



Nombre del profesor: maría Cecilia zamorano Rodríguez

Nombre del alumno: Dania marthita flores Abelar

Nombre del trabajo: resumen y línea del tiempo

Materia: administración y evaluación

Grado: noveno cuatrimestre

Lic. En enfermería



LA ADMINISTRACIÓN ES LA FORMA MÁS SIMPLE DE PERJURAR Y USAR RECURSOS ADECUADAMENTE

DEFINICIÓN DE AUTORES ESPECIALIZADOS

1- CONUNA COMUESTA DE PRINCIPIOS, TÉCNICAS Y EXPERIENCIAS PARA APLICACIÓN A SITUACIONES HUMANAS QUE PERMITEN ESTABLECER SISTEMAS EFICIENTES DE ESTUDIO OPERATIVO A TRAVÉS DE LOS RECURSOS REALES EXISTENTES.

2- ES LA COORDINACIÓN DEL HOMBRE Y RECURSOS MATERIALES PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO ORGANIZACIONAL.

3- ES EL PROCESO DE PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL USO DE LOS RECURSOS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

CIVILIZACIONES ANTIGUAS

LA ADMINISTRACIÓN NACE DESDE QUE LOS SERES HUMANOS DECIDIERON DE INCORPORARSE EN GRUPOS PARA PODER CUBRIR SUS NECESIDADES DE SUPERVIVENCIA Y LA QUE SE ORGANIZARON PARA COMPARTIR SUS NECESIDADES, DEFINIR REGLAS Y COMENZAR RECURSOS.

Roberto Owen: Empaquetamiento, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas.
 Richard Arkwright: preparó la llegada de la gran empresa de la industria, esta técnica proporcionó exitosas combinaciones de hombres.
 Charles Babbage: matemático inglés que desarrolló que desarrolla el cálculo analítico y diferencial.
 - Elabora técnicas de costo por proceso.
 - Elaboración de técnicas administrativas.
 - Enfoque clásico de la administración.
 Fajol, desarrolló la teoría clásica que se enfocaba más en la estructura que debía tener una organización para ser eficiente y eficaz.
 Técnica Científica, fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta técnica es el énfasis puesto en los tareas.
 Principios de la administración científica, un principio determinaba los ingenieros de la administración científica que era una forma de planificar, mediante cual podían entenderse y establecer normas de conducta para cualquier situación.
 1.3.2. Elementos etapas del proceso administrativo.
 El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo se compone de 4 funciones, elementales, planear, organizar, ejecutar y control.

