



**Nombre de alumno:** Deysi Johana Paniagua Morales

**Nombre del profesor:** Lic. Yesenia Guadalupe Ovando

**Nombre del trabajo:** Ensayo

**Materia:** Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería

**Grado:** 9

**Grupo:** "B"

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 27 de junio del 2021

## Introducción

Este pequeño ensayo tratamos de poder dejar claro algunos puntos importantes como son los cuidados que van desde la práctica más sencilla hasta las técnicas más sofisticada, siendo la mayoría de la atención que recibe directamente un usuario tanto a nivel hospitalizado como en el de atención primaria. La enfermera es la principal fuente de información directa acerca de la situación del paciente en los servicios de salud. La administración es la estrategia que logra mantener un Proceso de trabajo grupal que guía hacia el alcance de los objetivos emprendidos en una organización determinada. Esto implica un conocimiento y un esfuerzo organizado del hombre para lograr eficientemente la satisfacción de una necesidad. Como también es un proceso de planificar, organizar, dirigir, controlar todos los recursos que pertenecen a una organización con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos. La gestión se utiliza para referirse a un conjunto de acciones que permite la realización de cualquier actividad. Es decir, se llevan a cabo con la finalidad de resolver una situación.

## Conceptos de administración.

### ¿Qué es la administración?

Es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

La importancia de la administración, está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante.

### Características:

El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, es el proceso global de toma de decisiones orientado a conseguir los objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente, mediante la planificación, organización, integración de personal, dirección (liderazgo) y control.

### Funciones de la administración.

#### • Planificar:

Es el proceso que comienza con la visión del Nro. 1 de la organización; la misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el Mapa estratégico; todo esto teniendo en cuenta las fortalezas/debilidades de la organización y las oportunidades/amenazas del contexto (Análisis FODA).

**Dirigir:** Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones.

**Controlar:** Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos

### Relación con otras ciencias.

#### a) Ciencias Sociales:

**Sociología, Psicología, Derecho, Economía, Antropología**

#### b) Ciencias Exactas:

**Matemáticas, Ingeniería industrial, Contabilidad, Ergonomía, Cibernética, Roles. Interpersonales, Roles De Información, Roles Decisionales.**

### Proceso administrativo.

¿Qué es Proceso administrativo?

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. **Planeación:** Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

**Organización:** Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa. **Ejecución:**

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. **Control:** Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser

realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

#### **Diversos modelos.**

##### **Adam Smith**

Economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "*Riqueza de las naciones*".

##### **Roberto Owen**

Empresario galés que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

##### **Richard Arkwright**

Se le atribuye a este personaje el *Know How*, que preparo la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciono una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y maquinas en la producción a gran escala, también fue impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal.

##### **Charles Babbage**

Matemático ingles que desarrollo el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

#### **Teoría científica**

Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo. Principio de planeación, Principio de preparación, Principio de Control, Principio de ejecución.

14 principios básicos:

1. División del trabajo: Especialización de acuerdo a las tareas con las personas para cumplir con la eficiencia.
2. Autoridad y responsabilidad: Dar órdenes y cumplirlas.
3. Disciplina: En las actividades de la empresa como la obediencia, dedicación y respeto por las normas.
4. Unidad de mando: Existe solo un supervisor para cada colaborador.
5. Unidad de dirección: Un sólo plan y un sólo jefe).
6. Subordinación del interés individual al interés general.
7. Remuneración: Reciprocidad, los salarios deben de ser justos para los empleados como para la organización.
8. Centralización: La autoridad se concentra en el más alto nivel de jerarquización.
9. Cadena escalar: La jerarquía.
10. Orden: Material y humano.
11. Equidad: Conseguir la lealtad de una persona por medio de la amabilidad y la justicia.
12. Estabilidad del personal: Disminuir la rotación, para que una persona permanezca en su cargo y sea positivo para la organización.
13. Iniciativa: Visualizar proyectos y vigilar su éxito.
14. Espíritu de grupo: Armonía y unión de la personas para realizar de mejor manera las actividades.

#### **Elementos etapas del proceso administrativo**

¿Qué es Proceso administrativo?

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

### **Administración Estratégica de los Servicios de Enfermería**

#### **La planeación de los servicios de enfermería.**

La planificación consiste en la elaboración de estrategias diseñadas para reforzar las respuestas del paciente, identificadas en el diagnóstico de enfermería. Esta fase comienza después de la formulación del diagnóstico y concluye con la documentación real del plan de cuidados.

#### **Objetivos del plan de cuidados**

1.

Promover la comunicación entre los cuidadores.

2. Dirigir los cuidados y la documentación.

3. Crear un registro que posteriormente pueda ser usado para la evaluación, investigación y propósitos legales.

4. Proporcionar documentación sobre las necesidades en cuidado de la salud para determinar su coste exacto.

#### **Principales componentes del plan de cuidados**

El componente de planificación del Proceso de Enfermería consta de cuatro etapas:

1. Establecimiento de prioridades.

2. Elaboración de objetivos.

3. Desarrollo de intervenciones de enfermería.

4. Asegurarse de que el plan está adecuadamente anotado (documentación del plan).

#### **Establecimiento de prioridades**

Determinar prioridades es una habilidad esencial del pensamiento crítico que requiere que sea capaz de decidir:

- Qué problemas necesitan atención inmediata y cuáles pueden esperar.

- Qué problemas son su responsabilidad y cuáles debe referir a otro profesional

- Qué problemas tratará usando los planes estandarizados (por ejemplo, vías críticas, planes d

#### **Elaboración de objetivos o resultados esperados o metas con el cuidado**

La provisión de cuidados enfermeros efectivos requiere que nos centremos en los resultados del paciente, que se formulan como objetivos centrados en la persona cuidada. he cuidados estandarizados).

#### **Intervenciones enfermeras**

Las intervenciones enfermeras son acciones llevadas a cabo por las enfermeras para:

1. Controlar el estado de salud.

2. Reducir los riesgos.

3. Resolver, prevenir o manejar un problema.

4. Facilitar la independencia o ayudar con las actividades de la vida diaria.

5. Promover una sensación óptima de bienestar físico, psicológico y espiritual.

#### **Asegurarse de que el plan se registra correctamente**

Las formas y métodos para registrar el plan de cuidados deberían hacerse para responder a las necesidades de las enfermeras y de los pacientes de cada institución.

#### **Responsabilidades en los planes de cuidados computarizados y estándar**

Los planes de cuidado computarizado y estándar dan información abreviada, asumiendo que usted tiene los conocimientos para "rellenar las lagunas" y aplicar la información a la situación concreta de cada paciente.

#### **Planes multidisciplinarios**

Los planes multidisciplinarios, en los que todas las disciplinas (medicina, dietética, etc.) trabajan con el mismo plan, son habituales hoy día. Los enfoques multidisciplinarios reúnen “lo mejor de cada mundo”. Sin embargo, recuerde, que como enfermera, usted es la única que está con el enfermo 24 horas al día.

### **Conceptos básicos: Departamento y servicios de enfermería**

#### **¿Qué es la departamentalización?**

Es un proceso por medio del cual se forman grupos de trabajo, agrupando tareas, funciones o actividades similares y relacionadas.

#### **Objetivos de departamentalización**

- ☐ Conocer y entender la división adecuada de las funciones de la empresa.
- ☐ Reducir y concretar las tareas asignadas a cada trabajador, para que la lleven a cabo de manera más eficiente. ☐ Genera la especialización, que se basa en la experiencia conseguida por un trabajador respecto a la tarea que desarrolla, lo que repercute positivamente en la calidad del trabajo realizado.
- ☐ Ayuda a realizar la mejor selección de los empleados para cada puesto de trabajo determinado.
- ☐ La división de tareas genera nuevos puestos de trabajo. ☐ Facilita la supervisión y control por parte de los jefes. ☐ Permite el desarrollo de atribuciones específicas en un mismo nivel de la empresa

#### **Tipos de departamentalización:**

Departamentalización por tipo de cliente, Departamentalización por tiempo, Departamentalización por territorio, Departamentalización por proyectos, Departamentalización por productos o servicios, Departamentalización por procesos, Departamentalización por equipo, Departamentalización por funciones, Departamentalización matricial.

#### **El plan de trabajo. Características**

Un **plan de trabajo** es un documento que nos brinda **información específica acerca de los pasos que tendremos que dar para desarrollar un proyecto.**

Incluye aspectos como: quién trabajará en qué tareas, la forma de realización de las mismas, tiempos y calendarios de inicio y fin; entre muchos otros detalles. El plan de trabajo es una herramienta muy útil que te permitirá administrar y planificar los cimientos y desarrollo de algún proyecto que quieras o estés empezando.

#### **Cómo hacer un plan de trabajo**

Los planes de trabajo, en cualquier área, deben establecer el tiempo en el cual debe ser desarrollado, los objetivos o metas a alcanzar, describir los pasos a seguir y el orden correspondiente, así como determinar cada cuánto tiempo se deberá hacer un seguimiento del mismo con el fin de evaluar si se debe modificar algún paso o no.

**Identificar el objetivo y finalidad** del plan de trabajo, El paso a seguir es la **redacción de una introducción** que explique las razones por las cuales se debe realizar este trabajo, **y los antecedentes, Establecer las metas y los objetivos** a alcanzar, **Determinar las estrategias** a seguir, **Identificar cuáles son las limitaciones** u obstáculos que están presentes, **Mencionar** cuáles serán **los procedimientos, guías o políticas** bajo los cuales se desarrollará el plan de trabajo, **Medición del proyecto.** Es decir, la factibilidad de su desarrollo, el diseño de estrategias, **Construcción del plan** de trabajo, **Culminación** y puesta en práctica.

#### **Diagnóstico situacional**

DIAGNOSTICO SITUACIONAL Es el conocimiento aproximado de las diversas problemáticas de una población objetivo, a partir de la identificación e interpretación de los factores y actores que determinan su situación, un análisis de sus perspectivas y una evaluación de la misma.

SU PROPÓSITO ES IDENTIFICAR LOS PROBLEMAS DETECTADOS EN TÉRMINOS DE:

Naturaleza: enfermedades o problemas de diversa índole - Magnitud: prevalencia, incidencia, mortalidad, letalidad o porcentajes según variables de población, espacio y tiempo Trascendencia: impacto social o económico.

DIAGNOSTICO DE LA SITUACION DE SALUD- ENFERMERIA

Conlleva un conjunto de actividades que permiten la identificación de necesidades y/o problemas de salud de una comunidad o población específica que están basados en las necesidades de información de los distintos niveles del sistema sanitario.

**Los procedimientos incluidos en el plan y en la institución.**

A través de la planeación, una persona u organización se fija alguna meta y estipula qué pasos debería seguir para llegar hasta ella. En este proceso, que puede tener una duración muy variable dependiendo del caso, se consideran diversas cuestiones, como ser los recursos con los que se cuenta y la influencia de situaciones externas.

Algunas clasificaciones: \* Planeación estratégica, \* Planeación táctica, \* Planeación operativa, \* Planeación normativa, \* Planeación interactiva.

**Instrumentos de la planeación aplicados a los servicios de enfermería.**

Las estrategias como elementos de la planeación definen en qué negocios debería estar la empresa en el largo plazo y como asignar los recursos para lograr la visión. Sirve para que las decisiones de los administradores se alineen con la visión. La estrategia tiene en cuenta a los competidores y una estimación de la evolución del entorno organizacional en el futuro.

**La organización de los servicios de enfermería**

Una organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas.

**Estructura formal del departamento de enfermería**

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Parte integrante de una institución médica, sanitaria o asistencial, que presta un servicio de enfermería eficiente, eficaz y oportuna al paciente, familia y comunidad.

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA El Departamento de Enfermería es la estructura organizativa que tiene la responsabilidad de la administración de enfermería en todos los niveles de atención que se brinda al usuario. Se integra con todo el personal de Enfermería, profesional y auxiliar.

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Es fuente de información y formación de profesionales de la salud; es el área donde se integran las acciones del equipo de salud, las cuales culminan en una proyección de la institución hacia los usuarios.

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

El Departamento de Enfermería colabora con la administración médica y hospitalaria en la dirección del hospital, determina y dirige sus propias funciones, trabaja conjuntamente con otros departamentos del hospital para mejorar la calidad de atención integral a los usuarios.

**Niveles jerárquicos.**

Los **Niveles Jerárquicos** de una organización ayudan al correcto funcionamiento de esta distribuyendo las responsabilidades para lograr más eficacia. La palabra **jerarquía** se define como el orden de algunos elementos de acuerdo a ciertas características. Este es un término que se utiliza para definir las posiciones de poder que se suceden dentro de un organigrama empresarial o institucionalidad.

Básicamente se puede decir que la jerarquía de una organización está conformada por tres niveles: nivel directivo, ejecutivo y operativo.

### **Descripción de puesto**

Hoy en día se hace necesario que entendamos la importancia de cada uno de los procesos y registros establecidos en el área de recursos humanos, ya que mundialmente las economías han dado un giro significativo sobre sus áreas de interés, encontrándonos ante un entorno de constantes cambios y de alta competitividad, donde el proceso de globalización y apertura de mercados amenaza de forma arrastrante nuestros intereses nacionales.

### **Métodos y sistemas de trabajo.**

Los métodos de trabajo constituyen un conjunto nuclear de aprendizajes en el área de Tecnología. Con este término me refiero a un conjunto de destrezas procedimentales, que son muy diversas entre sí, pero que en conjunto son necesarias para enfrentarse a cualquier empresa con orden y asegurar el buen fin de la tarea.

#### **Método inductivo**

Se vale del uso del razonamiento para generar conclusiones acertadas sobre un evento, partiendo de hechos aceptados como válidos, para llegar a conclusiones, cuya aplicación sea de carácter general, iniciándose con un estudio individual de los hechos.

#### **Método deductivo**

Está basado en el uso del razonamiento lógico para evaluar las premisas que definen un proceso. La aplicación de este tipo de método está asociado a la inferencia de juicios basados en postulados y teoremas aceptados en forma universal, que, aunque no expresan en forma tácita su relación con nuestro estudio, al analizar las características comunes podemos establecer un puente de unión entre ambas partes.

#### **Método analítico**

Es un proceso de carácter cognoscitivo, que usualmente considera en forma minuciosa, un objeto de estudio, considerando en forma separada cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual. El método analítico se desarrolla con precisión y en forma atenta a los detalles.

#### **Modo sintético**

Modo hipotético- deductivo.



## Conclusión

En nuestro servicio de enfermería en conclusión puedo decir que se mantiene una relación de trabajo profesional, manteniendo una relación con el paciente de respeto, ética profesional teniendo en cuenta los principios éticos uno de los reglamentos en la salud pública, no hay mejor recompensa que un paciente satisfecho, esta sería una respuesta del buen servicio de calidad y excelencia.

Esto hace paréntesis para crear conciencia en el personal de enfermería que aún estamos a tiempo de rescatar los principios fundamentales que nos guían en el deber profesional. Dato muy importante es que esta profesión es una de muchos retos y cada profesional tiene que tener una base firme para poder ejercerla.