

**Nombre del alumno: Sandy Yamileth
Villatoro Alvarado**

**Nombre del profesor: Maria Cecilia
Zamorano Rodriguez**

**Nombre del trabajo: Resumen y linea
del tiempo**

**Materia: Administracion y evaluacion
de los servicios de enfermeria**

Grado: 9

Grupo: "A"

Corrientes del pensamiento administrativo

1.1 Antecedentes de la administración

La administración es un término muy usado en la actualidad este generalmente es entendido en la forma más simple de como realizar y usar recursos adecuadamente, es necesario conocer como se inició, desarrollo, adapto y estableció la administración debido a que puede mostrar la forma correcta de realizar las diferentes actividades en una empresa etc., para comprender mejor lo que es la administración se presenta lo siguiente:

Experiencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, (Jimenes 1990), también es la coordinación de hombres y recursos materiales para la consecución de objetivos organizacionales (Mast, 1990)

También es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de recursos para lograr los objetivos organizacionales (Chiavenato, 2006).

La administración tiene antecedentes históricos muy importante los cuales se mencionaron las siguientes, la primera es las civilizaciones antiguas, Sumerios, Egipto su aportación fue las pirámides, Babilonia elaboró leyes de carácter mercantil, China estudiaban la organización, planificación, etc, Grecia tenía la capacidad de administrar operaciones de compañías, India, Roma, la Revolución Industrial, estos son los antecedentes más importantes



1.2 Conceptos de administración

¿Qué es la administración? es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

La importancia de la administración ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, las características son:

Universalidad, el fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, la especificidad la cual, aunque la administración va siempre acompañada de otros fenómenos administrativos, la unidad temporal, aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, unidad jerárquica, todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social. Valor instrumental, la amplitud de ejercicio; la interdisciplinariedad y la flexibilidad,

Las funciones principales de la administración son: planificar, dirigir, controlar;

Relación con otras ciencias:

Sociología, psicología, derecho, economía, antropología
Ciencias exactas: las matemáticas

Disciplinas técnicas: Ingeniería Industrial, Contabilidad, ergonomía, cibernética, Roles Interpersonales,

Roles de Información, Roles de decisión las cuales son de las más importantes en este ámbito.



1.3 Proceso administrativo

¿Que es Proceso administrativo? el proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa con exactitud, Rapida y eficaz. el cual se compone por 4 funciones elementales:

Planificación: esta función es la primera que debe girar el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

la Organización la cual luego de la planeación de los objetos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen a una empresa, alguna de las actividades son, subdividir cada tarea en unidades operativas, etc.

Ejecución: aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales, en la ejecución se busca dar el primer paso a la realización de las actividades de signadas

en el control la cual es la última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito, si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al fin de la letra con lo garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo

1.3.1 Diversos modelos

Adam Smith, economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de una gran obra "Ariqueza de las naciones" publicado en 1776.

Robert Owen, Empresario galés que a principios del siglo XIX se convirtió en el precursor de las reformas humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada eran más de 10 horas

Richard Arkwright, se le atribuye a este personaje el know how, que preparó la llegada de la gran empresa en la industria.

Charles Babbage, evolución de la teoría administrativa, el estudio del pensamiento administrativo lo cual a partir del año de 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo

La evolución de la teoría administrativa se basa del pensamiento administrativo desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidado la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa, el cual encontramos el enfoque clásico de la administración, la cual encontramos la administración científica queda un paso a la teoría científica, encontramos también la teoría clásica de la administración, lo cual a pesar de las críticas, esta teoría es utilizada por muchos en administración

Línea del tiempo. Unidad 1

For Decartesiano
consiste en la de-
legancia de au-
tidad por medio
de la división.

284 D.C

Economista escocés
padre del liberalismo
económico, su tra-
bajo fue tomado
de su obra.

1776

La primera
vía férrea
se construyó
en Inglaterra.

1825

El teléfono
Graham Bell

1876

Es el pro-
ceso de pla-
near, organizar
y dirigir

2006

Surge la máquina
de hilar Hargreaves

1767

Navegación
con vapor
Robert Fulton

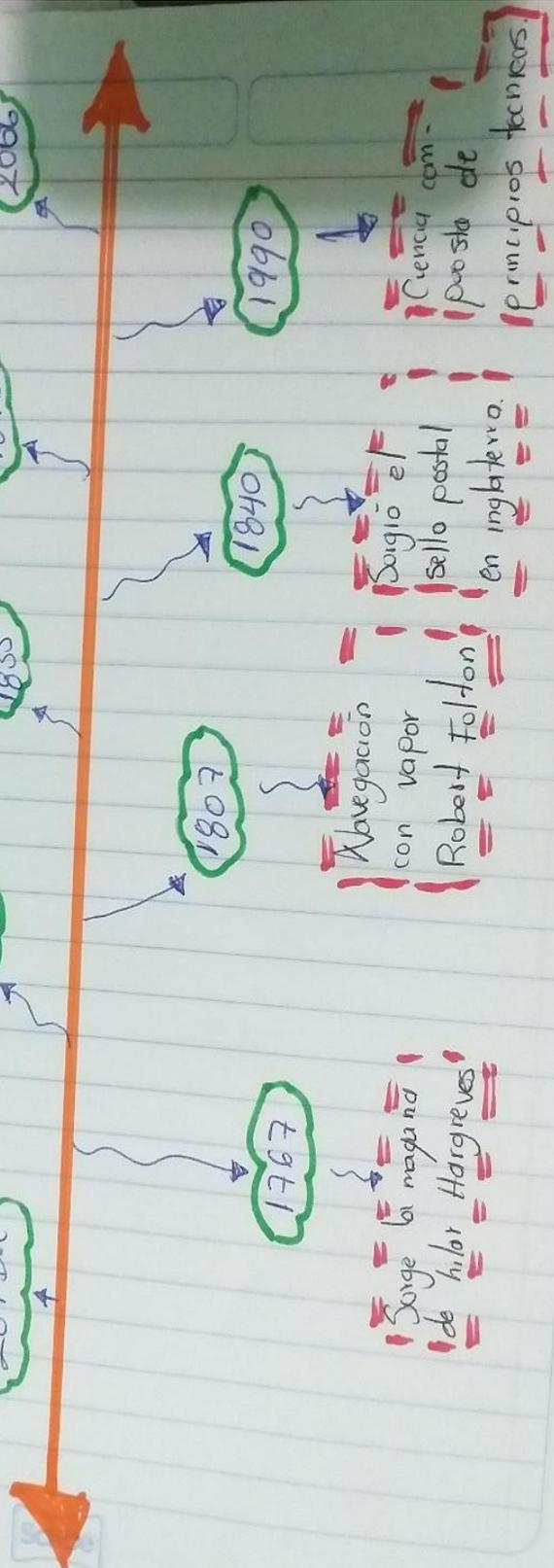
1807

Surge el
sello postal
en Inglaterra.

1840

Ciencia con-
puesta de
principios técnicos.

1990



(rodriguez, Mayo-Agosto)

Bibliografía

rodriguez, M. C. (Mayo-Agosto). Unidad 1 . *Antología* , (Pags: 8-41).