

ENSAYO



- Materia: Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería.
- Catedrática: Ovando Alegría Yesenia Guadalupe.
- Carrera: Lic. Enfermería.
- Semestre / Cuatrimestre: 9no. Cuatrimestre.
- Alumna: Hernández Abarca Daniela

Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería

Muchos de nosotros como personas realmente desconocemos el gran poder que existe al desarrollar una buena administración ya que nos puede facilitar enormemente en la vida cotidiana, por lo cual para mí la intención de este trabajo es conocer más a fondo a este tema.

Para comenzar hablemos de la primera unidad, y es ahí donde podemos darnos cuenta y aprender más sobre los antecedentes de la administración, más que nada nos hace énfasis en su definición a través de los años como un término muy usado en la actualidad, generalmente se entiende en la forma más simple de cómo realizar y usar recursos adecuadamente, va más allá de lo que se puede apreciar, esta palabra ha tenido una gran evolución desde que se definió su término hasta nuestros días, esto se debe que al pasar de los años se ha ido transformando en medida de cómo nosotros los seres humanos lo requerimos. Es indispensable conocer cómo se inicia, cómo se desarrolla, cómo se adapta y se establece la administración debido a que se puede mostrar la forma correcta de realizar las diferentes actividades en una empresa, una escuela, en hospitales etc. La administración nace desde que los seres humanos se incorporaron en grupos para llegar a cubrir sus necesidades de supervivencia por lo que se organizaron para complementar sus habilidades, definir reglas y cuidar sus recursos.

Según la literatura consultada pude entender que a medida que los grupos llegaban a mejorar sus sistemas de colaboración crecieron hasta formar civilizaciones, en donde la administración debía de adecuarse a las nuevas circunstancias a las que se llegaba enfrentar.

Ahora es turno de que hablemos sobre los diferentes enfoques del pensamiento administrativo los cuales son:

SUMERIOS: Se han encontrado antecedentes del pensamiento administrativo desde el siglo X a.C. cuando el legislador bíblico Salomón estableció acuerdos comerciales, de construcción y formo tratados de paz, además de repartir los recursos equitativamente entre la población, así también en el año 5000 a.C. los sumerios lograron la invención de la escritura y la conservación de registros para un control administrativo tributario.

EGIPTO: La aportación de los egipcios fueron las pirámides, manejaban habilidades administrativas y de organización, ya que debían de planificar la cantidad de bloques, de donde serían extraídos, cuántos hombres necesitarían y sobre todo el tiempo de construcción, denotando de esta forma que su sistema de planeación y administración de recursos iba adecuándose más a lo que conocemos hoy en día.

BABILONIA: Hammurabi rey de Babilonia elaboro leyes de carácter mercantil, tratando temas como ventas, préstamos, contratos, sociedades, acuerdos y pagarés, además sus transacciones eran registradas en tablillas como un medio de control, por otra parte aquí iniciola no delegación de responsabilidades.

La administración tiene características específicas que la diferencia de otra ciencia o técnica. Pero la administración se auxilia de otras ciencias y técnicas, tiene características propias que le proporcionan su carácter específico, es decir, no puede confundirse con otras disciplinas.

Ahora es turno de que hablemos de algo tan importante como lo es las funciones de la administración.

Una de ellas es la **Planeación**, esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo. **Organización:** La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividadde la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado. **Ejecución:** En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividadesde manera periódica y eficaz. **Control:** Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo. El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.

Como siguiente tema en esta unidad nos habla acerca de la Administración Estratégica de los Servicios de Enfermería, un tema de suma importancia para nosotros futuros enfermeros y enfermeras, el cual consiste en la elaboración de estrategias diseñadas para reforzar las respuestas del paciente, identificadas en el diagnóstico de enfermería. Esta fase comienza después de la formulación del diagnóstico y concluye con la documentación real del plan de cuidados. Durante la fase de planificación, se elaboran los objetivos y las intervenciones de enfermería. Los objetivos indican lo que será capaz de hacer la persona cuidada como objetivo de las acciones de enfermería. Las intervenciones de enfermería describen la forma en que el profesional puede ayudar al paciente a conseguir los objetivos o resultados esperados.

Objetivos del plan de cuidados

1. Promover la comunicación entre los cuidadores.
2. Dirigir los cuidados y la documentación.
3. Crear un registro que posteriormente pueda ser usado para la evaluación, investigación y propósitos legales.
4. Proporcionar documentación sobre las necesidades en cuidado de la salud para determinar su coste exacto

El componente de planificación del Proceso de Enfermería consta de cuatro etapas:

1. Establecimiento de prioridades.
2. Elaboración de objetivos.
3. Desarrollo de intervenciones de enfermería.
4. Asegurarse de que el plan está adecuadamente anotado (documentación del plan).

Por otra parte la departamentalización es un proceso por medio del cual se forman grupos de trabajo, agrupando tareas, funciones o actividades similares y relacionadas, se distribuye el trabajo por tareas, logrando cierta especialización por departamento que permite obtener mejores resultados y ganancias en productividad, logrando de esta manera una departamentalización eficiente.

Entre las principales características de la departamentalización a mi punto de vista puedo distinguir las siguientes:

- ✓ Se preside por la especialización ocupacional y laboral.
- ✓ Facilita la comunicación y el entendimiento del equipo con la finalidad lograr una mayor eficiencia en sus funciones.
- ✓ En ocasiones la división por funciones establece una barrera que limita la cooperación entre las diferentes áreas.
- ✓ Ayuda a organizar una estructura jerárquica de toda la empresa.

Otro tema por destacar es el plan de trabajo como sabemos es una herramienta muy útil que nos permite administrar y planificar los cimientos y desarrollo de algún proyecto. Los planes de trabajo, en cualquier área, deben establecer el tiempo en el cual debe ser desarrollado, los objetivos o metas a alcanzar, describir los pasos a seguir y el orden correspondiente, así como determinar cada cuánto tiempo se deberá hacer un seguimiento del mismo con el fin de evaluar si se debe modificar algún paso o no.

Ahora hablemos un poco sobre la planeación, en este proceso, que puede tener una duración muy variable dependiendo del caso, se consideran diversas cuestiones, como ser los recursos con los que se cuenta y la influencia de situaciones externas. Toda planeación consta de distintas etapas, ya que es un proceso que supone tomar decisiones sucesivas. Es frecuente que la planificación se inicie con la identificación de un problema y continúe con el análisis de las diferentes opciones disponibles. El sujeto o la compañía deberán escoger la opción que le resulte más propicia para solucionar el problema en cuestión e iniciarla puesta en marcha de un plan.

Por lo cual podemos clasificar a la planeación de la siguiente manera .

- ✓ Planeación estratégica: Suele trazarse a largo plazo, en general varios años, y consiste en el diseño detallado de su inserción en el mercado, de su comunicación con los medios y de sus campañas publicitarias.
- ✓ Planeación táctica: suele relacionarse con la toma de decisiones a corto plazo, en general para sobrellevar una crisis inesperada. Cuando un producto vende menos de lo previsto, por ejemplo, es necesario actuar, sea bajando el precio o mejorando la oferta mediante la inclusión de accesorios o la elaboración de paquetes (bundles). Estas acciones deben estar de acuerdo con el plan estratégico que se trazó en un principio.
- ✓ Planeación operativa: se refiere a la organización de los recursos y del personal de una compañía para la resolución de problemas. Es esencial para toda empresa, ya que traza el plan de acción y la relación que tendrán los distintos departamentos entre sí para el desarrollo de las tareas en un tiempo generalmente estipulado por el departamento directivo.
- ✓ Planeación normativa: se trata de una serie de reglas y normas que se crean para el correcto funcionamiento de una empresa. Desde la vestimenta de los empleados, hasta los horarios de trabajo y de pausas, todo debe estar previamente establecido para asegurar que se trabaje de manera ordenada.

- ✓ Planeación interactiva: es la más utilizada por empresas que ofrecen productos tecnológicos. Se basa en trazar soluciones a problemas en un futuro ideal, así como el camino para alcanzar dicho futuro. Cuando no se cuenta con las herramientas o la infraestructura necesaria para lograr ciertos objetivos, se analiza el accionar necesario para conseguir esos recursos.

Ahora veamos desde la perspectiva de salud los instrumentos de la planeación aplicados a los servicios de enfermería. Las estrategias como elementos de la planeación definen en qué negocios debería estar la empresa en el largo plazo y como asignar los recursos para lograr la visión. Sirve para que las decisiones de los administradores se alineen con la visión. La estrategia tiene en cuenta a los competidores y una estimación de la evolución del entorno organizacional en el futuro. La planeación estratégica es un subproceso de la planeación que se enfoca en la creación de un plan estratégico, que es un documento que muestra medidas y acciones concretas que debenser llevadas a cabo para lograr la visión y la misión. La planeación como un proceso continuo puede significar una ventaja estratégica que logre posicionar a la empresa en una situación cercana a la visión desarrollada anteriormente.

En pocas palabras la organización de los servicios de enfermería se enfoca en la administración ya que esto es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas. En otras palabras, una organización es un grupo social formado por personas, tareas y administración, que interactúan en el marco de una estructura sistemática para cumplir con sus objetivos.

Debemos de conocer acerca de los niveles jerárquicos ya que nos ayudaran al correcto funcionamiento de esta distribuyendo las responsabilidades para lograr más eficacia. La palabra jerarquía se define como el orden de algunos elementos de acuerdo a ciertas características. Este es un término que se utiliza para definir las posiciones de poder que se suceden dentro de un organigrama empresarial o institucionalidad. Cuando se habla entonces de Niveles Jerárquicos hacemos referencia específicamente a cada uno de los niveles en los que la jerarquía se establece dentro de una organización. Esta división jerárquica permite que las diferentes responsabilidades necesarias para el correcto funcionamiento de una empresa se dividan.

Por lo cual es indispensable que aprendamos acerca de estos niveles, más adelante se describirá cada uno de ellos para poder comprender más al respecto.

- Nivel Directivo: en este nivel se encuentran las personas que tienen la potestad de tomar las decisiones correspondientes a la manera en la que la organización funciona. Usualmente está conformado por el o los dueños y los accionistas.
- Nivel Ejecutivo: este es el encargado del funcionamiento administrativo de la organización y su trabajo es el de coordinar las tareas de los niveles inferiores. Este es el que responde de manera directa al nivel directivo. Está conformado usualmentepor presidentes o gerentes generales.

- Nivel Operativo: en este nivel encontramos aquellos cargos que se encargan de la operación directa de aquello que sea que la empresa u organización hace. Se consideraa este nivel como el más importante en las áreas de producción y es a partir de este que se coordinan las actividades productivas.

Muy importante aprender acerca de los métodos de trabajo que constituyen un conjunto nuclear de aprendizajes en el área de Tecnología. Todos y cada uno de estos métodos, en sí mismos, son tremendamente útiles para la vida cotidiana, porque pueden transferirse a multitud de situaciones, más allá del ámbito técnico

Los tipos de métodos se definen mediante la consideración de las características del estudio efectuado, el objetivo, la naturaleza de los datos recopilados, entre otros factores de importancia, y el desarrollo de cada uno de ellos, es la resultante de la necesidad de la adaptación de una metodología al estudio realizado, a fin de garantizar la ejecución de un estudio cuyos resultados sean representativos y acordes con la realidad que rodea su desarrollo. Algunos de ellos son:

- ✓ Método inductivo
- ✓ Método deductivo
- ✓ Método analítico
- ✓ Método sintético
- ✓ Método hipotético-deductivo
- ✓ Método histórico-comparativo
- ✓ Método dialéctico

En conclusión del tema comprendí que hay mucha relación de enfermería con la administración ya que para brindar cuidados de calidad a nuestros pacientes es necesario planificar como se realizara dicho procedimiento por lo cual la administración nos ayuda para lograr el correcto cuidado mediante varias etapas que como profesionales de salud debemos llevar a cabo para la pronta recuperación de la persona.

Dentro de una unidad médica nosotros como enfermería jugamos un papel muy importante ya que somos un pilar que brindara las pautas para el correcto manejo de los pacientes en las distintas áreas, es por ello que leyendo acerca de estos temas pude comprender la relevancia que nos capacitemos en temas administrativos para saber cómo planificar bien las actividades en nuestro espacio de salud donde nos encontremos.

Todo esto con el firme propósito de brindar una atención de calidad a nuestros pacientes.

BIBLIOGRAFÍA

- (2021). UDS, Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería