



**Nombre de alumnos:
Yélice Gabriela
Hernández Maldonado**

**Nombre del profesor: María Cecilia
Zamorano Rodriguez**

**Nombre del trabajo: Resumen y línea
de tiempo**

**Materia: Administración y Evaluación
de los Servicios de Enfermería**

Grado y grupo: 9vo "A"

1.1 Antecedentes de la administración.

21/05/21

La administración es un término muy usado en la actualidad. Generalmente es entendido en la forma más simple de como realizar y usar recursos adecuadamente.

Definiciones de autores especializados en el tema:

- ① Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo.
- ② Es la coordinación de hombres y recursos materiales para la consecución de objetivos organizacionales.
- ③ Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr objetivos.

Civilizaciones antiguas

La administración nace desde que los seres humanos debieron de incorporarse en grupos para lograr cubrir sus necesidades de supervivencia.

China.

En los 500 A.C. los escritos de Mencios y Chow denotan que los chinos estudiaban principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control.

Grecia.

En Grecia lograron tener la capacidad para administrar las operaciones de compañías comerciales, desarrollaron un gobierno democrático que contenía un proceso administrativo.

Egipto

La aportación de los egipcios fueron las pirámides, puesto que ya manejaban habilidades administrativas y de organización.

1.2 Conceptos De Administración 21/05/21

La administración es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar objetivos establecidos.

La importancia de la administración está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.

Características

- 1) Universalidad → Fenómeno administrativo, existe un organismo social.
- 2) Especificidad → Fenómeno adm. es específico y distinto a los que acompaña.
- 3) Unidad temporal → Único
- 4) Unidad jerárquica → Participación en distintos grados y modalidades de la misma administración.
- 5) Valor instrumental → La administración es un medio para alcanzar un fin.
- 6) Amplitud de ejercicio → Se aplica en todos los niveles de un organismo formal.
- 7) Flexibilidad → Principios y técnicas administrativos se pueden adaptar a las diferentes necesidades.

Funciones de la administración

- Planificar
- Dirigir.

1.3 Proceso Administrativo. 21/05/21

¿Qué es?

Conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales:

- Planificación → objetivos y metas por cumplir.
- Organización → Distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen una empresa.
- Ejecución → Dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar.
- Control → Garantiza que la empresa encamina al éxito.

1.3.1 Diversos modelos

Adam Smith

Economista, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra 'Riquezas de las naciones' publicado en 1776.

Estableció los sig. principios económicos-administrativos

- Las libertades económicas benefician a la sociedad en total.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios, asegurando la maximización del interés social.
- El trabajo es el generador de la riqueza.

- La ley de la oferta y la demanda determina los precios de la mercancías.
- Cualquier interferencia gubernamental tendería a romper el balance natural.

Roberto Owen

Empresario galés que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas.

Richard Arkwright

Se le atribuye a este personaje el know how que preparó la llegada de la gran empresa en la industria.

A partir del año 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo.

Cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y momento.

Enfoque clásico de la administración

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante las primeras cuatro décadas del siglo XX.

Teoría científica

Fue principalmente desarrollado por Taylor, esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

1.3.2 Elementos etapas del proceso administrativo.

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Planeación

Es la primera función que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa, es en donde se planifican los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Organización

Después de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas.

Ejecución

Es necesario la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.

Control

Es la última función, garantiza que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

Bibliografía

(Rodríguez, 2021)

(2021). En M. C. Rodríguez, *Antología Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería* (págs. 8-30).