



NOMBRE DE ALUMNO: REY NOEL SANTIAGO HERNÁNDEZ

NOMBRE DEL PROFESOR: YESENIA GUADALUPE OVANDO

NOMBRE DEL TRABAJO: "ENSAYO"

MATERIA: ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

GRADO: 9NO CUATRIMESTRE GRUPO: "A"

Introducción

En esta ocasión hablare acerca de la importancia que tiene la administración hoy en la actualidad en las diferentes empresas que existen, ya que surge desde muchos años y día con día el ser humano la va actualizando para poder alcanzar mejores resultados, también hablare sobre el proceso administrativo el cual ayuda a planear, organizar, ejecutar y controlar las actividades, cada una de estas funciones nos llevaran a poder desarrollar un buen proyecto y que cada persona pueda desempeñar cada una de sus actividades correspondientes. También hablare sobre el plan administrativo de los cuidados de enfermería ya que es un tema que ayudara a comprender a organizar mejor nuestras actividades para poder brindar una mejor atención de calidad a los pacientes y obtener mejores resultados. Es muy importante tener información sobre un diagnostico situacional ya que a través de estrategias vamos a ver y conocer las condiciones de un lugar, cuales son las problemáticas que presentan y buscar soluciones lo mismo pasa con los pacientes, primero que nada debemos de dar un buen diagnóstico para poder planear bien nuestras intervenciones.

Corrientes del pensamiento Administrativo

Hoy en día utilizamos mucho el término de administración, este generalmente es entendido en la forma más simple de cómo realizar y usar recursos adecuadamente, la administración atenido una gran evolución desde que se definió su término hasta nuestros días a manera que el hombre lo requiere. La palabra administración tiene varias definiciones es considerada una ciencia que incluye métodos, técnicas y teorías para el uso de recursos que se han puesto en práctica en grupos de personas organizadas para alcanzar eficazmente y eficientemente un fin en común. La administración nace en todas las diferentes civilizaciones como Egipto, Babilonia. China, Grecia, India, Roma, entre muchas más desde que los seres humanos debieron de incorporarse en grupos para lograr cubrir sus necesidades de supervivencia.

La revolución industrial tuvo mucho que ver con la administración ya que esta etapa está marcada por el desarrollo de máquinas de vapor y energía hidráulica, que dieron una gran ayuda a los sistemas de producción, donde se comenzó a necesitar una gran cantidad de personal por lo cual fue necesario implementar una buena administración para realizar bien las actividades y generar buenas producciones. La administración es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

La administración tiene diferentes funciones que imparten la efectividad a los esfuerzos humanos, ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Las cuales describo a continuación; **Planificar:** Es el proceso que comienza con la visión la misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias para ver la manera en cómo se realizara el trabajo. **Dirigir:** persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados. **Controlar:** Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados. La administración también se relaciona con ciencias como lo es la sociología, psicología, derecho, economía, antropología, ciencias exactas, matemáticas, ingeniería industrial, contabilidad, ergonomía, cibernética.

Proceso administrativo

Yo comprendo que el proceso administrativo es un conjunto de actividades que busca aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo está compuesto por cuatro funciones elementales las cuales son; planeación, organización, ejecución y control. La planeación es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo y tiene varias actividades como lo es predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado, pronosticar, establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo, accionar frente a problemas futuros. Otra de las funciones es la organización que es donde después de haber planteado las actividades, metas y objetivos que se desean alcanzar se comienza a distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa. En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz. El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente, se evalúan los resultados para ver si se alcanzaron los objetivos planteados.

Administración Estratégica de los Servicios de Enfermería

Es muy importante hablar la importancia que tiene la administración en el área de enfermería ya que gracias a esto se pueden brindar mejores cuidados de calidad a los pacientes a través de planear y organizar bien nuestras actividades. Puedo mencionar que la planeación de los servicios de enfermería es donde como profesionales de enfermería buscamos estrategias diseñadas con el objetivo de obtener mejores respuestas en los pacientes, para comenzar con esta actividad se debe ver cuál es el diagnóstico del paciente para poder planificar las

estrategias, objetivos y las intervenciones de enfermería. Para poder realizar un buen plan de cuidados debemos de tomar en cuenta varios componentes como los es el Establecimiento de prioridades, elaboración de objetivos, desarrollo de intervenciones de enfermería, asegurarse de que el plan está adecuadamente anotado documentación del plan.

¿Qué es la departamentalización?

Este es otro de los puntos muy importantes de la administración en una empresa ya que la departamentalización forma grupos de trabajo agrupando tareas, funciones o actividades similares y relacionadas, para que se cumplan todas las actividades en las diferentes áreas de una empresa, ayuda a realizar la mejor selección de los empleados para cada puesto de trabajo determinado. Existen diferentes tipos de departamentalización en los cuales encontramos, departamentalización por tipo de cliente; permite a la empresa enfocarse en la mejor atención al cliente, sumando esfuerzos para satisfacer de manera eficiente las necesidades del mismo, departamentalización por tiempo; consiste en la creación de departamentos de acuerdo a la duración de las actividades que se desempeñan, la departamentalización por equipo; se enfoca en facilitar el trabajo con tecnología y herramientas adecuadas, con la finalidad de reducir costes y aprovechar los recursos.

El plan de trabajo

El plan de trabajo es un documento que nos brinda información específica acerca de los pasos que tendremos que dar para desarrollar un proyecto, el cual se integra de cuatro pasos; el paso 1 incluye las metas, recursos disponibles, material adicional que se requerirá en las distintas etapas, división de responsabilidades, gastos, etc., el paso 2 consiste en resumir los distintos puntos del proyecto de forma conjunta, y de esta manera buscar optimizar cada paso que se dé, el plan 3 tiene que ser realista, en el plan número 4 revisa si tus objetivos se están cumpliendo al ritmo esperado, para que puedas girar el timón de ser necesario. Los planes de trabajo, en cualquier área, deben establecer el tiempo en el cual debe ser desarrollado, los objetivos o metas a alcanzar, describir los pasos a seguir y el orden correspondiente, así como determinar cada cuánto tiempo se deberá hacer un seguimiento del mismo con el fin de evaluar si se debe modificar algún paso o no.

Diagnóstico situacional

A través de diagnóstico situacional uno como profesional va a obtener el conocimiento aproximado de las diversas problemáticas de una población objetivo a partir de la identificación e interpretación de los factores y actores que determinan su situación, un análisis de sus

perspectivas y una evaluación de la misma. A partir de la identificación e interpretación de los factores y actores que determinan su situación, un análisis de sus perspectivas y una evaluación de la misma. Una organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas.

Conclusión

Al realizar este trabajo comprendí que la administración surge hace varios años desde que las personas comenzaron a crear grupo y realizar actividades, esta se da en diferentes civilizaciones y que como transcurre el tiempo se va actualizando conforme a las necesidades del ser humano. La administración es un proceso donde se plantean, organizan, evalúan las actividades con el objetivo utilizar mejor los recursos humanos y materiales de una empresa, a través de la administración se planean estrategias, metas y objetivos que se desean alcanzar en un determinado tiempo, y es de mucha importancia como profesional de enfermería ya que gracias a esto podemos realizar un buen diagnóstico a nuestros pacientes y con base a eso planear los cuidados necesarios para poder obtener los mayores beneficios y recuperar pronto la salud de las personas. Gracias al proceso administrativo las empresas han podido obtener mejores resultados ya que este proceso se basa en cuatro funciones muy importantes las cuales son, planificar, organizar, ejecutar y controlar, que busca que los empleados trabajen en equipo y se alcance las metas y objetivos de la mejor manera.

BIBLIOGRAFIA. <https://concepto.de/proceso-administrativo/#ixzz5jWHvxCH>
<https://www.webyempresas.com/departamentalizacion/>

Antología de la materia de: *Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería*