



Nombre del alumno: Anzuetto Reyes Salma Berenice

Nombre del profesor: Jorge Enrique Albores

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Bases de administración

Grado: 6° cuatrimestre

Grupo: LNU17EMC0119-A

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 20 de julio del 2021

“PROCESO ADMINISTRATIVO”

Fases del proceso administrativo

- La visión de sistematizar las tareas de la empresa en un proceso administrativo revolucionó la administración.
- La importancia de las funciones de planeación, organización, integración, dirección y control es la versión más aceptada actualmente de la propuesta realizada por Henry Farol.
- La planeación es la primera etapa del proceso administrativo y es una actividad mental, podemos decir que los seres humanos somos planificadores por naturaleza.

Planeación

- La planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo.
- La planeación implica seleccionar misiones y objetivos, y las acciones para alcanzarlos.
- Requiere tomar decisiones: es decir, seleccionar entre los diversos cursos de acción futuros.

Organización

- Consiste en decidir que recursos y actividades son necesarios para alcanzar los objetivos de la organización, distribuir recursos.
- Es la estructuración técnica de las relaciones que deben de existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social.
- El objeto de la organización consiste en hacer que cada uno de los miembros de la empresa conozca las actividades que va a ejecutar.

Integración

- Es la parte del proceso administrativo se ejecuta o realiza todo aquello que se ha planeado y organizado.
- Es obtener y articular los elementos materiales y humanos que la planeación y la organización señalan como necesarios para el adecuado funcionamiento de un organismo social.
- a integración comprende la función a través de la cual el administrador elige y se allega de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar planes.

Dirección

- Comprende la influencia del administrador en la realización de los planes, obteniendo una respuesta positiva de sus empleados mediante la comunicación, la supervisión y motivación.
- Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización, a través de ella se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional.
- Es eficiente es determinante en la moral de los empleados y consecuentemente en la productividad ya que a través de ella se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

Control

- El control es el proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorizándolo y, si es necesario, aplicando medidas correctivas.
- Consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos.
- Implica la medición de lo logrado en relación con el estándar y la corrección de las desviaciones, para asegurar la obtención de los objetivos de acuerdo con un plan.

Elaboración de una microempresa

- Un motivo suficiente para emprender la carrera empresarial, surge en algunos casos por dominar un oficio, contar con una profesión, continuar una empresa familiar, etc.
- implica un compromiso a un trabajo duro, con grandes esfuerzos y talento.
- Guiados con una buena planeación, organización, integración, dirección y control como elementos clave para lograr el éxito en su empresa.

Plan de negocios

- Abrir un negocio no es cualquier cosa, se arriesga dinero, se dedica tiempo, trabajo, esfuerzo y en muchas ocasiones se requiere de la ayuda de otras personas.
- Un plan de negocios es un documento final que contiene información de la investigación de mercados, que son necesarias, que da forma, tamaño y orientación a la nueva empresa.
- En la elaboración de un plan de negocios se requiere de tiempo y esfuerzo, que facilite conocer el grado de riesgo que corre el empresario al formar una microempresa.

Bibliografía

Universidad del Sureste. (2021). *Antología de bases de administración*. PDF. Recuperado de recursos.