

Nombre del alumno:

ERIKA JOANNA NARVAEZ PEREZ

Nombre del profesor:

MARIA CECILIA ZAMORANO.

Nombre del trabajo: SUPER NOTA

Materia:

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 9°

Grupo: A

3.1.- La dirección en los servicios de enfermería.

ESTILOS DE DIRECCIÓN

Estilo Autocrático: El jefe impone las normas y sus criterios, sin consultar con sus subordinados. Es el jefe quien diseña, planifica y asigna el trabajo

Estilo Burocrático: La organización establece una estructura jerárquica, con normas, pautas de actuación rígidas, de manera que todo se debe desarrollar conforme a las mismas.

Estilo Paternalista: Establece una actitud protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas. No obstante, es el jefe el que toma las decisiones y ejerce la máxima autoridad.

Laissez faire: El jefe no interviene en las decisiones, no motiva, no da instrucciones de trabajo, deja libertad de actuación a los empleados, los cuales realizan libremente su trabajo, tomando sus propias decisiones.

Estilo Institucional: El directivo se adapta a la situación de trabajo. Es un buen comunicador, tolerante, con confianza en sus colaboradores que procura fomentar la participación y sabe recompensar el trabajo realizado



La comunicación es fundamental para el ser humano, puesto que a través de ésta logra establecer relaciones interpersonales, las cuales son la base del buen funcionamiento de una organización.

3.1.1.- La supervisión en enfermería: conceptos, funciones y actividades.

Aspectos del perfil



La palabra supervisión es una función básica de relevante importancia; la palabra supervisar deriva del latín SUPER, que significa sobre, mirar sobre, examinar en detalle, observar el proceso del trabajo y a los trabajadores durante su ejecución o acción.

preparacion
academica

conocimientos
y tecnicos
admon.

habilidades y
destrezas

cualidades
personales

Función administrativa

elaborar y
actualizar el
diagnostico

participar en
la elaboración
del plan

analizar y
evaluar

asesorar a la
enfermera

solucionar
problemas

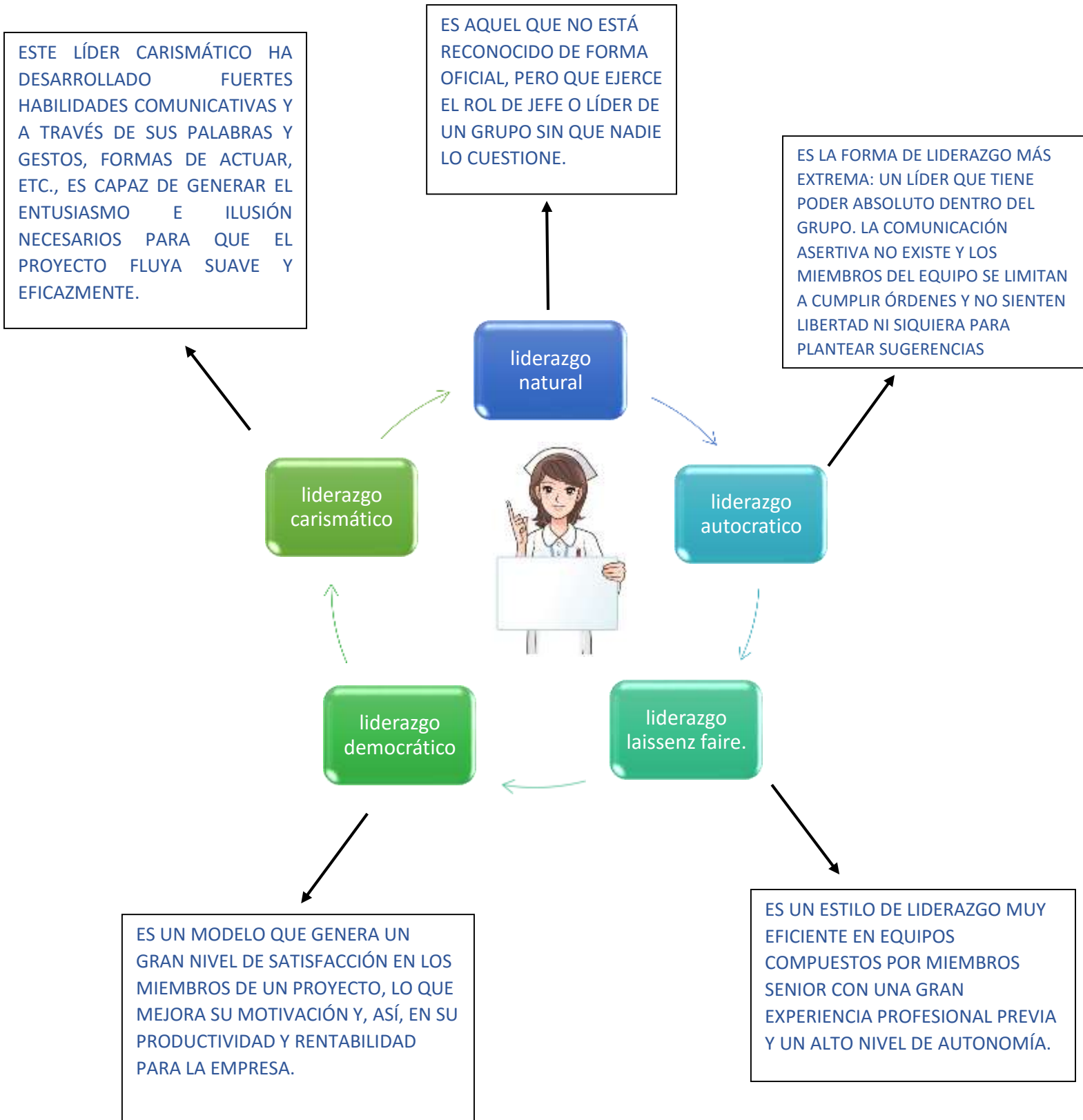
realizar y verificar
entrevistas del
personal

evaluar al
personal directa e
indirectamente

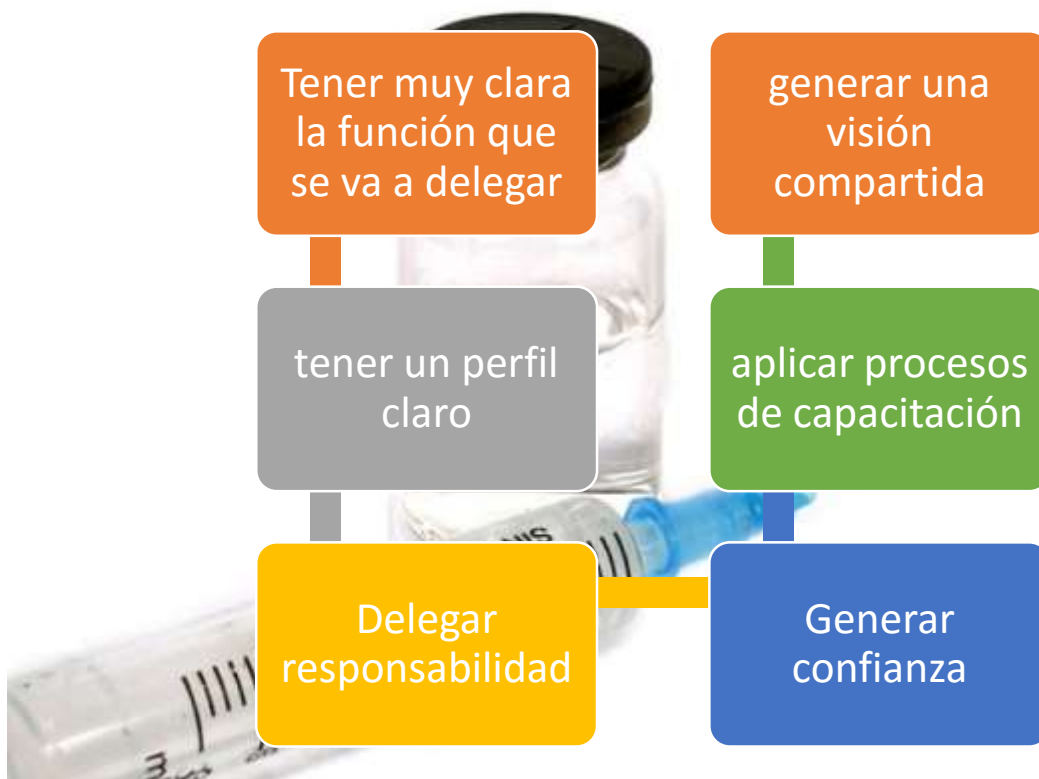
detectar la
necesidad del
material y equipo



3.1.2.- Liderazgo en enfermería: conceptos básicos, teoría y tipos.



TIPS CLAVES PARA UNA DELEGACIÓN EXITOSA



3.2.2.- Evaluación del rendimiento del personal de enfermería: instrumentos de evaluación.

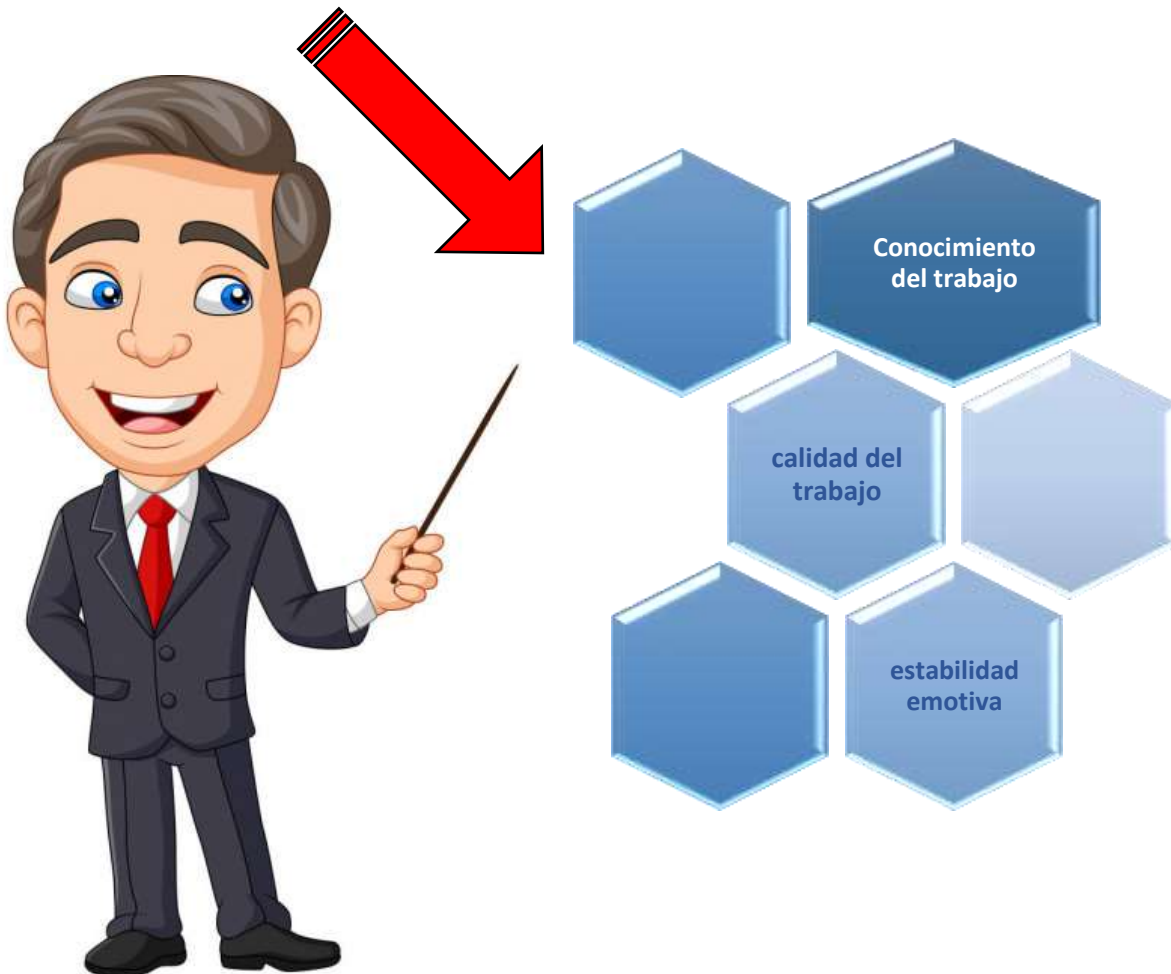
desempeño es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual. Este sistema permite una medición sistemática, objetiva e integral de la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados (lo que las personas son, hacen y logran).

**Factores que
generalmente
se evalúan.**

¿Que se evalúa?

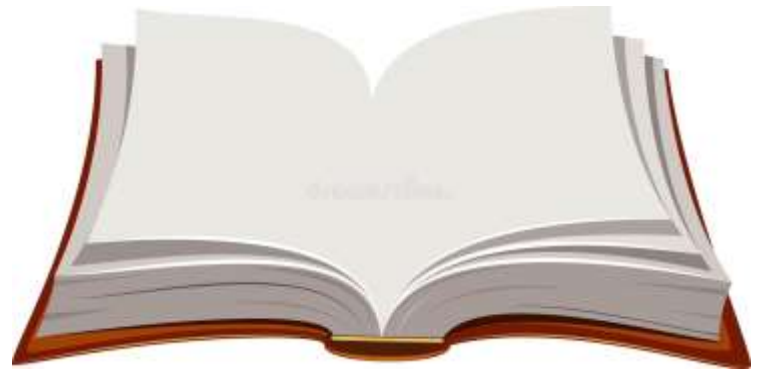


- Las cualidades del sujeto (personalidad y comportamiento)
- Contribución del sujeto al objetivo o trabajo encomendado.
- Potencial de desarrollo



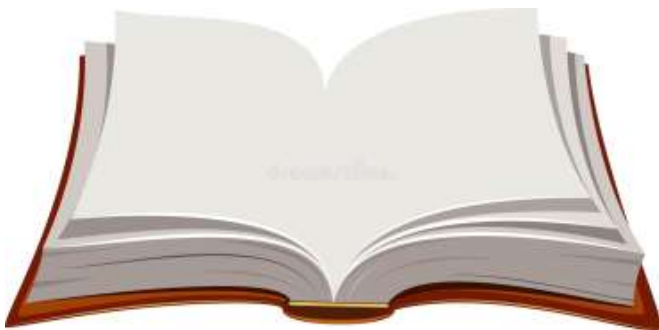
4.1.- Gestión administrativa.

EL CONJUNTO DE TRÁMITES QUE SE LLEVAN A CABO PARA RESOLVER UN ASUNTO O CONCRETAR UN PROYECTO. LA GESTIÓN ES TAMBIÉN LA DIRECCIÓN O ADMINISTRACIÓN DE UNA COMPAÑÍA O DE UN NEGOCIO.



LA GESTIÓN DE PROYECTOS, POR SU PARTE, ES LA DISCIPLINA QUE SE ENCARGA DE ORGANIZAR Y DE ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE MANERA TAL QUE SE PUEDA CONCRETAR TODO EL TRABAJO REQUERIDO POR UN PROYECTO DENTRO DEL TIEMPO Y DEL PRESUPUESTO DISPONIBLE.

LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO (PROVENIENTE DEL INGLÉS KNOWLEDGE MANAGEMENT). SE TRATA DE UN CONCEPTO APLICADO EN LAS ORGANIZACIONES, QUE SE REFIERE A LA TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y DE LA EXPERIENCIA EXISTENTE ENTRE SUS MIEMBROS.



LA GESTIÓN AMBIENTAL ABARCA EL GRUPO DE TAREAS ENFOCADAS AL CONTROL DEL SISTEMA AMBIENTAL EN BASE AL DESARROLLO SOSTENIBLE. LA GESTIÓN AMBIENTAL ES UNA TÁCTICA POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN ACCIONES DE PERFIL ANTRÓPICO QUE INFLUYEN SOBRE EL AMBIENTE A FIN DE CONSEGUIR UNA CALIDAD DE VIDA ÓPTIMA.