



**Nombre de alumno:**

Deysi Sarai Lara Roblero

**Nombre del profesor:**

Cp. Ronald Salaz

**Nombre del trabajo:** cuadro  
sinóptico-control

presupuestario, planificación  
y elaboración.

**Materia: Presupuesto**

**Grado: 6°**

**Grupo: c**

# TIPOS DE PRESUPUESTOS

Control presupuestario, planificación y elaboración

## CONCEPTO

- Ligado al sistema de cálculo
- Rígidos o flexibles
- Trabajar con los programas y proyectos
- Se realiza en diferentes técnicas presupuestarias

## BASES

- En patrones de comportamiento de costos fijos y variables
- En la capacidad utilizada y no utilizada

### Propuesto Rígido

- Se utiliza para el cálculo de egreso e ingreso
- Es adecuado para el nivel real
- Se ajusta con los cambios de actividad
- Permanecen fijo en una cantidad independiente

### Propuesto Flexible

- Permite confeccionar tipos de presupuestos
- Se relaciona con las variaciones de los costos fijos y variables
- Son exactos al comprar
- Tienen ingresos reales y previstos
- Son de un tipo laborioso al analizar el comportamiento
- Se aplica en empresas que requieren esfuerzo
- Es sofisticado y útil
- Es una estimación de operación futura

### Presupuesto por programas

- Calcula y desglosa en sub-actividades
- Ayuda en la administración pública
- Obliga a planificar con mayor grado
- Tiene un análisis en las inversiones y el gasto público
- se utiliza proyectos específicos
- Permite realizar un presupuesto de un programa en función de objetivos
- Con metas a corto plazo
- Combina recursos disponibles en el futuro

### Presupuestos base cero

- No considera experiencias anteriores para planificar
- Es una metodología de planificación y de confección
- Se trata de reevaluar cada año
- Se toman decisiones relativas a las políticas básicas de la organización
- Se analiza en detalles las distintas actividades que generen ingresos

### Presupuesto por actividad

- Basado en las actividades (ABC)
- Se presenta el sistema de confección
- Sincroniza actividades empresariales
- Coordinación de proveedores
- ABB es una herramienta que se utiliza con el presupuesto de controlar y manejar efectivamente

**TIPOS DE PRESUPUESTOS**

Control presupuestario, planificación y elaboración

**CONCEPTO**

- Ligado al sistema de cálculo
- Rígidos o flexibles
- Trabajar con los programas y proyectos
- Se realiza en diferentes técnicas presupuestarias

**BASES**

- En patrones de comportamiento de costos fijos y variables
- En la capacidad utilizada y no utilizada

**Presupuesto de supervivencia**

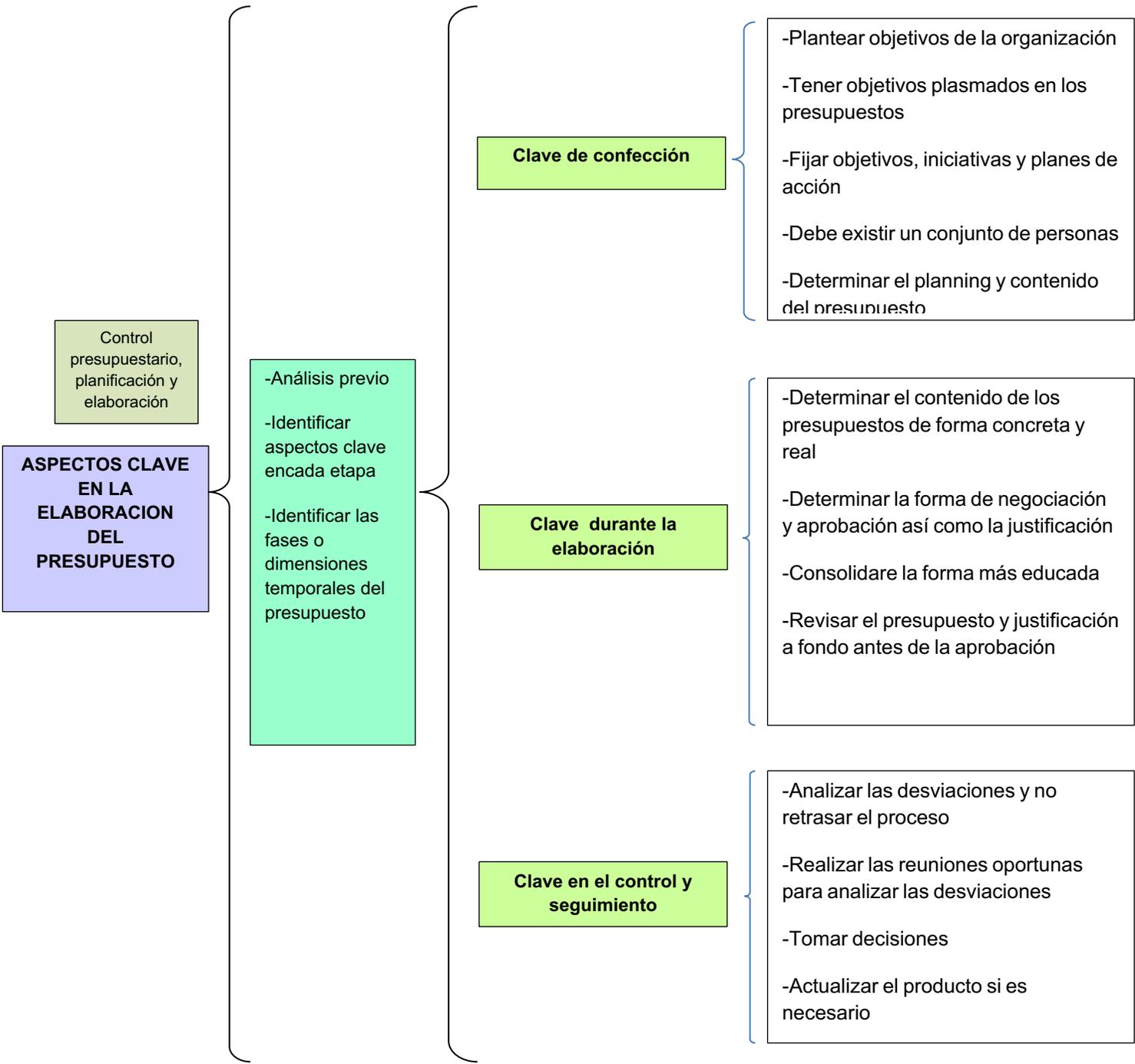
- Necesario para proyectar de vida y funcionamiento
- Que la organización sobreviva

**Presupuesto garantizado**

- Se basa en ingresos que están garantizados
- En situaciones inesperadas puede obligar a convertirse en presupuesto de supervivencia

**Presupuesto optimo**

- Cubre ingresos, normales y extraordinarios



Control presupuestario, planificación y elaboración

**ASPECTOS CLAVE EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO**

- Análisis previo
- Identificar aspectos clave encada etapa
- Identificar las fases o dimensiones temporales del presupuesto

**Clave de confección**

- Plantear objetivos de la organización
- Tener objetivos plasmados en los presupuestos
- Fijar objetivos, iniciativas y planes de acción
- Debe existir un conjunto de personas
- Determinar el planning y contenido del presupuesto

**Clave durante la elaboración**

- Determinar el contenido de los presupuestos de forma concreta y real
- Determinar la forma de negociación y aprobación así como la justificación
- Consolidare la forma más educada
- Revisar el presupuesto y justificación a fondo antes de la aprobación

**Clave en el control y seguimiento**

- Analizar las desviaciones y no retrasar el proceso
- Realizar las reuniones oportunas para analizar las desviaciones
- Tomar decisiones
- Actualizar el producto si es necesario

**Control presupuestario, planificación y elaboración**

**Características del proceso de realización del presupuesto**

- Proceso de realización
- Para que funcione de manera adecuada
- Sirve como herramienta básica del sistema, control y seguimiento

- Los objetivos son asumibles y alcanzables con los medios
- Deben ser coherentes y contar con medios necesarios
- Debe marcar en la estrategia
- La dirección y diferentes responsables deben estar implicados en el proceso
- Deben darse de alto grado de participación
- permite gestionar los recursos
- Está compuesto por datos, por departamentos, áreas o responsables de la organización
- Unir esfuerzos
- Debe incluir información de tipo cuantitativa y cualitativa
- Debe realizarse una revisión

**Tareas responsables de coordinar el presupuesto**

- Ser interlocutor entre dirección y los responsables de los diferentes puestos
- Conocimiento del proceso y del sistema
- Explica la realización y seguimiento, una gran implicación de los mismos

- Realizar una labor de asesor dando el soporte y ayuda
- Debe conocer perfectamente el contenido de las estrategias y objetivos
- Verificar los objetivos queden plasmados en el presupuesto
- Coordinar presupuestos operativos
- Desarrollar, diseñar, recoger y poner en práctica
- Organizar y preparar las reuniones necesarias
- Confeccionar estudios
- Realizar la integración
- Diseñar y dominar herramientas
- Supervisar el sistema de control
- Diseñar un calendario
- Conocer la utilización informática
- Asegurar el correcto funcionamiento del sistema
- Diseñar y controlar las herramientas