



**NOMBRE DE ALUMNO: FRANCISCO UBIN MALDONADO
MORALES.**

**NOMBRE DEL PROFESOR:
RONAL SALAZ**

**NOMBRE DEL TRABAJO:
CUADRO SINOPTICO DEL
PRESUPUESTO**

**MATERIA:
PRESUPUES
TOS**

**GRADO:
6TO
CUANTRIME
STRE**

GRUPO: C|

**FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS A 12
DE JUNIO 2021**

PRESUPUESTO

Presupuesto rígido y estático:

Se confecciona cuando se utiliza para su cálculo para un único nivel de actividad tanto de ingresos como de gastos previstos que no se ajustan con posterioridad.

Presupuesto flexible:

Permite confeccionar diferentes tipos de presupuesto en función de los diferentes niveles de actividad, está muy relacionado en las variaciones en los costes fijos y variables.

Presupuesto por programa:

Es el que calcula y desglosa en sub-actividades, de tal manera que cada una constituya un programa o paquete completo. Ayuda a la administración pública, pues obliga a planificar con mayor grado de análisis, las inversiones y el gasto público.

PRESUPUESTO

Presupuesto base cero:

Es el que no considera experiencias anteriores para planificar acontecimientos futuros: es una metodología de planificación y de confección del presupuesto que trata de reevaluar cada año todos los programas y los gastos de una entidad.

Principales objetivos

- Eliminar actividades repetitivas e innecesarias.
- Priorizar tareas en función de su importancia.
- Evaluar otras tareas para aumentar la productividad y la rentabilidad o los resultados.
- Romper con la rutina establecida y diseñar una nueva metodología de confección del presupuesto.
- No se basa en nivel de gastos de años anteriores se empieza desde cero siempre.
- Permite eliminar la costumbre de aumentar los importes de los presupuestos presentados.
- Da a conocer la capacidad y creatividad de cada responsable por que debe de ser imaginativo y novedoso.
- Establece para cada responsable una relación entre recursos objetivo y resultados.

Presupuesto por actividades.

Para el caso de las empresas que tengan implantado un sistema de costes, basados en la actividad se presta el sistema de confección de un sistema de presupuesto basado en las actividades.

Aspectos claves en la elaboración y control de presupuesto debe de ir acompañada siempre de un análisis previo de los diferentes aspecto clave en cada organización.

Aspecto clave antes de la confección del presupuesto.

- Se debe plantear los objetivos de las organizaciones pensando en que después se plasmaran y desarrollaran en el presupuesto anual.
- Los objetivos de la empresa deben tener en cuenta todos los escenarios posibles.
- Los objetivos de la empresa debe poder estar plasmados en los presupuestos en forma monetaria la participación e implicación de los diferentes responsables en esencial para los éxitos para su consecución.
- Debe de existir un conjunto de personas, lideradas por la dirección que participe en la preparación del presupuesto inicial.
- Se debe determinas muy bien el planining y el contenido del presupuesto en esta primera fase.

Aspectos claves durante la elaboración del presupuesto.

- Determinar el contenido de los presupuestos de la forma más correcta y real posible.
- Determinar la forma de negociación y aprobación así como la justificación de los importes.
- Consolidar, de la forma más adecuada los presupuestos operativos para obtener el presupuesto final.
- Revisar el presupuesto y su justificación muy a fondo antes de su aprobación final.

Aspectos clave en el control y seguimiento del presupuesto.

- Analizar las desviaciones lo antes posible y no retrasar el proceso de estudio y explicación.
- Realizar las reuniones oportunas para analizar las desviaciones con sus diferentes responsables; el grado de implicación será necesario.
- Toma decisiones lo antes posible y no cree que las cosas se arreglan solas; las tendencias nos marcan el camino a seguir.
- Actualizar el presupuesto solo si es absolutamente necesario.

PRESUPUESTO

Características del proceso de realización de presupuesto.

PRESUPUESTO

- El presupuesto no es la excepción de lo que se desea conseguir sino que es forma de expresar en términos monetarios.
- Los objetivos que lleguen al presupuesto como punto de partida para su confección deben de ser coherentes y contar con los medios necesarios para alcanzarlos.
- La dirección debe marcar en la estrategia, los objetivos que servirán como punto de partida para la realización del presupuesto.
 - La dirección y los diferentes responsables así como el resto de personas de la organización, debería estar implicados en el proceso de confección del presupuesto.
- Debería darse un alto grado de participación con la en la confección del presupuesto para que posibilite un mayor compromiso de todos los participantes en el proceso tanto de los responsables como del resto de personal.
- El presupuesto es una herramienta que permite gestionar los recursos, pero partiendo de unos datos previstos frente a una realidad que ira sucediendo en cada momento.
- Los diferentes presupuestos se componen de los datos aportados por los departamentos, áreas o responsable de cada organización y los convierte en único documento.
- El presupuesto debe servir para unir los esfuerzos realizados por todos los responsables y las personas implicadas en la consecución de los objetivos fijados.
 - El contenido de los datos e informes utilizados debe de ser señalados para que se puedan controlar con posterioridad mediante el análisis de las desviaciones y sirvan como base para la toma de decisiones.
- El diseño o formato del presupuesto debe ser igual de los datos obtenidos en la realidad de la organización para poder hacer los análisis comparativos pertinentes.
- El sistema utilizado para el presupuesto debe incluir la utilización de información de tipo cuantitativa y cualitativa que plasme y sirva de base de control de la actuación de los diferentes responsables.
- Debe de iniciarse el proceso de elaboración de presupuesto con la antelación suficiente y el máximo de información posible.
- La revisión del presupuesto debe realizarse siempre que sea necesario y hasta que sirva para plasmar los objetivos previstos.