



Nombre de alumno: Laura Isela López Rodríguez.

Nombre del profesor: María Cecilia Zamorano Rodríguez.

Nombre del trabajo: súper notas.

Materia: administración y evaluación de los servicios de enfermería.

Grado: 9no cuatrimestre

Grupo: "A"

Comitán de Domínguez Chiapas a 09 de julio de 2021

UNIDAD III

DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

3.1.- LA DIRECCIÓN EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo.

La responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones, La Dirección será eficiente en cuanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales

La dirección eficientemente es determinante en la moral de los empleados y, consecuentemente, en la productividad. Su calidad se refleja en el logro de los objetivos

Motivación Es la disposición de emplear grandes niveles de esfuerzo para alcanzar las metas de la organización a condición de que la capacidad del esfuerzo

Múltiples son las teorías que existen en relación con la motivación • Teorías de contenido.
• Teorías de aprendizaje • Del enfoque externo.

ESTILOS DE DIRECCION

Estilo Autocrático
Estilo Paternalista
Estilo Laissez faire
Estilo Democrático
Estilo Burocrático

LIDERAZGO Y DIRECCIÓN

LIDERAZGO

a capacidad para coordinar un grupo y motivarle para que consiga los objetivos de la organización, del líder, del grupo y de los miembros del grupo

DIRECCIÓN

Es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo.

3.1.1.- LA SUPERVISIÓN EN ENFERMERÍA: CONCEPTOS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES.

ASPECTOS DEL PERFIL

1. Preparación Académica
2. Conocimientos Técnicos y Administrativos
3. Habilidades y Destrezas
4. Cualidades Personales

La supervisión está basada en conocimientos técnicos - científicos con la aplicación del proceso administrativo en todas sus etapas, apoyándose en valores éticos, morales y espirituales para fortalecer su función.

FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Cada una de las etapas del proceso administrativo, (planificación, organización, dirección y control) requiere de una serie de acciones para su aplicación, de tal modo que la fusión de ellas genera un desempeño armónico y estable hacia el logro del objetivo

- Participar en la elaboración del Plan anual operativo.
- Analizar y evaluar la cantidad y categoría del personal
- Asesorar a la Enfermera (o) Jefe de Unidad
- Solucionar los problemas detectados
- Revisar y controlar la distribución de turnos

FUNCIÓN TÉCNICA

La función técnica está relacionada al conjunto de conocimientos y destrezas para aplicar los métodos, procesos y procedimientos; haciendo uso de técnicas específicas

FUNCIÓN EDUCATIVA Para fortalecer los conocimientos y potencialidades del personal, orientando hacia la mejor ejecución del cuidado de enfermería

FUNCIÓN INVESTIGATIVA Esta función está relacionada con la programación y ejecución de estudios de investigación en enfermería de acuerdo, a necesidades identificadas

MÉTODOS EN LA SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN DIRECTA
Es el método en el que existe contacto directo con el personal supervisado y supervisor

SUPERVISIÓN INDIRECTA
Es el método en el que no existe contacto personal con el supervisado; se realiza a través de instrumentos

3.1.2.- LIDERAZGO EN ENFERMERÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, TEORÍA Y TIPOS.

El líder empresarial debe tener la capacidad de apaciguar las distintas personalidades de las personas que laboran en determinado sitio de trabajo, para el mejor desempeño de los mismo y por consiguiente la consecución de los objetivos

TIPOS DE LIGERAZGO PROFESIONAL

hay muchos tipos de líderes que se diferencian unos de otros por una serie de peculiaridades muy diferentes.

1-Liderazgo natural El líder natural es aquel que no está reconocido de forma oficial, pero que ejerce el rol de jefe o líder de un grupo sin que nadie lo cuestione.

2-Liderazgo autocrático El liderazgo autocrático es la forma de liderazgo más extrema: un líder que tiene poder absoluto dentro del grupo.

3- Liderazgo carismático Dentro de los tipos de líderes, el jefe carismático es de los más comunes, conocidos y reconocidos.

4-Liderazgo democrático El espíritu democrático es el principal rasgo del liderazgo democrático: el líder sigue siendo el que tiene la última palabra o decisión

5- Liderazgo "laissez-faire" El «laissez-faire» es una expresión francés que podríamos traducirse más o menos por "dejar hacer" o "dejar pasar".

6- Liderazgo transformacional: ¿el más completo de todos? Terminamos nuestra selección de clases de liderazgo con uno de nuestros favoritos: el liderazgo

3.1.4.- DELEGACIÓN DE FUNCIONES.

calidad de la Delegación de funciones, entendiéndose por tal la asignación de responsabilidades, pero también de la autoridad y los medios para poder cumplirlas.

Es una de las herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse, aunque por supuesto tiene sus bemoles.

TIPS CLAVES PARA UNA DELEGACION EXITOSA

- Tener muy clara la función que se va a delegar, sus claves, objetivos centrales y por supuesto las tareas.
- Tener un Perfil también claro del tipo de persona a la cual se va a delegar, en sus cualidades personales, sus aspectos comportamentales
- Delegar responsabilidad por supuesto, pero también autoridad para poder ejercerla, y los medios adecuados.
- Generar confianza en los procesos de delegación, mediante el Coaching, apoyo y una buena coordinación
- Aplicar procesos de capacitación específica para fortalecer la posición y el conocimiento aplicado de las personas que han sido delegadas
- Estar dispuesto a “bancarse” errores (dentro de ciertos márgenes, por supuesto), en este proceso de crecimiento

3.2.- EL CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

CONCEPTO:
Apreciar el resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos previamente establecidos

- De jerarquía
- Control de punto crítico
- De acción De excepción.
- De equilibrio
- Normativo
- Garantía del objetivo De eficacia
- De economía

CARACTERÍSTICAS

Oportunidad. Debe manifestarse inmediatamente, El control será útil en tanto proporcione información.
Accesibilidad. Ubicación estratégica. Permite, evaluar ejecuciones, a nivel genérico y específico

PRINCIPIOS

- Inventario (Archivo): Conjunto de documentos debidamente clasificados y ordenados, que integran los datos históricos
- Auditoría: Procedimiento que sirve para evaluar la marcha de un trabajo. Objetivo: Descubrir deficiencias e irregularidades
- Entrevistas: Son unas de las técnicas más usuales en ciencias sociales; se le define como la relación que se establece

OBJETIVOS

- Describir con objetividad
- Interpretar hallazgos.
- Plantear soluciones.

LISTAS DE VERIFICACIÓN

Listado donde se describe el procedimiento realizado, quien lo realizo, si se siguieron las técnicas correctas

SUS PROPÓSITOS

- Facilitar la concentración de datos.
- Registrar los eventos.
- Facilitar el análisis.
- Comparar el logro de objetivos de los proyectos de calidad

ANECDOTARIO

Conjunto de anécdotas sucedidas a una persona u ocurridas durante el desarrollo de una actividad o proceso.

3.2.1.- SISTEMAS DE CONTROL.

La Calidad en sus dimensiones técnicas, interpersonales y del entorno continuará siendo un objetivo básico de nuestro sistema. Los programas que se elaboren a nivel de las instituciones y servicios asegurarán sistemas continuos de mejora de la calidad.

La política trazada por la dirección de la Revolución está dirigida a resolver las insuficiencias en la prestación de la asistencia médica, desarrollando un plan de capacitación

Como antecedentes, en la década del 90 se aplicó en la atención primaria una metodología hasta la etapa de evaluación de la calidad en una institución de ese nivel de atención que permitió evaluar la calidad científico técnica de la atención que se ofrece a pacientes afectados por hipertensión arterial esencial.

Este procedimiento se aplicó también en un trabajo de terminación de maestría en salud pública, donde se hizo la evaluación de la atención de la madre y el niño, y se confeccionó un UNIVERSIDAD DEL SURESTE 110 proyecto presentado como trabajo de

La Calidad no puede enfocarse como "algo" independiente, sino que hay que buscar integrar la gestión de calidad a la gestión de la organización, ambiental y de salud de los trabajadores. Hay que gestionarla como una función de la dirección de la organización

Cualquier sistema de dirección dirigido al desarrollo de la calidad debe tener como eje central la capacidad de integrar los programas de dirección y servicios para crear una cultura de la calidad. BIBLIOGRAFI

3.2.2.- EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA: INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación del desempeño es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual. Este sistema permite una medición sistemática

Es útil para determinar la existencia de problemas en cuanto se refiere a la integración de un empleado/a en la organización. Identifica los tipos de insuficiencias y problemas del personal evaluado, sus fortalezas, posibilidades, capacidades y los caracteriza.

Es importante resaltar que se trata de un proceso sistemático y periódico, se establece de antemano lo que se va a evaluar y de qué manera se va a realizar y se limita a un periodo de tiempo, que normalmente es anual o semestral.

Mediante la apropiada evaluación del personal se puede evaluar a los trabajadores a fin de que continúen trabajando en la empresa.

La evaluación de personal es una herramienta para mejorar los resultados de los recursos humanos de la empresa. Facilita la información básica

Logra una estimación del potencial de desarrollo de los trabajadores

La valoración del desempeño es una herramienta al servicio de los sistemas de gestión de recursos humanos.

La Evaluación de Desempeño debe generar un ambiente en el que el empleado experimente

Lograr que la evaluación deje de ser un evento difícil y tedioso no es fácil, pero tampoco imposible.

UNIDAD IV

ECONOMÍA DE LA SALUD APLICADA A LA GESTIÓN HOSPITALARIA

4.1.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto. La gestión es también la dirección o administración de una compañía o de un negocio.

conjunto de líneas y de trazados de los pasos que se deben llevar a cabo, teniendo en cuenta factores como el mercado o el consumidor, para consolidar las acciones y hacerlas efectivas.

tiene como objetivo primordial el conseguir aumentar los resultados óptimos de una industria o compañía

El segundo pilar básico es la cultura o lo que es lo mismo el grupo de acciones para promover los valores de la empresa en cuestión, para fortalecer la misma

El cuarto y último pilar es el de la ejecución que consiste en tomar las decisiones adecuadas y oportunas, fomentar la mejora de la productividad y satisfacer las necesidades

La gestión de proyectos, por su parte, es la disciplina que se encarga de organizar y de administrar los recursos de manera tal que se pueda concretar todo el trabajo requerido

Por último, cabe destacar que la gestión ambiental abarca el grupo de tareas enfocadas al control del sistema ambiental en base al desarrollo sostenible.

4.2.- ABASTECIMIENTOS Y SUMINISTROS.

Una gran empresa cuenta con características propias que agrupan a todos los agentes que tienen lugar en ella y que se encargan de cumplir con los procesos adecuados

Dentro de estas características encontramos a las cadenas de suministros también conocidas como cadenas de abastecimiento, la cual es un conjunto de actividades u operaciones

el objetivo principal de una cadena de suministro es proveer de los artículos y materiales en cantidad, calidad y tiempo necesario al menor costo posible

- Instaurar buenos canales de comunicación.
- Contar con una coordinación adecuada.
- Evitar pérdidas innecesarias.
- Mejorar los tiempos de distribución.
- Adecuar el manejo de inventarios.

Lo principal es mantenerla dinámica, es decir que exista un flujo de información continuo de todo el proceso de obtención y fabricación.

La cadena de abastecimiento se trata de una estrategia y logística

Las cadenas de suministro pueden variar dependiendo del tipo de empresa de la que estemos hablando, estas pueden ser industriales, de servicios y comercializadoras.

s la planificación, tanto del abastecimiento como del almacenamiento y la distribución, la administración de existencias, esto se refiere a las materias primas y productos finales