



**UNIVERSIDAD DEL
SURESTE UDS**

NOMBRE DEL CATEDRATICO:

REYNALDO FRANCISCO
MANUEL GALLEGOS

NOMBRE DEL ALUMNO:

DAVID ALEJANRO SILVA GARCIA

GRADO: 2 GRUPO: A

MODALIDAD:

FINES DE SEMANA

COMITAN DE DOMINGUEZ CHIAPAS A 1/8/2021



“Un presupuesto es un plan integrador y coordinador que se expresa en términos financieros con respecto a las operaciones y recursos que forman parte de una empresa para un período determinado, con el fin de lograr los objetivos fijados por la alta gerencia”.

EL PRESUPUESTO:

Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas.

También dice que el presupuesto es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la empresa en un periodo, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlos.

Características de los presupuestos:

- Es un documento formal, ordenado sistemáticamente.
- Es un plan expresado en términos cuantitativos. - Es general, porque se establece para toda la empresa.
- Es específico, porque puede referirse a cada una de las áreas en que está dividida la organización.
- Es diseñado para un período determinado.

IMPORTANCIA DE LOS PRESUPUESTOS

Los presupuestos son importantes porque ayudan a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización, además de:

Por medio de los presupuestos se mantiene el plan de operaciones de la empresa en unos límites razonables.

Sirven como mecanismo para la revisión de políticas y estrategias de la empresa y direccionarlas hacia lo que verdaderamente se busca.

Cuantifican en términos financieros los diversos componentes de su plan total de acción.

Las partidas del presupuesto sirven como guías durante la ejecución de programas de personal en un determinado periodo de tiempo, y sirven como norma de comparación una vez que se hayan completado los planes y programas.

Los procedimientos inducen a los especialistas de asesoría a pensar en las necesidades totales de las compañías, y a dedicarse a planear de modo que puedan asignarse a los varios componentes y alternativas la importancia necesaria.

Los presupuestos sirven como medios de comunicación entre unidades a determinado nivel y verticalmente entre ejecutivos de un nivel a otro. Una red de estimaciones presupuestarias se filtra hacia arriba a través de niveles sucesivos para su ulterior análisis.

ELEMENTOS PRINCIPALES DEL PRESUPUESTO

El presupuesto es un plan, lo cual significa que expresa lo que la administración tratará de realizar.

Integrador

Indica que toma en cuenta todas las áreas y actividades de la empresa. Dirigido a cada una de las áreas de forma que contribuya al logro del objetivo global. Es indiscutible que el plan o presupuesto de un departamento de la empresa no es funcional si no se identifica con el objetivo total de la organización, a este proceso se le conoce como presupuesto maestro, formado por las diferentes áreas que lo integran.

Coordinador Significa que los planes para varios de los departamentos de la empresa deben ser preparados conjuntamente y en armonía. En términos monetarios: significa que debe ser expresado en unidades monetarias.

Operaciones

Uno de los objetivos primordiales del presupuesto es el de la determinación de los ingresos que se pretenden obtener, así como los gastos que se van a producir. Esta información debe elaborarse en la forma más detallada posible.

Recursos

No es suficiente con conocer los ingresos y gastos del futuro, la empresa debe planear los recursos necesarios para realizar sus planes de operación, lo cual se logra, con la planeación financiera que incluya:

Presupuesto de efectivo.

Presupuesto de adiciones de activos.

OBJETIVOS DEL PRESUPUESTO

Ser una guía de acción.

Permite comparar lo real con lo planificado.

Evaluar la actuación de la compañía.

Optimizar el empleo económico de los recursos.

Trabajar en forma anticipada y previniendo los hechos.

Lo presupuestos se pueden clasificar en públicos o privados, de largo o corto periodo, pueden ser flexibles o fijos, asimismo según el sector de la empresa logran ser presupuestos de gobierno y presupuesto de negocio, igualmente según sea el campo de aplicación de la empresa encontramos presupuesto maestro, financiero, de venta, de operación, entre otros.

En el sector público, la elaboración del presupuesto permite estimar los recursos con los cuales contaremos y distribuirlos de acuerdo a las prioridades del gobierno entre las distintas instituciones, de esta manera indica el límite de gasto de cada entidad, para realizar las actividades requeridas para alcanzar sus planes y objetivos a través de sus programas y proyectos; es así como constituye una buena base para la transparencia en el uso de los recursos públicos, pues permite conocer de manera ordenada el destino del gasto realizado por las entidades públicas, y de esa forma permite evaluar los resultados de la gestión pública.

El proceso presupuestario es un proceso continuo que se entrelaza con un nuevo proceso presupuestario cada año; así cuando se está ejecutando el presupuesto del año actual se está formulando el presupuesto del año siguiente, es decir, es el conjunto de etapas que cumple cada presupuesto anual. Estas etapas son: Formulación, Discusión y aprobación, Ejecución, y Evaluación y Control. También cuenta con tres elementos básicos en su programa de presupuesto que son la planificación, el control y la coordinación, al mismo tiempo comprende 3 elementos principales que son presupuesto integrador, coordinador, y de operaciones.

De igual modo el presupuesto contiene de 12 principios fundamentales los cuales son: Programación, Integralidad, Universalidad, Exclusividad, Unidad, Acuciosidad, Claridad, Especificación, Periodicidad, continuidad, flexibilidad y equilibrio.

Su importancia radica en realizar una proyección seria y fundada sobre los movimientos económicos, monetarios y financieros que caracterizarán al sujeto que lo realiza. Así, sin el presupuesto se puede fácilmente entrar en caos al generarse más gastos de lo necesario o incluso al no controlar las ganancias o entradas de capital que se realicen, es por ello que nos sirve para anticipar, prevenir y regular nuestros gastos, evitar problemas de efectivo, realizar previsiones de gastos, ahorro o inversión, además lo elaboramos a partir de los ingresos y gastos lo que brinda estabilidad a nuestra economía.

Se puede encontrar dos grandes ventajas al planear y hacer presupuestos: facilitar la utilización adecuada de los recursos, proporcionar eficiencia en las operaciones, ayudar a lograr una buena planeación de las empresas y mostrar los resultados que se obtendrán de poner en práctica los planes. Sin embargo, aunque hacer presupuestos ayuda a manejar una empresa, eso no es todo. Tiene limitaciones también, porque están basados en estimaciones, en proyecciones, y si no se hacen bien, no se obtiene ningún resultado que traiga beneficios.