



Nombre del alumno: Francisco de Jesús Villatoro Jiménez.

Nombre del profesor: Mabel Domínguez Aguilar.

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico de iniciación y planificación de proyectos.

Materia: Desarrollo empresarial.

Grado: 6

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 03 de junio del 2021.

Iniciación y planificación de proyectos

Que es un proyecto.

Es una herramienta o instrumento.

Busca recopilar, crear, analizar en forma sistemática.

Para la obtención de resultados esperados.

Tipos de proyectos

- Proyectos productivos o privados.
- Proyectos públicos o sociales.
- Proyectos comunitarios.
- Proyectos de vida.
- Proyectos de investigación.

Pasos de un proyecto

- Diagnóstico.
- Diseño.
- Ejecución.
- Evaluación.

Estructuras organizacionales.

Es el conjunto de todas las formas.

Que se divide el trabajo en tareas distintas.

Tipos de estructuras organizacionales.

- Divisional.
- Funcional.
- Matricial.
- Central.
- Lineal.
- Horizontal.
- Geográfica.

Líder.

Es la apersona que posee habilidades.

Para conseguir que el elemento humano lleve a cabo sus actividades encaminadas.

Se considera eficiente cuando mantiene una atención equilibrada al logro de propósitos.

Tipos de autoridad

- Autoridad administrativa.
- Autoridad por experiencia.

Involucrados y afectados

- Por departamento.
- Interno.
- Matricial.
- Subcontratado o externo.

Su finalidad

- Producción.
- Sociales.
- Educativos.
- Comunitarios.
- De investigación.

Alcances del proyecto

Se requiere de

- Los procesos de planificar la gestión del alcance.
- Recopilar requisitos.
- Definir el alcance.

Se realizan actividades de

- Definir el plan que documente como se va a definir.
- Identificar las necesidades y requisitos establecidos por los interesados.
- Desarrollar una descripción detallada del proyecto y del producto.

Estructuras de un proyecto

- > Unos objetivos concretos.
- > Un calendario con unos plazos.
- > Un presupuesto económico.
- > Unos recursos o herramientas necesarias.
- > Unas actividades y sub-tareas.

Elementos de un proyecto son

- > Alcance.
- > Tiempo.
- > Organización y priorización de actividades.
- > Costes.
- > Comunicación.