



Nombre de alumnos:

LILIANA LÓPEZ LÓPEZ

Nombre del profesor:

**ADMINISTRACION Y EVALUACION
DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA**

Nombre del trabajo:

Materia: Resumen y linea de tiempo.

**MARIA CECILIA ZAMORANO
RODRIGUEZ.**

Grado: 9 No.

Grupo: "A"



Comitán de Domínguez Chiapas a 21 de mayo de 2021

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO.

1.1

Antecedentes de la administración

Es un término muy usado en la actualidad, este generalmente es entendido en la forma más simple de como realizar y usar recursos adecuadamente, pero esto va más allá de lo que se puede apreciar ya que esta palabra ha tenido una gran evolución desde que se definió su término su término hasta nuestros días, pues ha ido transformándose en medida de como el hombre lo requiere.

Es necesario conocer como se inició, desarrollo, adoptó y estableció la administración debido a que puede mostrar la forma correcta de realizar las diferentes actividades en una empresa en una escuela, en hospitales o incluso en el propio gobierno.

Es la coordinación de hombres y recursos materiales para la consecución de objetivos organizacionales lo que se logra por medio de cuatro elementos: Dirección hacia objetivos, a través de gente, mediante técnicas y dentro de una organización.

Es el proceso de planear organización, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales.



2.1. Antecedentes del pensamiento administrativo

Civilizaciones antiguas

La administración hace desde que los seres humanos debieron de incorporarse en grupos para lograr cubrir sus necesidades de supervivencia, por lo que se organizaron para complementar sus habilidades, definir reglas y coordinar sus recursos.

2.2. Antecedentes del pensamiento administrativo

Se ha encontrado los antecedentes del pensamiento administrativo desde el siglo X a.C. cuando el legislador bíblico Solomón estableció acuerdos comerciales, de construcción y formó tratados de paz, además de repartir los recursos equitativamente entre la población así también en el año 5000 los sumerios lograron la invención de la escritura y la conservación de registros para un control administrativo tributario.

2-3

EGIPTO

Fueron las pirámides, puesto que ya manejaban habilidades administrativas y de organización ya que debían de planificar la cantidad de bloques de donde serían extraídos, cuantos hombres necesitarían y sobre todo el tiempo de construcción, denotado de esta forma que su sistema de planeación y administración de recursos iba adecuándose más a lo que conocemos hoy en día.

CONCEPTOS DE ADMINISTRACION 1-2

Es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización y dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, es el proceso global de toma de decisiones orientando a conseguir los objetivos, organizativos de forma ética, eficiente.

1-3

PROCESO ADMINISTRATIVO:

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Planeación
Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Organización

Después de la planeación de los objetivos y actividades futuras y realizar. Para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen a una empresa.

1-3-1

Diversos modelos:

Padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "El aumento en destreza de cada obrero en particular."

Las libertades económicas benefician a la Sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio.

La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios, asegurando así la maximización de interés social.

El trabajo es el generador de la riqueza.



1.3.2 ELEMENTOS ETAPAS

PROCESO ADMINISTRATIVO.

ES un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso, que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Planeación
Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa, aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Organización

Logo de la planeación de los objetivos y actividades futuras y realizar. Para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen a una empresa.

