

Elbin Jeremias Velazquez Escalante

**8vo CUTRIMESTRE "B" LICENCIATURA EN
ENFERMERIA SEMIESCOLARIZADO**



DOCENTE: YESENIA GUADALUPE

OVANDO ALEGRIA

**MATERIA : Administración y evaluación de
los servicios de enfermería**

TRABAJO: Ensayo

FECHA: 23/052021

Administración:

Proceso que se basa en la planeación, organización, y control. Para efectuar las actividades hace uso de recursos humanos, económicos materiales y herramienta técnica sistematizada y apoyo técnico.

La administración siempre requerirá del uso de otras ciencias para poder planificar, organizar y controlar sus actividades, es por ello que se relaciona con las siguientes ciencias.

Ciencias sociales: dentro de esta podemos ubicar a la psicología, la sociología, derechos, economía, antropología.

Ciencias exactas.

Dentro de esta área podemos encontrar: matemáticas y dentro de la misma estas las ciencias con disciplinas técnicas: ingeniería industrial, contabilidad, ergonomía, cibernética, roles interpersonales, roles de información y roles decisionales.

Todas estas ciencias mencionadas anteriormente estarán presente durante toda la ejecución de la administración.

Funciones de la administración.

Planificar: durante este proceso lo más importante es fijar los objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, algo muy importante es tomar en cuenta las fortalezas, debilidades, oportunidades, y amenazas con análisis del FODA.

Este proceso debe abarcar cierto lapso de tiempo de 5 a 10 años de medio lapso de 1 a 5 años, y con un corto tiempo que se desarrolle durante un año.

Para que la administración alcance sus objetivos y metas es necesario apegarse a ciertas reglas y procesos, estos aseguran que la administración tome un rumbo correcto.

Procesos administrativos. Se consideran como un conjunto de funciones que buscan aprovechar al máximo cada recurso que se posee en una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. Para ello existen 4 procesos definidos.

1. Planeación:

Se considera la primera fase donde se observan los objetivos y metas que se pretenden cumplir, durante este proceso se desarrolla un plan que contenga todas las actividades tomando en cuenta ciertas características.

- Predefinir los objetivos.
- Pronosticar.
- Establecer una estrategia con métodos y técnicas.
- Accionar frente a problemas futuros.

2. Organización:

Durante este proceso lo que se pretende es repartir y distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo dependiendo de sus capacidad, como aptitudes físicas e intelectuales.

Para que exista un buen control de este proceso se debe tomar en cuenta ciertas actividades no más importantes pero si indispensables.

- Selección detallada de los trabajadores para el puesto indicado.
- Subdivisión de cada tarea en unidades operativas.
- Seleccionar una autoridad para cada sector.
- Proporcionar los materiales y recursos necesarios para cada sector.

3. Ejecución:

Para este proceso se necesita de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir, y apoyar a los diferentes sectores laborales. Durante este proceso se busca ejecutar el primer paso en la realización de cada actividad designada a cada grupo o sector, de manera eficaz.

Como en los anteriores procesos también en este existen ciertas actividades indispensables:

- Motivar al personal.
- Recompensar a cada personal con un sueldo.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador.
- Mantener una comunicación estable entre todos los sectores.

4. Control:

Ultima función que se encarga del análisis de las actividades y poder detectar puntos altos y bajos y darles una solución.

Tiene ciertos puntos más importantes de control.

- Comparar los resultados obtenidos con los planes antes previstos
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes.

UNIDAD II

Administración estratégica de los servicios de enfermería.

Planeación.

En los servicios de enfermería es importante trazar un plan de cuidados para dar una buena atención de calidad, durante la planeación se fijan los objetivos que se pretenden lograr pero para esto antes se elabora el plan de cuidados que se ejecutará para alcanzar los objetivos, todo dependiendo del diagnóstico del paciente.

Para lograr todo lo anterior durante la planeación es necesario contar con un buen equipo de trabajo dividir las actividades y el jefe de piso de enfermería o de área se encargará de supervisar y controlar, a esto se le conoce como departamentalización, se manejan ciertos objetivos como:

- Conocer y entender la división adecuada de las funciones de la empresa.
- Reducir y concretar las tareas asignadas a cada trabajador, para que las lleven a cabo de manera más eficiente.
- Genera la especialización, que se basa en la experiencia conseguida por un trabajador respecto a la tarea que desarrolla, lo que repercute positivamente en la calidad del trabajo realizado.
- Ayuda a realizar la mejor selección de los empleados para cada puesto de trabajo determinado.
- La división de tareas genera nuevos puestos de trabajo.
- Facilita la supervisión y control por parte de los jefes.
- Permite el desarrollo de atribuciones específicas en un mismo nivel de la empresa.

En el ámbito hospitalario se cuentan con distintos departamentos.

- Departamentalización por tipo de cliente
- Departamentalización por tiempo
- Departamentalización por territorio
- Departamentalización por proyectos
- Departamentalización por productos o servicios
- Departamentalización por procesos
- Departamentalización por equipo
- Departamentalización por funciones
- Departamentalización matricial

Cada departamento tiene un plan de trabajo y sus hojas de registro de sus distintas actividades, la más conocida en enfermería es la hoja de llenado, donde se registran cada actividad que se realiza, así será más fácil apearse a nuestro plan de trabajo elaborado por administradores de nuestra estancia de salud.

La planeación como un proceso continuo puede significar una ventaja estratégica que logre posicionar a la empresa en una situación cercana a la visión desarrollada anteriormente.

5. Visión
6. Misión
7. Políticas
8. Planeación y Estrategias
9. Planeación Operacional
10. Beneficios de la Planeación Empresarial
11. La Planeación como un elemento del proceso administrativo
12. Retroalimentación de la Planeación.

ORGANIZACIÓN EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

Como en cualquier otra empresa los hospitales, clínicas o centros de salud están organizados para alcanzar los objetivos y las metas, en otras palabras una organización es un grupo de personas, tareas y administración que interactúan en el marco de una estructura sistemática para cumplir metas.

Las organizaciones se presentan de distintas maneras pero la visible es la organización del nivel jerárquico que se presenta de la siguiente forma.

1. Nivel directivo
2. Nivel ejecutivo
3. Nivel operativo

En conclusión podemos definir que para brindar una atención de calidad donde se logre satisfacer las necesidades del paciente y logremos superar las expectativas, es necesario tener un orden administrativo, con una visión y una misión, es la única forma en la que se pueden lograr lo que se pretende alcanzar, por eso enfermería siempre se apega al plan de trabajo establecido por su centro de salud, son planes que tiene objetivos y un proceso para desarrollar y ejecutar.

(UDS, 2021)

Bibliografía

UDS. (2021). *ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA*. MEXICO-CHIAPAS : UNIVERSIDAD DEL SURESTE .