

Nombre de alumno: Daniel Eduardo
García Aguilar

Nombre del profesor: Dra. María
Cecilia Zamorano Rodríguez.

SUPERNOTA

Materia: Administración y evaluación
de los servicios de enfermería

Grado: Noveno cuatrimestre Lic.
Enfermería

Grupo: 9° “B”

PASIÓN POR EDUCAR

RESUMEN

La Administración es un término muy usado en la actualidad, este generalmente es entendido en la forma más simple de como realizar y usar cosas para recursos adecuadamente, pero esto va más allá de lo que se puede apreciar ya que esta palabra ha tenido una gran evolución desde que se definió su término hasta nuestros días.

La Administración es considerada una ciencia que incluye métodos, técnicas y teorías para el uso de recursos que se han puesto en práctica en grupos de personas organizadas para alcanzar eficazmente y eficientemente un fin en común. Es una ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr en los organismos sociales.

Es la coordinación de hombres y recursos materiales para la consecución de objetivos organizacionales, lo que se logra por medio de cuatro elementos: dirección hacia objetivos, a través de la gente, mediante técnicas y dentro de una organización.

Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos.

2.1 Civilizaciones Antiguas

La Administración nace desde que los seres humanos sabieron de incorporarse en grupos para lograr cubrir sus necesidades de supervivencia, por lo que se organizaron para complementar sus habilidades, definir reglas y cubrir de los recursos.

RESUMEN

2.2 Sumerios

Se han encontrado antecedentes del pensamiento administrativo desde el siglo X a.C. Cuando el legislador bíblico Salomón estableció acuerdos comerciales, de construcción y forma tratados de paz, además de repartir los recursos equitativamente entre la población, así también en el año 5000 a.C. los sumerios lograron la invención de la escritura y la conscripción de registros para un control administrativo fabuloso.

2.3 Egipto

La aportación de los egipcios fueron las pirámides, prueba que ya manejaban habilidades administrativas y de organización, ya que debían de planificar la cantidad de bloques de donde serían extraídos, cuántos hombres necesitarían y sobre todo el tiempo de construcción, denotando de esta forma que su sistema de planeación y administración de recursos iba adelantándose más a lo que conocemos hoy en día.

2.4 Babilonia

Hammurabi, rey de Babilonia elaboró leyes de carácter mercantil, tratando temas como ventas, préstamos, contratos, sociedades, acuerdos y pagares, además sus transacciones eran registradas en tablillas como un medio de control, por otra parte aquí inicio la no delegación de responsabilidades, ya que por ejemplo se castigaba al supervisor de obras y no a los subordinados por el incumplimiento de estas.

2.5 China

En los 500 A.C los escritos de Mencius y Chow denotan que los chinos estudiaban principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control, además de conocimiento de conceptos como; organización, funciones, cooperación, procedimientos para mejorar la eficiencia y técnicas.

2.6 Grecia

En Grecia lograron tener la capacidad para administrar las operaciones de compañías comerciales, desarrollaron un gobierno democrático que contenía un proceso administrativo, es en esta civilización donde se encuentra el origen del método científico, ya que descubrieron los criterios de investigación e introdujeron la ciencia y la educación en muchos aspectos a la administración.

2.7 India

Alrededor de 321 A.C. el Arthashastra de Kautilya, obra que define a la ciencia de la política, social y económica del estado, donde se detallaban las obligaciones del rey, sus ministros y consejeros, sobre reuniones del consejo, temas de guerra y paz, donde además hacía referencia a la organización de los negocios, leyes, tribunales, gobierno municipal, costumbres sociales, matrimonio, divorcio, derechos de las mujeres, ingresos, impuestos, minas y factorías.

1.2 Conceptos de administración

Es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas.

La importancia de la administración, está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.

El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, es el proceso global de toma de decisiones orientado a conseguir los objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente, mediante la planificación, organización, integración de personal, dirección y control.

La administración es universal porque esto se puede aplicar en todo tipo de organismo social y en todos los sistemas políticos existentes.

funciones de la administración:

Planificar: Es el proceso que comienza con la visión general de la organización, la misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el mapa estratégico.

Dirigir: Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del liderazgo sobre las personas para la consecución de los objetivos fijados; basada esta en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de toma de decisiones.

Controlar: Es la medición de desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijadas; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo de la organización. Entero es ejecutado, mediante un sistema de control de gestión.

1.3 Diversos modelos

Economista escocés padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776 en el que hace énfasis en la división del trabajo, que el mismo número de personas es capaz de hacer bastante en tres características.

- Teoría Científica

fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo. Su nombre se debe al intento de aplicar los métodos de la Ciencia a la administración para alcanzar la máxima eficiencia empresarial, como la experimentación, observar y mejorar, con enfoque de abajo hacia arriba, de las partes hacia el todo.

- Teoría Clásica de la administración

La teoría Clásica se distingue de la Científica por la estructura que debe tener una organización, los tareas se deben de ejecutar hacia abajo y del todo hacia las partes. Henri Fayol creador de la teoría Clásica destacó que toda empresa debe cumplir con muchas funciones entre las ellas: Técnicas, comerciales, financieras, seguridad, Contables, administrativas.

Fayol menciona que las primeras cinco funciones no pueden ser por sí solas formar un plan para la empresa, ya que este ámbito es exclusivo de la administración, ya con lo define como el acto de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar para una mejor administración en una empresa.



Bibliografía

Rodriguez, M. C. (Mayo-Agosto de 2021). *Antologia Administracion y Evaluacion de los Servicios de Enfermería* . Obtenido de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/7931535e75b8fdb62d3b775c121956a3-LC-LEN902.pdf>

