

02/07/2021



- Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería
- María Cecilia Zamorano Rodríguez
- Licenciatura en Enfermería
- Jorge Alberto Rojas Satos
- 9°-C

La dirección en los servicios de enfermería

¿Qué es la dirección?

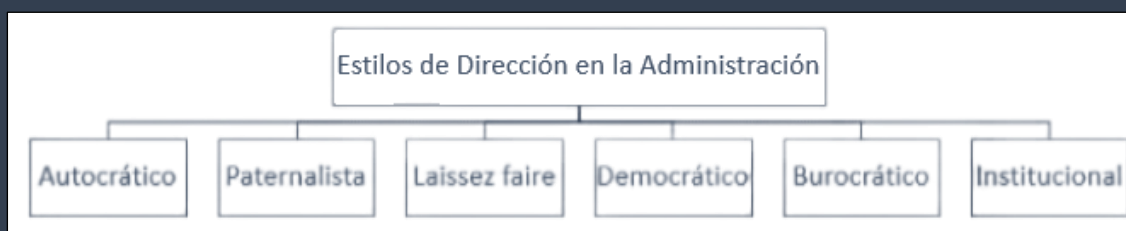
Es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones

Para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo.

La responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones.

Importancia

- La dirección eficientemente es determinante en la moral de los empleados y, consecuentemente, en la productividad.
- Su calidad se refleja en el logro de los objetivos, la implementación de métodos de organización, y en la eficacia de los sistemas de control.



Motivación

La motivación es la labor más importante de la dirección

A través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados



Las teorías que existen en relación con la motivación

- Teorías de contenido.
- Teorías de aprendizaje
- Del enfoque externo.

Adecuación del estilo de dirección a la situación

El líder debe modificar su forma de actuar según sea la situación.

Liderazgo es la capacidad para coordinar un grupo y motivarle para que consiga los objetivos de la organización, del líder, del grupo y de los miembros del grupo

La comunicación

Es fundamental para el ser humano, puesto que a través de ésta logra establecer relaciones interpersonales, las cuales son la base del buen funcionamiento de una organización

La supervisión en enfermería: conceptos, funciones y actividades

La palabra supervisión

Es una función básica de relevante importancia

Deriva del latín SUPER, que significa sobre, mirar sobre, examinar en detalle, observar el proceso del trabajo y a los trabajadores durante su ejecución o acción

La supervisión

Está basada en conocimientos técnicos - científicos con la aplicación del proceso administrativo en todas sus etapas, apoyándose en valores éticos, morales y espirituales para fortalecer su función

ASPECTOS DEL PERFIL

El perfil en Supervisión debe ir a la vanguardia con los avances tecnológicos debido al amplio ámbito de trabajo y su relación constante con los seres humanos, debe contemplar los aspectos siguientes:

- Preparación Académica
- Conocimientos Técnicos y Administrativos
- Habilidades y Destrezas
- Cualidades Personales



Funciones

ADMINISTRATIVA

- Elaborar y/o actualizar el diagnóstico situacional de supervisión basado en fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.
- Analizar y evaluar la cantidad y categoría del personal de enfermería que se requiere en el área de trabajo asignado.
- Asesorar a la Enfermera (o) Jefe de Unidad en la asignación y distribución del personal.
- Mantener y aplicar las normas disciplinarias e interés por el trabajo.
- Elaborar y recibir informes de situaciones relevantes en los diferentes turnos.
- Participar en la toma de decisiones del Departamento de Enfermería.
- Cumplir funciones delegadas.
- Realizar y verificar entrevistas al personal, según necesidad.
- Evaluar al personal directa e indirectamente en su área de desempeño.

TÉCNICA

- Vigilar la administración correcta de prescripciones médicas.
- Garantizar la aplicación correcta de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención al paciente.
- Participar en la atención y seguimiento de pacientes de alto riesgo.
- Constatar que el paciente reciba la atención de enfermería planificada en base a las patologías.
- Establecer estrategias que garanticen la satisfacción del usuario.
- Vigilar el uso adecuado de registros de enfermería: Expediente clínico, censo, registros estadísticos, planes de asignación, rotación y otros.
- Orientar al personal sobre manejo de equipo especial.

EDUCATIVA

- Participar en la enseñanza incidental o planeada a paciente y familia.
- Elaborar, asesorar y ejecutar programas de educación continua a personal de enfermería.
- Promover el desarrollo profesional del personal de enfermería.
- Participar en la presentación de casos clínicos y fomentar la participación de enfermería.
- Participar en el programa de inducción del personal de nuevo ingreso, rotación interna y ascenso.

Liderazgo en enfermería: conceptos básicos, teoría y tipos

Líder

Es aquel que es ejercido por una persona, dentro de una empresa que tiene la capacidad de comunicarse exitosamente con los empleados a la hora de realizar recomendaciones o sugerencias

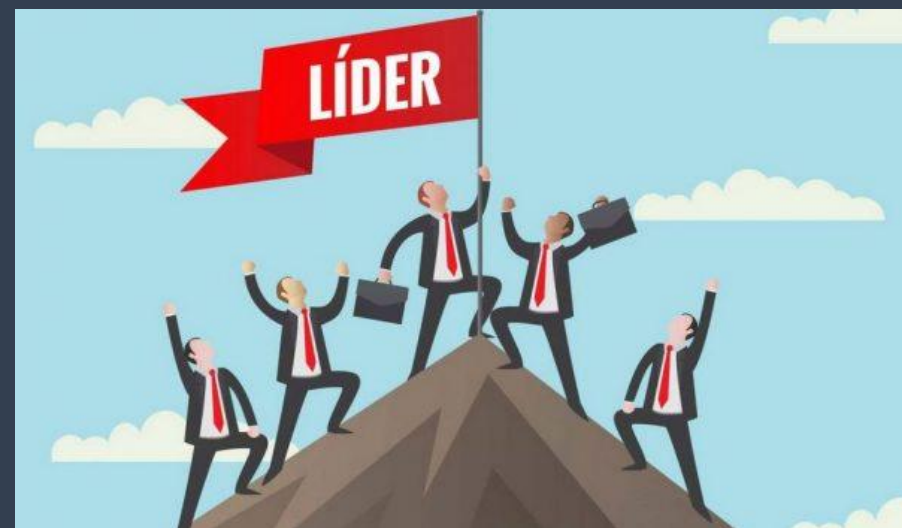
El liderazgo empresarial puede clasificarse en:

- Transaccional
- Transformacional



Entre las características que debe tener un líder se encuentran:

- La capacidad de tomar buenas decisiones
- Carisma
- Disciplina
- Organización
- Visión
- Creativo
- Una persona con buen léxico
- Una buena presencia frente a los demás
- Honestidad



Delegación de funciones

Una de las claves para conformar una ORGANIZACIÓN INTELIGENTE



Es justamente la habilidad y capacidad para DELEGAR funciones claves, por parte de la Dirección o Gerencia de las empresas.



TIPS CLAVES PARA UNA DELEGACION EXITOSA

- Tener muy clara la función que se va a delegar, sus claves, objetivos centrales y por supuesto las tareas.
- Tener un Perfil también claro del tipo de persona a la cual se va a delegar, en sus cualidades personales, sus aspectos comportamentales, y por supuesto idoneidad para la función.
- Delegar responsabilidad por supuesto, pero también autoridad para poder ejercerla, y los medios adecuados.
- Generar confianza en los procesos de delegación, mediante el Coaching, apoyo y una buena coordinación, y no tanto una supervisión estrecha que impida el desarrollo o la mejor aplicación del delegado.
- Estar dispuesto a “bancarse” errores, en este proceso de crecimiento y consolidación de la persona a cargo en una función.
- Generar una “Visión” compartida estimulante, con las personas a las cuales se les delega funciones.

Evaluación del rendimiento del personal de enfermería: instrumentos de evaluación.

La evaluación del desempeño es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual.



La valoración del desempeño es una herramienta al servicio de los sistemas de gestión de recursos humanos.

Mediante la apropiada evaluación del personal se puede evaluar a los trabajadores a fin de que continúen trabajando en la empresa.



¿QUÉ SE EVALÚA?

- Las cualidades del sujeto
- Contribución del sujeto al objetivo o trabajo encomendado.
- Potencial de desarrollo.

FACTORES QUE GENERALMENTE SE EVALÚAN

- Conocimiento del trabajo
- Calidad del trabajo
- Relaciones con las personas
- Estabilidad emotiva
- Capacidad de síntesis
- Capacidad analítica

La Evaluación de Desempeño debe generar un ambiente en el que el empleado experimente ayuda para mejorar su desempeño al ejecutar un proceso y obtener un mejor resultado.



No debe convertirse en una herramienta para calificarlo si el resultado es malo.

Gestión administrativa

La gestión

Es también la dirección o administración de una compañía o de un negocio.



Tiene como objetivo primordial el conseguir aumentar los resultados óptimos de una industria o compañía

Tipos de gestión

- La gestión social
- La gestión de proyectos
- La gestión del conocimiento
- La gestión ambiental

Depende fundamentalmente de cuatro pilares básicos gracias a los cuales puede conseguir que se cumplan las metas marcadas.

Estrategia.

El conjunto de líneas y de trazados de los pasos que se deben llevar a cabo, teniendo en cuenta factores como el mercado o el consumidor, para consolidar las acciones y hacerlas efectivas.



Cultura

Lo que es lo mismo el grupo de acciones para promover los valores de la empresa en cuestión, para fortalecer la misma, para recompensar los logros alcanzados y para poder realizar las decisiones adecuadas



Gestión

Son las actuaciones para promover la cooperación, para diseñar las formas para compartir el conocimiento y para situar al frente de las iniciativas a las personas mejores cualificadas.



Ejecución

Consiste en tomar las decisiones adecuadas y oportunas, fomentar la mejora de la productividad y satisfacer las necesidades de los consumidores.



Abastecimientos y suministros.

Cadenas de suministros

Es un conjunto de actividades u operaciones involucradas para llevar a cabo el proceso de venta de un producto en su totalidad.

Hablamos de la supervisión desde el proceso en que se obtienen las materias primas, la fabricación de los productos, producción, distribución, transporte y entrega de estos.

El objetivo principal de una cadena de suministro es proveer de los artículos y materiales en cantidad, calidad y tiempo necesario al menor costo posible.

La cadena de abastecimiento se trata de una estrategia y logística que involucra tres partes:

- El suministro
- Fabricación
- Distribución



Otros objetivos

- Instaurar buenos canales de comunicación.
- Contar con una coordinación adecuada.
- Evitar pérdidas innecesarias.
- Mejorar los tiempos de distribución.
- Adecuar el manejo de inventarios.
- Respetar los tiempos de entrega.
- Responder con efectividad los cambios en la demanda y la oferta.

Para que el proceso se lleve a cabo con la normalidad y eficacia necesaria debe contar con los componentes fundamentales, tales como:

- Proveedores
- Transporte
- Fabricantes
- Clientes
- Comunicación
- Tecnología

Las cadenas de suministro pueden variar dependiendo del tipo de empresa.

Tipos de empresa:

- Empresas industriales
- Empresas de servicio
- Empresas comercializadoras



Prevención y pérdidas.

Para prevenir las pérdidas o desperdicios en el sistema de salud y en específico dentro de una unidad de salud

Se debe calcular el material y equipo necesarios para que pueda funcionar de manera efectiva

El cálculo de material

Es la operación matemática con base en la investigación cuantitativa de las necesidades de material, equipo e instrumental requerido para proporcionar atención médica en servicios de hospitalización



Condiciones

Debe hacerse cuando los servicios se amplíen, se reorganicen, exista un aumento en el consumo diario o se muestren alteraciones con tendencia al desperdicio

Como recomendaciones para calcular material y equipo necesario en los servicios, se recomienda lo siguiente:

- Prever la existencia con base en cálculos realistas.
- Asegurar la existencia de fondos fijos en los servicios
- Mantener la dotación y verificar las existencias
- Realizar investigaciones periódicas que muestren el consumo.

Factores

- Capacidad del hospital
- Curva estándar de consumo.
- Porcentaje de ocupación.
- Tipo de hospital
- Tratamientos especiales y frecuencia.
- Edad y sexo predominante en los pacientes.
- Presupuesto asignado.
- Duración del material.
- Tipo de almacenamiento.
- Calidad y costo de los artículos

Bibliografía

UDS. (s.f.). *plataformaeducativauds*. Recuperado el 02 de Julio de 2021, de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/7931535e75b8fdb62d3b775c121956a3-LC-LEN902.pdf>