

- Nombre del alumno: Alondra Favil Fuentes Hernández
- Nombre del profesor: Ana Estelí
- Nombre del trabajo: Super nota
- Materia: psicología organizacional
- Grado: 6
- Grupo: A

- Comitán de Domínguez Chiapas a 07 de Junio de 2021

COMUNICACIÓN



INTERNA

comunicación dirigida al cliente interno

FUNCIÓN :

- CONSTRUCCIÓN DE IDENTIDAD
- PROMOVER COMUNICACIÓN Y PROFUNDIZAR EL CONOCIMIENTO

Herramientas:

- Tablones
- Periódicos
- Reuniones
- Entrevistas
- Folletos
- Publicaciones
- Internet

Tipos

Comunicación ascendente: se realiza desde abajo hacia arriba
Comunicación descendente: se realiza desde arriba hacia abajo en la jerarquía



COMUNICACIÓN-EXTERNA

Concepto

conjunto de actividades generadoras de mensajes dirigidos a mantener o mejorar la relación con los diferentes públicos

Función

- interactuar con los clientes
- solucionar conflictos
- Reforzar la imagen empresarial
- Generar confiabilidad

ORGANIZACIÓN-FORMAL

Definición

estructura intencional de los papeles en una empresa

Características

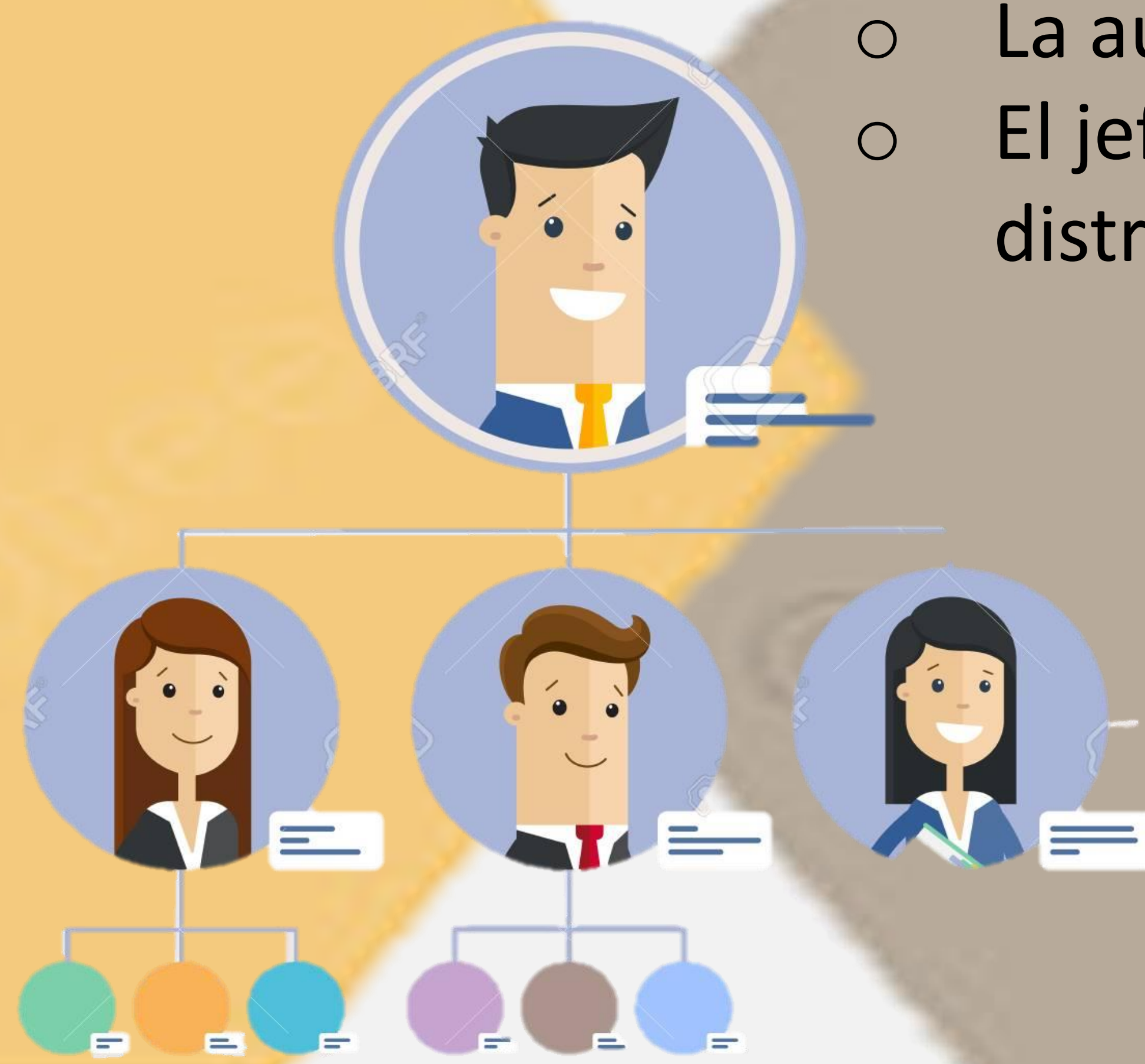
- Es deliberadamente planificada.
- Da importancia a la coordinación de actividades.
- Se estructura jerárquicamente

ESTRUCTURA-FORMAL

TIPOS

Concepto

son las diversas combinaciones de la división de funciones y autoridad



Lineal

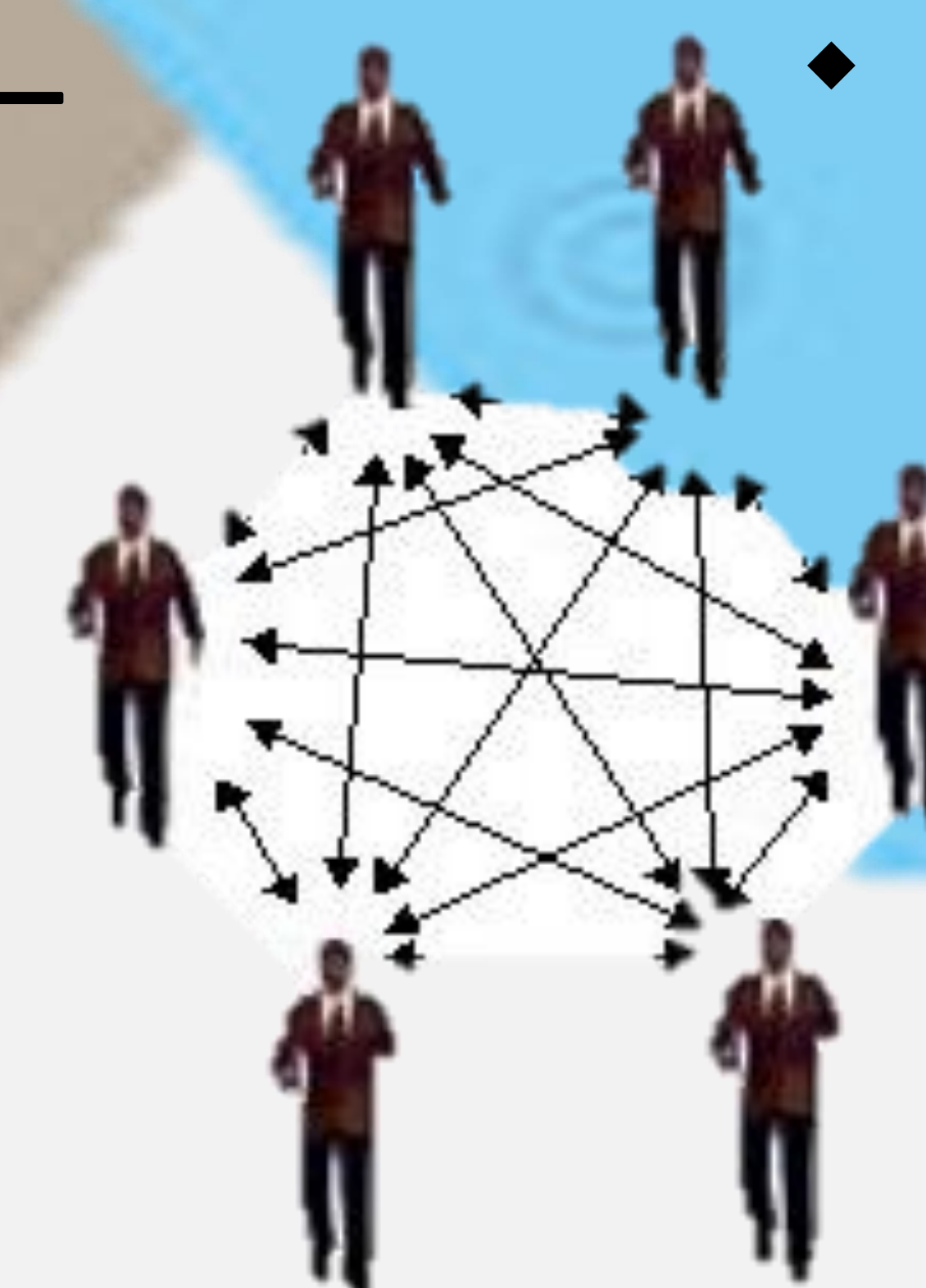
- La autoridad se concentra en una sola
- El jefe se encarga de asignar y distribuir el trabajo a los subalternos

Funcional

- ⊕ Objetivo: incrementar la productividad de la empresa
- ⊕ las tareas se agrupan por departamentos
- ⊕

Matricial

- ◆ estructura mixta
- ◆ estructura informal y liderazgo
- ◆ Sistema flexible



CLASIFICACIÓN (interna) : comunicación hacia abajo, arriba y lateral

INFORMAL: es una comunicación extraoficial

Bibliografía

- Antología de la universidad del sureste. Psicología organizacional.2021;47-61

