

NOMBRE DEL ALUMNO;

DIANA BERENICE LOPEZ MORALES

NOMBRE DEL DOCENTE;

ANDRES ALEJANDRO REYES

NOMBRE DE LA MATERIA;

DERECHO PROCESAL LABORAL

NOMBRE DEL TRABAJO;

SUPER NOTA

CUATRIMESTRE;

“9”





#### Marketing

\*Desarrollar una investigación del mercado (número de clientes potenciales, consumo aparente, demanda potencial, etc.)

\*Elaborar un análisis de la competencia (o complementarlo, si es necesario).

\*2 Llevar a cabo el estudio de mercado

\*Establecer el sistema de distribución

\*Definir la publicidad de la empresa (contratar el servicio de diseño y generar los materiales correspondientes para llevar a cabo el proceso de publicidad). Diseñar etiquetas, anuncios, logotipo, eslogan, nombre comercial, etc. Definir el sistema de promoción

### IV UNIDAD

#### Producción



\*Diseñar el producto o servicio.

Definir el proceso de producción. Determinar la ubicación de las instalaciones y su distribución. Especificar los requerimientos de mano de obra.

• Adquirir la tecnología necesaria. Identificar y seleccionar a los proveedores de equipo, herramientas y materias primas. Obtener el equipo y herramientas necesarias para llevar a cabo el proceso de producción. Establecer el proceso de compras y control de inventarios de la empresa. Comprar la materia prima para la elaboración del producto y/o la prestación del servicio. Adquirir (comprar o rentar) las instalaciones necesarias.

Acondicionar las instalaciones de la empresa (tanto de producción como administrativas). Reclutar y capacitar a la mano de obra necesaria. Diseñar el sistema de calidad de la empresa

#### Organización



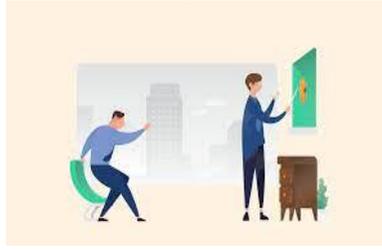
\*Definir las funciones de la empresa y el personal que las llevará a cabo. Diseñar la estructura organizacional de la empresa. Establecer los perfiles de cada puesto. Elaborar los manuales operativos de cada área funcional. Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal. Definir el sistema de capacitación a seguir en la empresa. Elaborar los tabuladores y políticas de administración de sueldos y salarios. Establecer el procedimiento de evaluación de desempeño del personal. Diseñar y establecer los procedimientos de relaciones laborales.

Aspectos legales de implantación y operación



\*El área de aspectos legales incluye varias actividades como:  
\* Definición del régimen de constitución de la empresa. Trámites de implantación. Trámites fiscales. Trámites laborales.

Naturaleza del proyecto



Respecto a la naturaleza del proyecto, la información que se incluirá en el resumen es: Nombre de la empresa. Justificación (concisa) y misión de la empresa. Ubicación de la empresa. Ventajas competitivas.