

“Reclutamiento y selección de personal”

Nombre del docente:

Sandy Naxchiely Molina



Ensayo: “Como destacar en una entrevista de trabajo”

Alumno:

Granados Pérez Yaqueline

Cuatrimestre:

9° cuatrimestre

Licenciatura:

Psicología

SEMIESCOLARIZADO

FECHA DE ENTREGA

Julio 10, 2021

INTRODUCCION

“la confianza en uno mismo es el primer peldaño para por ascender por la escalera del éxito”
(Emerson, 1803-1882)

En el presente trabajo quiero destacar las partes mas importantes de una entrevista, la forma y la manera correcta de aplicarlas, ya que la mayoría de las veces se pasa por alto la preparación anticipada para acudir a una entrevista, y solo nos fijamos en la hoja de vida y en adjuntar algunos documentos, pero lo esencial en realidad lo pasamos por alto, estos consejos para tener éxito son de gran utilidad. Algo principal, es conocer la empresa a la cual voy a la entrevista, conocer su producto o servicio, conocer la visión la misión, todo lo relacionado.

La mayoría de veces, el solo mencionar “entrevista de trabajo” nos hace temblar y claro esta que los nervios son entendibles, ya que trata de algo que es importante para la vida cotidiana, es por ello que elegí este tema, porque nadie te dice lo mas importante de este proceso y muchas veces se va con los ojos cerrados y se desconoce que es lo que la empresa u organización toma en cuenta en el proceso de selección.

Hay varios puntos importantes, los cuales se deben tener en cuenta durante una entrevista laboral. Aquí quiero explicar de manera clara, concisa y breve los tipos de entrevista que pueden utilizar, las preguntas trampas, el porque en ocasiones se quedan callados, el lenguaje corporal, la manera adecuada de como expresarse de uno mismo, algunos consejos que pienso pueden ayudar, ya que dominando estos puntos importantes se lograra conseguir el puesto de trabajo deseado y de esta manera estar más cerca de las metas profesionales propuestas.

“Normalmente, lo que nos da más miedo hacer es lo que más necesitamos hacer”

-Timothy Ferris.

La entrevista es una técnica de investigación o recogida de información y es de las más utilizadas en este tipo de procesos. Una entrevista de trabajo llega a ser una actividad clave para el proceso de selección del personal, ya que siempre se busca a los mejores y a los que cumplan con las características que se necesitan para el puesto. Básicamente es un encuentro entre dos personas, recordemos que la comunicación tiene factores muy importantes para lograr la apertura, uno de ellos es la empatía y la confianza, con esto se logra sinceridad, información verídica y permite a ambas partes conocer distintos aspectos de interés.

Por lo regular, una entrevista consta de dos interlocutores; la persona que entrevista y el entrevistado, se busca que esa persona cumpla con todos los requerimientos, quiere ver su rendimiento y las expectativas del cargo y sea el idóneo para el puesto de trabajo. Ahora bien, el candidato debe sacar sus mejores armas y demostrarse como alguien de alto valor que conoce y sabe desarrollarse en este medio.

Hay muchos tipos de entrevista que es en función de una gran variedad de factores que deben tomarse en cuenta, por ejemplo, los aspectos o información que quieren obtener del entrevistado. Esta la entrevista directa o estándar que normalmente sigue un orden preestablecido que aplicará a todas las personas que alcancen esta fase en el proceso de selección. (Straw, 2000)

Ahora bien, también están la entrevista libre o no dirigida que viene siendo una conversación informal, aquí no se tiene un esquema previo, ni preguntas concretas, son de un tipo más abstracto y parece que se improvisa sobre la marcha en función de las respuestas recibidas. Lo que se quiere lograr con este tipo de entrevista es fijarse en la soltura de los candidatos en situaciones no esperadas. Algo que es de suma importancia, es que se debe evitar a toda costa las contradicciones y el hablar por hablar.

Aquí regularmente hacen preguntas trampas como, por ejemplo; ¿Cuál es tu expectativa salarial? Y contestando de una manera inteligente sería así, “Según mi red de contactos, una persona en este puesto de trabajo gana entre... ¿Cuál es su presupuesto?” y esto es super efectivo porque los candidatos que hacen preguntas son considerados de alto valor, incluso se crea la oportunidad de replantear tus respuestas en función de lo que te van comunicando.

Para poder contestar algo de esta manera, toca investigar cuanto ganan otras personas en el país, ciudad o pueblo similar.

Por último, hay unas que se llaman de choque o de tensión, aquí el propósito principal es poner al entrevistado a prueba, y se requiere de evaluar las respuestas emitidas en situaciones muy adversas, para observar el comportamiento, en cuanto a la paciencia, discreción y seguridad en sí mismo, incluso el autocontrol que puede ser un factor crucial para el desarrollo del puesto de trabajo. Ya que se sabe mucho del comportamiento del ser humano en un proceso como este. (GlynisBreakwell)

De hecho, en este tipo de entrevista aplican una técnica que se llama “entrevista de silencio” que básicamente consiste en que el entrevistador hace una pregunta abierta, como por ejemplo “¿Qué me puedes contar de ti?”, aquí se debe de contestar de manera inteligente, pero al culminar lo que estabas diciendo el entrevistador se queda callado y prácticamente solo tienes de tres, **seguir hablando, quedarse callado o hacer preguntas.**

Se puede decir que ya habías pasado la prueba y habías contestado bien, pero al ponerte nervioso y no saber que hacer cuando no te dice nada de lo que mencionaste, pues piensas que debes de seguir hablando y hablando, pero lo único que logras haciendo esto es que echas a perder lo que ya habías ganado. Ahora, terminas de contestar lo que se te pregunto y vez que no te dice nada, entonces tu te quedas callado también, tratando de ganar la pelea de miradas, pero el que pierde aquí eres tú, porque el entrevistador esta evaluando cada cosa que haces y retarlo no es nada bueno para la imagen que quieres dar. Sin embargo, la mejor opción es que cuando culmines lo que estabas diciendo, esperas cinco segundos para ver si dice algo, entonces, si no lo hace puedes responder haciendo una pregunta, eso es algo que va a favorecerte porque no debes de perder el control y ponerte nervioso se debe de saber manejar la situación y el sabrá que no te quiebras en situaciones de tensión. (Antología Reclutamiento y seleccion de personal)

En este tipo de entrevista la clave está en no discutir con el entrevistador, se debe actuar con diplomacia, matizando los comentarios adversos o los juicios de valor con cortesía, con un tono de voz claro y moderado y lo más importante es evitar los nervios, o tomar los comentarios como ofensas personales.

Cada ser humano posee sistematizada su personalidad en un conjunto de posibilidades, y son éstas las que se espera que se exterioricen en la entrevista.

Ninguna entrevista puede agotar la personalidad del paciente, sino sólo un

segmento de la misma. Para obtener el campo particular de la entrevista, debemos contar con un encuadre fijo, que consiste en una transformación de variables constantes

Algo que también es muy importante y que aquí debe tomar en cuenta el entrevistador es el lugar donde se llevara acabo este proceso, el debe crear una atmosfera cómoda, es decir, debe evitar distractores como ruidos, cosas mal puestas, malos olores, sillas incomodas que propicien malas y cansadas posturas, y otras perturbaciones que pueden bloquear las emociones y pensamientos.

La presentación personal es clave en este proceso, la imagen es la que esta de por medio, como dicen, "La primera impresión es la que cuenta" pero al mismo tiempo no olvidar las habilidades, el talento, la moral, entre otros. Es importante crear una buena impresión con forma y fondo, con una buena apariencia, ganas de trabajar ya que los reclutadores buscan a alguien que encaje con el perfil que tienen pensado para el puesto de trabajo.

La norma principal para tener un buen comienzo de la entrevista es llegar puntual, si no se está seguro del lugar exacto de la cita se debe ir antes para conocerlo, lo que servirá para evitar inconvenientes y facilitará la puntualidad. El candidato debe escuchar atentamente y dejar hablar al entrevistador para dar las respuestas a lo que realmente se pregunta.

CONCLUSION

“Una entrevista es una conversación entre dos personas, una conversación seria y con un propósito” – Alfred Benjamín.

Como se puede analizar, la entrevista es algo que va a formar parte de nuestra vida ya que servirá para poder acceder a algún trabajo y es por ello que se debe de conocer como se maneja una entrevista, como se debe de reaccionar, que se debe de hacer y que no. Aunque será relativo a la manera de ser de cada persona y organización.

Es indispensable que se sea realmente sincero para poder lograr el objetivo y llamar la atención del entrevistador.

BIBLIOGRAFIA

<http://adryvirtual77.blogspot.com/>

<https://www.entrevistadetrabajo.org/>

<https://www.entrevistadetrabajo.org/tipos-de-entrevista.html>

https://es.wikipedia.org/wiki/Entrevista_de_trabajo

<https://www.entrevistadetrabajo.org/entrevista-individual.html>

<https://www.entrevistadetrabajo.org/entrevista-de-grupo.html>

https://books.google.com.mx/books?id=1C2QKhD4l-0C&printsec=frontcover&dq=entrevistas&hl=en&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=entrevistas&f=false

https://books.google.com.mx/books?id=huS3qLN90EIC&printsec=frontcover&dq=entrevistas&hl=en&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=entrevistas&f=false

https://books.google.com.mx/books?id=xZtyAgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=entrevistas&hl=en&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=entrevistas&f=false

