



**Nombre del alumno: Rosmery
Magdalena Chic Capriel.**

**Nombre del profesor: Yesenia
Guadalupe ovando alegría**

**Materia: administración y evaluación
en los servicios de enfermería.**

Grado: 9no cuatrimestre

Grupo: "A"

Tema: ensayo, pagina 14,72.

Introducción

El proceso administrativo se hace cada vez más complejo por lo que existe la necesidad urgente de mejores maneras de enfrentarlo. Cuando se intenta tales problemas, existe la tendencia a fraccionarlos en partes más manejables. Ésa es una práctica útil, pero tiene limitaciones serias. En el presente ensayo hablaremos de distintos temas con gran importancia desde sus características como su importancia.

Administración: Como bien sabemos en realidad, para que la administración logre alcanzar sus objetivos, se tiene que hacer uso de una forma coordinada de los recursos tanto humanos, intelectuales, materiales, tecnológicos y financieros que se poseen dentro del grupo. y como bien entendemos que la persona clave en la administración es el administrador. Asimismo, la administración tiene como finalidad obtener resultados más eficientes sobre todo en el manejo de los recursos que se poseen, para eso se necesita una actividad de dirección eficaz que involucre todas las actividades y el trabajo colaborativo de otras personas, porque solo de esa forma se podrán lograr los objetivos esperados.

Funciones de la administración Planificar: Es el proceso que comienza con la visión de la misión de la organización; fijar objetivos, se va a realizar; mediante el diseño de Proceso de negocio, creo que son muchas preguntas los que se tienen que tener en cuenta a la hora de organizar cada detalle. Dirigir: Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones. Controlarla, medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos.

Es necesario mencionar la relación con otras ciencias ya que solo ahí podremos comprender del por que se asocia a cada ciencia. Ciencias Sociales: Sociología: ciencia que trata de la constitución y de las sociedades humanas. Psicología: ciencia que trata del alma, de los fenómenos de la conciencia. Carácter, modo de ser. Derecho: estudio del conjunto de leyes y disposiciones a las cuales está sometida toda sociedad civil. Ciencias Exactas: Matemáticas: ciencia que se encarga del estudio de los sistemas abstractos (números, figuras geométricas Ergonomía: conocida también como ingeniería humana, diseño de los

instrumentos, equipo e instalaciones de trabajo, conforme a las características anatómicas humanas incluyendo los aspectos psicológicos. Cibernética: ciencia que estudia los mecanismos automáticos de las máquinas.

Proceso administrativo: en si es un conjunto de pasos que se siguen para darle solución a un problema de administración. Para llevar a cabo un proceso correctamente, se deben respetar las metas, estrategias y políticas de la empresa; y además establecer objetivos claros para que el proceso sea fluido.

El proceso administrativo tiene cuatro componentes en la que se la daré a conocer, que para mí son los más importantes en este proceso

Planeación: en este punto se investiga el entorno, se planean las estrategias, las políticas, los propósitos y las acciones a ejecutar a corto, mediano y largo plazo. **Organización:** en este paso se definen los cargos, las reglas y los comportamientos que deben tener todas las personas que se encuentran dentro de la organización. **Dirección:** en este nivel se ejecutan los planes, se motiva a los integrantes, se incentiva a la comunicación y se supervisa para alcanzar las metas establecidas. **Control:** en esta fase se evalúa el desarrollo general de la empresa. En el proceso administrativo todos los componentes son importantes, cada parte tiene una función específica y si falla cualquiera de estos pasos sería difícil lograr un procedimiento limpio y eficiente.

Hay diversos modelos pero le mencionaré que yo considero que son los más importantes

Modelo Autocrático: Fue el modelo prevaleciente en la Revolución Industrial. Este modelo depende del poder. Modelo de Custodia: Este depende de los recursos económicos, si una organización carece de recursos suficientes para el ofrecimiento de pensiones y el pago de otras prestaciones le será imposible adoptar este modelo. Modelo de Apoyo: El modelo de apoyo depende del liderazgo en lugar del poder y el dinero. A través del liderazgo la empresa ofrece un ambiente que ayuda a los empleados a crecer y cumplir a favor de la organización aquello de lo que son capaces.

Dejando este tema pasamo al tema de Administración Estratégica de los Servicios de Enfermería

En efecto, a medida que se asciende por la escala organizativa, la enfermera gestora se aleja de los cuidados y se dirige más hacia los recursos (humanos, materiales y financieros) aunque evidentemente no puede olvidar, cualquiera que sea su lugar, que su aportación específica y distintiva a la empresa, la que le proporciona valor añadido como profesional, es justamente su capacidad para identificar y resolver las necesidades de cuidados de los usuarios. De esta manera, según el nivel en el que se encuentre tendrá diferentes funciones: Nivel de atención directa: su relación principal, de tipo operativo, se da con los pacientes o clientes y las familias en la prestación de cuidados adecuados a la situación que presentan., Nivel de gestión intermedia: cumple una misión de carácter táctico, siendo su responsabilidad principal el personal y los clientes a través de ellos. Niveles superiores (dirección y jefaturas de área): su actividad y responsabilidad se enfoca más a cuestiones de tipo general y estratégico, como la dotación de recursos humanos, materiales y financieros, el establecimiento y mantenimiento de políticas generales de actuación, ejercer la representación del servicio, etc.

El plan de trabajo Características

es un esquema o conjunto de acciones que se diseña con el fin de alcanzar un objetivo en particular que puede ser laboral, personal, grupal, académico, entre otros.

Las personas se apoyan en los planes de trabajo por diversas razones, entre ellas porque brinda la posibilidad de estructurar y organizar un conjunto de actividades o pasos a realizar, establecer cuáles son las prioridades y determinar un cronograma en cual se debe desarrollar dicho plan a fin de alcanzar un objetivo.

La organización de los servicios de enfermería

por medio de los recursos humanos o de la gestión del talento humano y de otro tipo. Están compuestas por subsistemas interrelacionados que cumplen funciones especializadas. El departamento de enfermería tiene una importancia decisiva en la atención de los enfermos y por lo tanto debe organizarse y administrarse dentro de los principios básicos de organización. Establecer los planes y programas para que el servicio de enfermería brinde una atención optima a la población solicitante. Intervenir en la determinación de los recursos materiales, su aprovisionamiento, adecuada utilización Debe haber comunicación del líder

con sus subordinados y el grado en que la situación le permite ejercer control e influencia. Sistemas. Un organismo social se asemeja a un organismo individual en los siguientes rasgos esenciales: En el crecimiento. En el hecho de volverse más complejo a medida que crece. En el hecho de que haciéndose más complejo, sus partes exigen una creciente interdependencia. Porque su vida tiene inmensa extensión comparada con la vida de sus unidades componentes. Porque en ambos casos existe creciente integración acompañada por creciente heterogeneidad

Calidad

conclusion

es un documento técnico normativo de gestión institucional donde se describe y establece la función básica, las funciones específicas, las relaciones de autoridad, dependencia y coordinación, así cómo los requisitos de los cargos o puestos de trabajo.

Bibliografía

(ALBRECHT, 1992.)

<http://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/76c70120bc93d6ceae873361e4cebdd0.pdf>

