



Nombre de alumno: Rosio Vázquez
Morales

Nombre del profesor: Dra. María Cecilia
Zamorano Rodríguez

Nombre del trabajo: Super Nota/ Unidad
III Dirección y Control de los Servicios de
Enfermería

Materia: Administración y Evaluación de los
Servicios de Enfermería

Grado: Noveno Cuatrimestre

Grupo: "A"

3.1.- La dirección en los servicios de enfermería

Es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo.

La dirección

Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización.

Motivación

Es la disposición de emplear grandes niveles de esfuerzo para alcanzar las metas de la organización a condición de que la capacidad del esfuerzo satisfaga alguna necesidad individual.

Teorías de contenido

Teorías de aprendizaje

Del enfoque externo

ESTILOS DE DIRECCIÓN

Estilo Autocrático

El jefe impone las normas y sus criterios, sin consultar con sus subordinados.

Estilo Paternalista

Establece una actitud protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas.

Estilo Democrático

El directivo mantiene un equilibrio entre autoridad (dando orientaciones y marcando pautas) y la libertad de los empleados, que participan en la toma de decisiones.

Estilo Burocrático

La organización establece una estructura jerárquica, con normas, pautas de actuación rígidas, de manera que todo se debe desarrollar conforme a las mismas.

Estilo Laissez faire

El jefe no interviene en las decisiones, no motiva, no da instrucciones de trabajo, deja libertad de actuación a los empleados, los cuales realizan libremente su trabajo, tomando sus propias decisiones.

3.1.1.- La supervisión en enfermería: conceptos, funciones y actividades

La palabra supervisión

Es una función básica de relevante importancia; la palabra supervisar deriva del latín SUPER, que significa sobre, mirar sobre, examinar en detalle, observar el proceso del trabajo y a los trabajadores durante su ejecución o acción.

ASPECTOS DEL PERFIL

1. Preparación Académica

El personal que desempeña la función de supervisión debe poseer el grado de Licenciatura en Enfermería, lo que permite el fortalecimiento profesional, amplia capacidad reconocimiento y análisis.

2. Conocimientos Técnicos y Administrativos

Para fundamentar el accionar en la asesoría y apoyo del personal asignado en la atención de enfermería que se proporciona a usuarios.

3. Habilidades y Destrezas

La persona que ejerce supervisión debe poseer habilidades y destrezas para desarrollar la capacidad técnica y administrativa en beneficio del personal y usuarios

Función administrativa

Cada una de las etapas del proceso administrativo

Entre estas acciones se detallan:

- ❖ Participar en la elaboración del Plan anual operativo. Mantener y aplicar las normas disciplinarias e interés por el trabajo.
- ❖ Elaborar y recibir informes de situaciones relevantes en los diferentes turnos.
- ❖ Participar en la toma de decisiones del Departamento de Enfermería.
- ❖ Cumplir funciones delegadas.

Clasificación

Son una combinación de diferentes tareas y conductas de relación utilizadas para influir en los demás, con el fin de lograr metas.

Se describen los siguientes

- Autocrática
- Democrática
- Liberal
- Integrante

3.1.4.- Delegación de funciones

Es una de las herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse, aunque por supuesto tiene sus bemoles.

Tips claves para una delegación exitosa

Los principales que hay que tener en cuenta son los siguientes:

Tener muy clara la función que se va a delegar, sus claves, objetivos centrales y por supuesto las tareas.

Tener un Perfil también claro del tipo de persona a la cual se va a delegar, en sus cualidades personales, sus aspectos comportamentales, y por supuesto idoneidad para la función.

Delegar responsabilidad por supuesto, pero también autoridad para poder ejercerla, y los medios adecuados.

Generar confianza en los procesos de delegación, mediante el Coaching, apoyo y una buena coordinación, y no tanto una supervisión estrecha que impida el desarrollo o la mejor aplicación del delegado.

Estar dispuesto a “bancarse” errores (dentro de ciertos márgenes, por supuesto), en este proceso de crecimiento y consolidación de la persona a cargo en una función.

Generar una “Visión” compartida estimulante, con las personas a las cuales se les delega funciones.



3.2.- El control de los servicios de enfermería

Definición

Apreciar el resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos previamente establecidos, conociendo las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección.

Características

El control será útil en tanto proporcione información en el momento adecuado

Es fundamental que los datos o informes de los controles sean accesibles para las personas

Es necesario establecer medidas de control en ciertas áreas de acuerdo con criterios de valor estratégico

Permite, evaluar ejecuciones, a nivel genérico y específico, determinando la acción correctiva necesaria.



Accesibilidad

Principios

Inventario (Archivo)

Conjunto de documentos debidamente clasificados y ordenados, que integran los datos históricos y la información esencial de una organización social.

Objetivos

- ♣ Obtener información sobre el objeto de estudio
- ♣ Describir con objetividad, situaciones o fenómenos.
- ♣ Interpretar hallazgos.
- ♣ Plantear soluciones.

Sus propósitos son:

- ★ Facilitar la concentración de datos.
- ★ Registrar los eventos.
- ★ Facilitar el análisis.
- ★ Comparar el logro de objetivos de los proyectos de calidad

3.2.2.- Evaluación del rendimiento del personal de enfermería: instrumentos de evaluación

La evaluación del desempeño

es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual.

¿Qué se evalúa?

- ✓ Las cualidades del sujeto (personalidad y comportamiento)
- ✓ Contribución del sujeto al objetivo o trabajo encomendado.
- ✓ Potencial de desarrollo.

Factores que generalmente se evalúan

- Conocimiento del trabajo
- Calidad del trabajo
- Relaciones con las personas
- Estabilidad emotiva
- Capacidad de síntesis
- Capacidad analítica

La Evaluación de Desempeño

Debe generar un ambiente en el que el empleado experimente ayuda para mejorar su desempeño al ejecutar un proceso y obtener un mejor resultado.

No debe convertirse en una herramienta para calificarlo si el resultado es malo.

Si no los tiene, tendrá entonces que corregir y no prevenir, obteniendo resultados ineficientes.

Lograr que la evaluación deje de ser un evento difícil y tedioso no es fácil, pero tampoco imposible.

La clave para lograrlo

Es planear adecuadamente e involucrar con la información y formación adecuada a todos los participantes.

4.1.- Gestión administrativa

La noción de gestión

se extiende hacia el conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto.

Partiendo de dichas acepciones podríamos utilizar como frase que dejara patente las mismas, la siguiente:

Ha sido ascendido dentro de su empresa como reconocimiento a la magnífica gestión que ha realizado al frente del área en el que se encontraba trabajando.

La gestión de proyectos, por su parte

Es la disciplina que se encarga de organizar y de administrar los recursos de manera tal que se pueda concretar todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto disponible.

4.2.- Abastecimientos y suministros

Cadenas de abastecimiento

La cual es un conjunto de actividades u operaciones involucradas para llevar a cabo el proceso de venta de un producto en su totalidad.

Dentro de este podemos encontrar otros tales como:

- ✧ Instaurar buenos canales de comunicación.
- ✧ Contar con una coordinación adecuada.
- ✧ Evitar pérdidas innecesarias.
- ✧ Mejorar los tiempos de distribución.
- ✧ Adecuar el manejo de inventarios.
- ✧ Respetar los tiempos de entrega.
- ✧ Responder con efectividad los cambios en la demanda y la oferta.

(Rodríguez, Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería, 2021)

Bibliografía

Rodríguez, D. M. (2021). Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería. En D. M. Rodríguez, Licenciatura en Enfermería (págs. 84-125). Noveno Cuatrimestre: Mayo-Agosto.