



Nombre de la alumna:

Eligia Mabel Maldonado Domínguez

Nombre del profesor:

María Cecilia Zamorano Rodríguez

Materia:

Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Nombre del trabajo:

Súper nota

Grado y Grupo:

9° cuatrimestre "C"

PASIÓN POR EDUCAR

3.1.- LA DIRECCIÓN EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

Dirección: es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo.

La Dirección será eficiente en cuanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa, y estos sólo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos.



Motivación Es la disposición de emplear grandes niveles de esfuerzo para alcanzar las metas de la organización a condición de que la capacidad del esfuerzo satisfaga alguna necesidad individual.

Logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, y algunas tendencias;

- Teorías de contenido.
- Teorías de aprendizaje
- Del enfoque externo

Estilo Democrático: El directivo mantiene un equilibrio entre autoridad (dando orientaciones y marcando pautas) y la libertad de los empleados, que participan en la toma de decisiones.

La comunicación es el proceso mediante el cual el emisor y el receptor establecen una conexión en un momento y espacio determinados para;

- Transmitir
- Intercambiar o compartir ideas información o significados que son comprensibles para ambos.



3.1.1.- LA SUPERVISIÓN EN ENFERMERÍA; CONCEPTOS FUNCIONES Y ACTIVIDADES



La palabra supervisión es una función básica de relevante importancia; la palabra supervisar deriva del latín SUPER, que significa sobre, mirar sobre, examinar en detalle, observar el proceso del trabajo y a los trabajadores durante su ejecución o acción.

Preparación Académica; El personal que desempeña la función de supervisión debe poseer el grado de Licenciatura en Enfermería, lo que permite el fortalecimiento profesional, amplia capacidad reconocimiento y análisis .

Conocimientos técnicos y administrativos;

- Medicina preventiva
- Elementos de fisiopatología
- Enfermería y salud
- Procedimientos y técnicas en enfermería
- Administración de servicios hospitalarios
- Docencia e investigación



Supervisión Autocrática Impone y espera cumplimiento, es dogmático, conduce por medio de la capacidad de retener u otorgar premios y castigos.

Cualidades personales; • Es necesario poseer cualidades que reflejen que es la persona idónea para el cargo, lo que implica estar consciente de sus valores; • Calidez • Liderazgo • Honestidad • Inteligencia • Valor • Visión

3.1.2.- LIDERAZGO EN ENFERMERÍA; CONCEPTOS BÁSICOS, TEORÍAS Y TIPOS.

Es aquel que es ejercido por una persona (jefe) dentro de una empresa que tiene la capacidad de comunicarse exitosamente con los empleados a la hora de realizar recomendaciones o sugerencias, creando un vínculo con los trabajadores y el objetivo de la empresa.

El líder empresarial debe tener la capacidad de apaciguar las distintas personalidades de las personas que laboran en determinado sitio de trabajo, para el mejor desempeño de los mismo y por consiguiente la consecución de los objetivos.



1. Liderazgo natural; El líder natural es aquel que no está reconocido de forma oficial, pero que ejerce el rol de jefe o líder de un grupo sin que nadie lo cuestione.
2. El liderazgo autocrático es la forma de liderazgo más extrema: un líder que tiene poder absoluto dentro del grupo.
3. Liderazgo democrático El espíritu democrático es el principal rasgo del liderazgo democrático: el líder sigue siendo el que tiene la última palabra o decisión, pero es capaz de escuchar, atender y sopesar las recomendadas.
4. Liderazgo carismático; Dentro de los tipos de líderes, el jefe carismático es de los más comunes, conocidos y reconocidos.

El «laissez -faire» es una expresión francés que podríamos traducirse más o menos por “dejar hacer” o “dejar pasar”



3.1.4.- DELEGACIÓN DE FUNCIONES



Una de las claves del buen funcionamiento de las empresas, cualquiera sea su rubro o porte, es la calidad de la Delegación de funciones, entendiendo por tal la asignación de responsabilidades, pero también de la autoridad y los medios para poder cumplirlas.

Un equipo de trabajo necesita de la gerencia o dirección de una empresa, la suficiente delegación de atribuciones para poder ejecutar sus tareas, siempre en relación a su experiencia y competencia para las mismas a su cargo.

TIPS claves para una delegación exitosa;

- Tener muy clara la función que se va a delegar, sus claves, objetivos centrales y por supuesto las tareas
- Tener un Perfil también claro del tipo de persona a la cual se va a delegar.
- Delegar responsabilidad por supuesto, pero también autoridad para poder ejercerla, y los medios adecuados.
- Generar confianza en los procesos de delegación, mediante el Coaching.



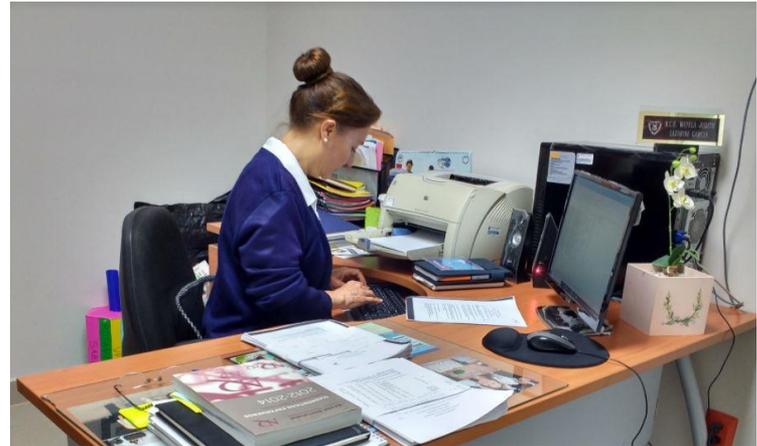
Estar dispuesto a “bancarse” errores (dentro de ciertos márgenes, por supuesto), en este proceso de crecimiento y consolidación de la persona a cargo en una función.

Generar una “Visión” compartida estimulante, con las personas a las cuales se les delega funciones.

3.2.- EL CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

Apreciar el resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos previamente establecidos, conociendo las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección.

Oportunidad; Debe manifestarse inmediatamente, El control será útil en tanto proporcione información en el momento adecuado



Sanción: Se denomina sanción a la consecuencia o efecto de una conducta que constituye a la infracción de una norma, Monetaria, Suspensión.

Evaluación de desempeño: Acción sistemática de evaluar la conducta y el trabajo de una persona con relación a sus responsabilidades. Se busca calidad y responsabilidad.

El control es la última de las funciones administrativas y la que cierra el ciclo del proceso administrativo. Permite conocer los resultados de la ejecución en relación con el plan inicial.

Las mejoras y correcciones se aplican en cuanto se descubre la desviación de los planes originales, de esa forma es posible corregir a tiempo el error o desviación.



3.2.1.- SISTEMAS DE CONTROL

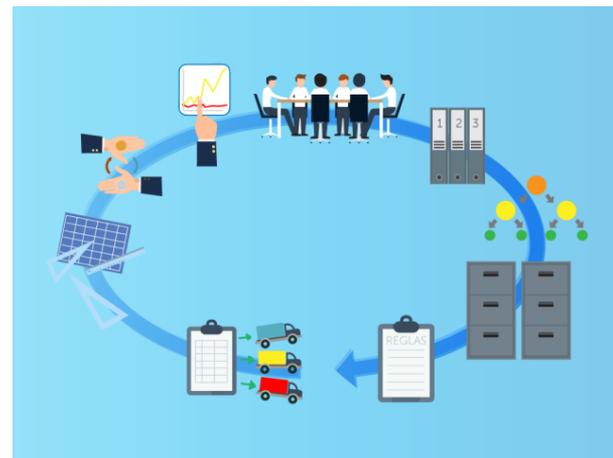


El tema de la calidad parte de los propósitos y de los requisitos establecidos que debe cumplir cualquier organización y de la satisfacción de las necesidades de las personas a las cuales presta un servicio.

La Calidad en sus dimensiones técnicas, interpersonales y del entorno continuará siendo un objetivo básico de nuestro sistema.

La política trazada por la dirección de la Revolución está dirigida a resolver las insuficiencias en la prestación de la asistencia médica, desarrollando un plan de capacitación y formación de los recursos humanos.

El sistema informático que debe funcionar en la organización no tiene en cuenta la relación costo - beneficio del proceso de obtención de datos y elaboración de informes para la toma de decisiones.



La auditoría constituye una forma de control, dada por una revisión sistemática de los aspectos legalmente establecidos o adoptados en la organización, lo cual permite la identificación de las no conformidades y la adopción de acciones preventivas o correctivas.

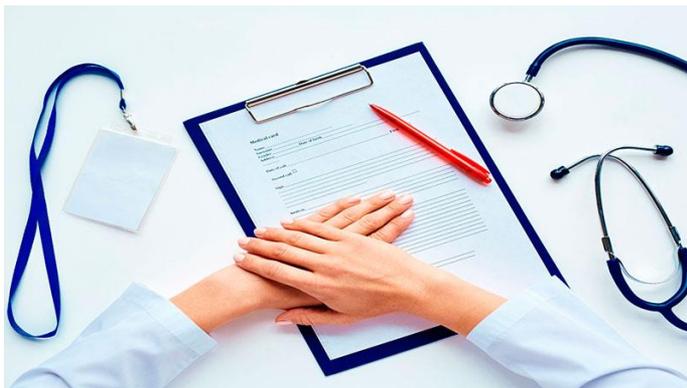
Cualquier sistema de dirección dirigido al desarrollo de la calidad debe tener como eje central la capacidad de integrar los programas de dirección y servicios para crear una cultura de la calidad.



3.2.2.- EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA; INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del desempeño es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual.

Este sistema permite una medición sistemática, objetiva e integral de la conducta profesional.



Mediante la apropiada evaluación del personal se puede evaluar a los trabajadores a fin de que continúen trabajando en la empresa.

Es importante porque permite el mejoramiento de las relaciones humanas entre superiores y subordinados.

La Evaluación de Desempeño debe generar un ambiente en el que el empleado experimente ayuda para mejorar su desempeño al ejecutar un proceso y obtener un mejor resultado.

FACTORES QUE GENERALMENTE SE EVALÚAN

- conocimiento del trabajo
- calidad del trabajo
- relaciones con las personas
- estabilidad emotiva
- capacidad de síntesis
- capacidad analítica



4.1.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA



La noción de gestión, por lo tanto, se extiende hacia el conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto.

La gestión es también la dirección o administración de una compañía o de un negocio.

el primero de los citados puntales es lo que se reconoce como estrategia. Es decir, el conjunto de líneas y de trazados de los pasos que se deben llevar a cabo, teniendo en cuenta factores como el mercado o el consumidor, para consolidar las acciones y hacerlas efectivas.

El segundo pilar básico es la cultura o lo que es lo mismo el grupo de acciones para promover los valores de la empresa en cuestión, para fortalecer la misma, para recompensar los logros alcanzados y para poder realizar las decisiones adecuadas.



A todo ello, se une el tercer eje de la gestión: la estructura. Bajo este concepto lo que se esconde son las actuaciones para promover la cooperación, para diseñar las formas para compartir el conocimiento.

El cuarto y último pilar es el de la ejecución que consiste en tomar las decisiones adecuadas y oportunas, fomentar la mejora de la productividad y satisfacer las necesidades de los consumidores.



4.2.- ABASTECIMIENTOS Y SUMINISTROS v

Una gran empresa cuenta con características propias que agrupan a todos los agentes que tienen lugar en ella y que se encargan de cumplir con los procesos adecuados para que los consumidores finales puedan disfrutar de un producto de buena calidad.

Objetivos de una cadena de suministros:

- Instaurar buenos canales de comunicación.
- Contar con una coordinación adecuada.
- Evitar pérdidas innecesarias.
- Mejorar los tiempos de distribución.
- Adecuar el manejo de inventarios



La cadena de abastecimiento se trata de una estrategia y logística que involucra tres partes o que consta de tres elementos básicos, los cuales son: el suministro, la fabricación y la distribución.

¿Quién integra una cadena de suministros?

- Proveedores
- Transporte
- Fabricantes
- Clientes
- Comunicación
- Tecnología

Existen algunas actividades para que el resultado final de una cadena de suministro sea el adecuado, dentro de ellas encontramos la planificación, tanto del abastecimiento como del almacenamiento y la distribución, la administración de existencias.



Referencias

UDS. (2021). Antología de Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería . En C. Zamorano.