



**Nombre del alumno: Merari Alejandra
García Ruiz**

**Nombre del profesor: MARIA CECILIA
ZAMORANO RODRIGUEZ**

**Nombre del trabajo: resumen de la
unidad 1- línea del tiempo de teóricos de
administración científica y clásica**

**Materia: ADMINISTRACION Y
EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE
ENFERMERIA**

Grado: 9º cuatrimestre

Grupo: "B"

Comitán de Domínguez Chiapas a abril 2021

Unidad I Corrientes del pensamiento administrativo

I.1 Antecedentes de la administración

- ¿Qué es la administración? Es un término muy usado en la actualidad, este generalmente es entendido en la forma más simple de como realizar y usar recursos adecuadamente, esta palabra se puede apreciar, pues, ha tenido una gran evolución desde que se definió su término hasta hoy en día, ha ido transformándose en medida de como el hombre lo requiere.

Su evolución fue tomando diferentes definiciones por autores especializados en el tema entre ellos:

- 1.- (Jimenez, 1990) = Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr en los organismos sociales.
- 2.- (East, 1990) Es la coordinación de hombres y recursos materiales para la consecución de objetivos organizacionales lo que se logra por medio de cuatro elementos.
- 3.- (Chiavenato, 2006) Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales.

2

Es bueno conocer sus antecedentes de la administración, dentro de ellas empieza por las civilizaciones antiguas en donde la administración nace desde que los seres humanos debieron de incorporarse en grupos para lograr cubrir sus necesidades de supervivencia, por lo que se organizaron para complementar sus habilidades, definir reglas y cuidar sus recursos, a medida que los grupos lograban sus sistemas mejorar en la colaboración crecieron hasta formar civilizaciones, así mismo la administración se adecuaba a las nuevas circunstancias que enfrentaban. Sumerios = Hay antecedentes del pensamiento administrativo desde el siglo X a.C. Cuando el legislador bíblico Salomón estableció acuerdos comerciales y de construcción, firmó tratados de paz además de repartir recursos y los sumerios en el año 5000 a.C. lograron la invención de la escritura y la conservación de registros para un control administrativo tributario, mientras que los egipcios dieron la aportación de las pirámides, puesto que ya manejaban habilidades administrativas, ya que debían de planificar la cantidad de bloques, el número de hombres y el tiempo de construcción.

En Babilonia, Hammurabi el rey de Babilonia elaboró leyes de carácter mercantil, trató temas como ventas, préstamos, contratos, sociedades (acuerdos y pagarés) llevaban un control sus transacciones porque eran registradas en tablillas, e hicieron el código Hammurabi vigente en el periodo 2000 y 1700 a.C. fue un instrumento en el que se empezaba a definir los salarios mínimos, control, depósitos y responsabilidades comerciales, en el 607 a.C. Nabucodonosor al subir al trono implementó los controles de producción y pagos, salario, fábrica de textiles. En China en los años 500 a.C. los escritos de Mencius y Chou denotan que los chinos denotan que estudiaban principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control; alrededor de 2350 y 2256 a.C. el emperador Yao hizo uso por primera vez de una junta de consejo para tomar decisiones importantes; en gracia lograron tener la capacidad para administrar las cooperaciones de compañías comerciales, desarrollaron un gobierno democrático que contenía un proceso administrativo, en ella se encuentra el origen del método científico, ya que descubrieron los criterios de investigación e introdujeron la ciencia y educación en muchos ámbitos de la administración.

4

India → Alrededor de 321 a.C. el Arthashastra de Kautilya esta aportación que define a la ciencia de la política, social y económica del estado en donde se detallaban las obligaciones del rey, en donde hacían referencia a la organización de negocios, leyes, tribunales, gobierno municipal, costumbres sociales, entre otros, con el fin de lograr el éxito de la política aunque fue señalado como un elemento que no tenía compasión humana y mucho menos moralidad. En roma, la aportación que se le conoce esa de administrar una población de aproximadamente 50 millones de personas, por medio de estrategias de control y administración como la que se aplicó en el año 287 d.C por Diocleciano.

En la revolución industrial fue una etapa marcada por el desarrollo de máquinas de vapor y energía hidráulica que dieron una gran ayuda a los sistemas de producción, lo que dio lugar a contratar mano de obra y división del trabajo para especializar a los trabajadores se necesitó de entretenimiento, estímulos y sanciones. Chiavenato, I. (2006) menciona 4 principales etapas de la revolución industrial

1. Mecanización de la industria y la agricultura
 - A finales del siglo XVIII surge la máquina de hilar, de tejer hidráulico y mecánico
 - También la máquina desmontadora de algodón.

- 2. Aplicación de la fuerza matriz a la industrial
 - Aplicación de máquinas al vapor para las transformaciones en los talleres, transportes, agricultura y comunicaciones
- 3. Desarrollo del sistema fabril
 - Pequeñas y grandes fabricas basadas en la división del trabajo
- 4. Una espectacular aceleración de los transportes y comunicaciones
 - Navegación con vapor Robert Fulton 1804 y logro que después las ruedas propulsoras se convirtieron en hélices
 - Locomotora perfeccionada por Stephenson
 - Primera vía férrea • Telégrafo eléctrico
 - Sello postal • teléfono

1.2 Conceptos de administración

¿Qué es la administración?

Es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

Su importancia que tiene es porque está imparable efectividad a los esfuerzos humanos, ya que ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas, se mantiene frente a las condicio-

6

Res cambiantes y proporciona precisión, Creatividad y su mejora continua constante las características que posee son:

1. Universalidad \equiv Porque es un fenómeno que se da donde quiera que existe un organismo social, porque en el hay un proceso global de toma de decisiones orientado a conseguir los objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente.
2. Especificidad \equiv la administración está siempre acompañada por otros fenómenos de índole distinta, mas sin embargo la administración es específica y distinta a los que acompaña
3. Unidad temporal \equiv Aunque halla etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo; este es único, y por ello en la vida de una empresa se dan en mayor o menor grado todos o mayor parte de los elementos administrativos.
4. Unidad jerárquica \equiv Desde el gerente hasta el mayor de los formen un solo cuerpo administrativo
5. Valor instrumental \equiv Es un medio para alcanzar un fin, donde utiliza sus organismos para alcanzar los objetivos establecidos
6. Ampplitud de ejercicio
7. Interdisciplinariedad \equiv se apoya con otras ciencias relacionadas con eficiencia
8. Flexibilidad \equiv se pueden adaptar a las diferentes necesidades de la empresa.

Las funciones de la administración consisten en:

- Planificar: Integra la misión de la organización, fijar objetivos, estrategias y políticas organizacionales, usando un mapa estratégico.
- Dirigir: Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados.
- Controlar: Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con las objetivos y metas fijados, cuando se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos.

La relación de la administración con otras ciencias, son; Por ejemplo:

- a) Ciencias sociales como: Sociología, Psicología, Derecho, Economía, Antropología.
- b) Ciencias exactas: Matemáticas.
- c) Disciplinas técnicas: Ingeniería industrial, contabilidad, Ergonomía, Cibernética, Roles interpersonales.

Es incluso roles interpersonales en donde se requiere que todos los administradores empuen funciones que tengan una naturaleza ceremonial y simbólica, incluye la contratación, capacitación, motivación y disciplina de los empleados. en roles de información en donde todos los administradores desde el grado determinado reciben y captan información de organizacio-

8

nes fuera de la suya, a esto Mintzberg lo llamó rol de seguimiento o vigilancia. Por último están los roles decisoriales, endonde Mintzberg identificó como 4 roles que giran alrededor de la toma de decisión.

1.3 Proceso Administrativo

¿Qué es el proceso administrativo?

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales que son:

* **Planeación** ≡ Es la primera etapa que se debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa, es en donde se trata de programar las tareas a realizar y resolver las cuestiones pertinentes que más tarde se ejecutarán. Algunas de las actividades más importantes de la planeación son: Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado, Pronosticar, establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo, Accionar frente a problemas futuros.

* **Organización** ≡ Es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen a una empresa; las actividades que lo integran son:

Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado, subdividir cada tarea en unidades operativa, seleccionar una autoridad administrativa para cada sector, Proporcionar materiales y recursos útiles a cada sector.

* Ejecución / Dirección = Se encarga de asegurar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designados, y que cada grupo de trabajo continúen con las actividades. estas son algunas de las actividades más importantes que incluyen en la ejecución:
Ofrecer un carácter motivador al personal, recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente, estar atento a las necesidades de cada trabajador, mantener una comunicación estable entre todos los sectores.

* Control: Se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes, estas son algunas de las actividades más importantes del control: Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos, evaluar y analizar los resultados obtenidos e iniciar las acciones de corrección correspondientes.

1.3.1 Diversos modelos

Adam Smith un Economista escocés, Padre del liberalismo económico, su trabajo fue conocido por su gran obra "Riqueza de las Naciones" publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características:

1. El aumento en destreza de cada obrero en particular
2. El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo
3. La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de enseñar a un hombre para hacer el trabajo de varios

Además estableció los siguientes principios económicos-administrativos:

- Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios, asegurando así la maximización del interés social.
- El trabajo es el generador de la riqueza.
- La ley de la oferta y la demanda determina los precios de las mercancías
- Cualquier interferencia gubernamental tendería a romper el balance natural. Smith ponderó el concepto de libre empresa; esta tendencia basada en el principio liberal de "dejar hacer" encajaba admirablemente en el pensamiento tecnológico e industrial y dio impulso al desarrollo industrial.

11

Charles Babbage Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permite generar la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

- Evolución de la teoría administrativa. El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa. A partir del año de 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo. La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas por consiguiente, cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes las teorías que prevalecen tuvieron éxito al presentar soluciones específicas para tales problemas. Se entiende así que estas son agrupamientos sistemáticos de conceptos y principios, aplicables a las actuales situaciones.

- Enfoque clásico de la administración. Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas del siglo XX, esto se debe a que dos ingenieros, el estadounidense Frederick Winslow Taylor, inició la llamada escuela de administración científica que buscaba aumentar la eficiencia de la empresa, por medio de métodos de administración entre las tareas del trabajador y la producción, mientras que el europeo Henri Fayol, desarrolló la teoría clásica que se enfocaba más en la estructura que debía tener una organización para ser eficiente y eficaz.

A partir de estas corrientes se obtuvieron dos orientaciones:

1. La administración científica en la que el tema principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia

del nivel operacional, así que se tenía un enfoque de abajo hacia arriba (del obrero hacia el gerente), de las partes hacia el todo. Esto se centraba en los movimientos necesarios para realizar cada tarea, operaciones y cargos. Esta escuela de administración científica estaba siendo desarrollada en Estados Unidos conformada además de Taylor por:

- Henry Lawrence Gantt: su aportación fue los "gráficos de Gantt" o cronogramas que indican las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas.
- Henry Ford: Desarrollo prácticas administrativas como la disminución de los tiempos de producción mediante el uso eficiente de maquinaria y materias primas, reducción de inventarios en proceso, aumento de la productividad por medio del operario
- Frank Bonker: llevo a cabo una labor que incluía la comprensión del factor humano y el conocimiento de los materiales, herramientas, máquinas e instalaciones, con esos elementos desarrolló la ergonomía (ingeniería humana)
- James D. Mooney: Hizo una investigación sobre la estructuración de la iglesia católica mostrando su organización en el tiempo, su jerarquía de autoridad y coordinación
- Luther Gulick: Estableció principios de administración, especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

< Teoría científica > fue desarrollada por Frederick Winslow Taylor, quien en el pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas ya que existe una mejor forma de realizar cualquier

trabajo, su nombre se debe al intento de aplicar los métodos de la ciencia a la administración para alcanzar la máxima eficiencia empresarial; Establece normas de conducta para cualquier situación, que son los siguientes: principio de planeación, preparación, control, de ejecución, en esta administración científica se inició la creencia de que toda persona está motivada por dinero, lo cual daba lugar a que trataran al elemento humano como un instrumento que solo recibía ordenes, ejecutaba el trabajo y carecía de iniciativa, que por otra parte, estudiaba a las empresas como una entidad independiente a su entorno.

↳ Teoría clásica de la administración y se distinguía de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes. Henri Fayol fue quien escribió la teoría clásica en donde describe y da a conocer que toda empresa debe de cumplir con 6 funciones básicas que son: Técnicas, Comerciales, financieras, seguridad, contables, administrativas; Definió también que las funciones de Planeación, Organización, dirección, coordinación, control, pueden ser implementadas por cualquier jerarquización de la organización. e identificó 14 principios básicos, de los cuales específico que pueden ser adaptables, medibles y universales a cualquier situación.

Estos 14 principios básicos son: 1.- División del trabajo, 2.- Autoridad y responsabilidad, 3.- Disciplina, 4.- Unidad de dirección, 5.- Unidad de mando, 6.- Subordinación del interés individual al interés general, 7.- Remuneración, 8.- Centralización, 9.- Cadena escalar, 10.- Orden, 11.- Equidad, 12.- Estabilidad del personal, 13.- Iniciativa, y 14.- Espíritu de grupo.

La teoría clásica tiene como crítica la ausencia de trabajos experimentales, ya que el método es señalado como empírico, sin poner elementos a prueba, ya que sus afirmaciones son revocadas cuando se ponen a experimentación y al igual que la teoría científica tiene un enfoque de sistema cerrado ya que solo estudia las variables dentro de la organización, pero a pesar de ello, es utilizada por novatos en la administración por que divide de una manera simple, las tareas administrativas rutinarias y la organización la segmenta en categorías simples y comprensibles.

Charles Babbage

Entre 1833-1842

Diseña la máquina analítica, fue uno de los iniciadores de la ingeniería industrial y de la administración; anticipó muchas teorías de Taylor.



1840

1845

1850

1855

1860

1865

1870

1875

1880

1885

1890

1895

Henry Ford

En 1878 efectuó sus primeras observaciones sobre la industria del acero.

Fundador de uno de los consorcios más importantes, fundamentó sus prácticas en 3 principios.



Frank B. Gilbreth

En 1885 empezó a trabajar a los 17 años de ayudante de albañil en donde implantó un método para efectuar el menor número de movimientos en el menor tiempo posible.



Henry Laurence Gantt

1887 presentó más atención en crear un ambiente que le permitiera obtener mayor colaboración de sus trabajadores a través de un sistema creado por él.



En 1911
• Frederick Taylor
ingeniero mecánico
y economista esta-
unidense, publicó su
obra "Principios de la
administración cientí-
fica" donde define los
primeros pasos del
pensamiento
administrativo.



Henri Fayol.
Considerado el
padre de la teoría
clásica, desde un
enfoque más global
Publicó su obra
Administración
industrial y general
en 1916



1900

1905

1910

1915

1920

1925

• Carl G. Lorge Barth
En 1899, trabajó
con Taylor, ayudó
a desarrollar la
velocidad y el cálculo
de feed-reglas de
cálculo.



En 1909
Barth, llevó
a cabo la inst-
alación de la
administración
científica en el
arsenal de
Watertown,
Massachusetts.

En 1914
Luther Gulick
Estableció 4
principios de
administra-
ción, especialización,
autoridad, amplitud
administrativa y
diferenciación





Lyndall Urwick

Se le reconoce por integrar las ideas de teóricos anteriores como Henri Fayol en la teoría comprensiva de la administración. En 1943 publicó un libro llamado "los efectos del negocio de la administración"

1930

1935

1940

1945

1950



James Mooney
Hizo una investigación sobre la estructuración de la iglesia católica mostrando su organización en el tiempo, su jerarquía de autoridad y su coordinación.
En 1947 publicó su libro "Principios de la organización" en donde da lo referente a la teoría clásica