

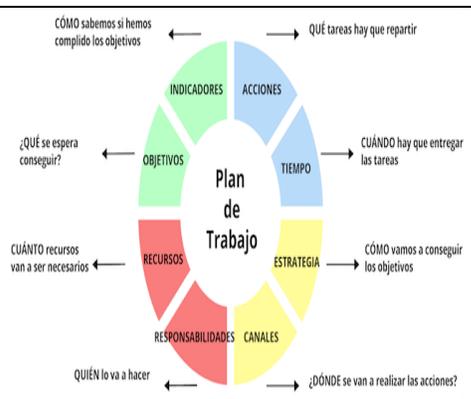


**MATERIA: TALER DEL EMPRENDEDOR**

**PROFESOR: LIC. ANDRES ALEJANDRO REYES**

**ALUMNO: SONIA LILI ALVAREZ LOPEZ**

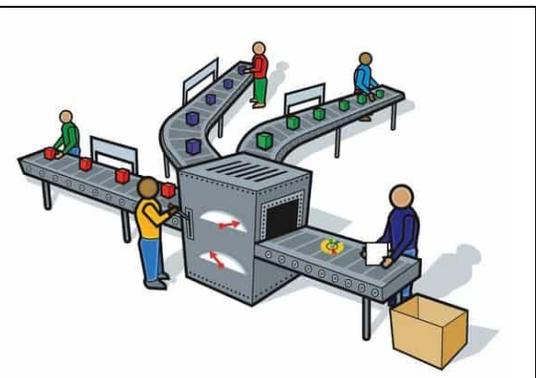
**LICENCIATURA: DERECHO**



El plan de trabajo consiste, básicamente, en asignar tiempos, responsables, metas y recursos a cada actividad de la empresa, de tal manera que sea posible cumplir con los objetivos que se ha trazado y preparar todo lo necesario para el inicio de operaciones. Es la asignación de tiempos, responsables, metas y recursos a las diferentes actividades de una empresa de forma que se cumplan los objetivos



Marketing es la ciencia y el arte de explorar, crear y entregar valor para satisfacer necesidades de un mercado objetivo con lucro. El Marketing identifica necesidades y deseos no realizados. Define, mide y cuantifica el tamaño del mercado identificado y el lucro potencial.



**PRODUCCION:** De la misma manera, el área de producción abarca una serie de actividades a realizar (al igual que en marketing, se trata de las actividades que pudieron haber quedado pendientes o que pudieran requerir complementación), como son: • Diseñar el producto o servicio. • Definir el proceso de producción. • Determinar la ubicación de las instalaciones y su distribución. • Especificar los requerimientos de mano de obra. • Adquirir la tecnología necesaria. • Identificar y seleccionar a los proveedores de equipo, herramientas y materias primas. • Obtener el equipo y herramientas necesarias para llevar a cabo el proceso de producción. • Establecer el proceso de compras y control de inventarios de



**ORGANIZACIÓN:** El área de organización abarca también una serie de actividades a realizar: • Definir las funciones de la empresa y el personal que las llevará a cabo. • Diseñar la estructura organizacional de la empresa. • Establecer los perfiles de cada puesto. • Elaborar los manuales operativos de cada área funcional. • Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal. • Definir el sistema de capacitación a seguir en la empresa. • Elaborar los tabuladores y políticas de administración de sueldos y salarios. • Establecer el procedimiento de evaluación de desempeño del personal.



### MODELO DE NEGOCIO



El resumen ejecutivo es el concentrado de la información sobresaliente de cada una de las áreas del plan de negocios. Un buen resumen ejecutivo debe ser claro, conciso y explicativo, no exceder de cinco páginas a doble espacio.

### Contenido del Resumen Ejecutivo

- Naturaleza del proyecto.
- Información del mercado.
- Información del sistema de producción.
- Información a cerca de la organización
- Información de Contabilidad y finanzas.
- Plan de trabajo.



Como ya se indicó, el resumen ejecutivo contiene los elementos principales (más importantes) del plan de negocios, por lo que su contenido se fundamenta precisamente en las secciones que ya fueron señaladas a lo largo de este libro, pero sin hacer las divisiones correspondientes; esto es, presentando la información en forma continua y sin secciones.



### Cómo hacer un Plan de Trabajo paso a paso

@marketingandweb

En cuanto al plan de trabajo, fundamentalmente deberá establecerse el tiempo necesario para iniciar operaciones. Este dato se calcula tomando en cuenta todas las actividades de las diferentes áreas que se requieren para iniciar operaciones (fecha de inicio y finalización de la totalidad de ellas).



Describe cómo una organización crea, captura y entrega valor, ya sea económica o social, al cliente. El término modelo de negocio abarca un amplio rango de actividades que conforman aspectos clave de la empresa, tales como el propósito de la misma, estrategias, infraestructura, bienes que ofrece, estructura organizacional, operaciones, políticas, relación con los clientes, esquemas de financiamiento y obtención de recursos, entre otros.

