



NOMBRE DE ALUMNO: JOSE ANDRES PINTO

Nombre del profesor: MABEL
DOMINGUEZ AGUILAR

Grado: 6

GRUPO: U

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Desarrollo Empresarial

PASIÓN POR EDUCAR

Iniciación y planificación de proyectos

- Que es un proyecto
- Estructuras organizacionales.
- Líder
- Involucrados y afectados
- Alcances del proyecto
- Estructuras de un proyecto
- Influencia y sus alrededores
- Liderazgo en el proyecto
- Teorías motivacionales

herramienta o instrumento que busca recopilar, crear, analizar en forma sistemática un conjunto de datos y antecedentes, para la obtención de resultados esperados

- Proyectos productivos o privados.
- Proyectos públicos o sociales
- Proyectos comunitarios
- Proyectos de vida
- Proyectos de investigación

- Diagnóstico
- Diseño
- Ejecución
- Evaluación.

- Finalidad y objetivos
- Producto o servicio
- Cronograma de actividades
- Presupuesto.
- Resultados esperados

Los objetivos y metas a conseguir determinan cómo están organizadas las compañías en niveles jerárquicos, departamentales, funcionales, entre muchas otras unidades de negocio

- Divisiona Linea Geográfica
- Funcional Horizontal Central
- Matricial Divisional Lineal
- Geográfica Funcional Horizontal
- Central Matricial

persona que posee habilidades para conseguir que el elemento humano lleve a cabo sus actividades encaminadas al logro de objetivos, se considera eficiente cuando mantiene una atención equilibrada al logro de propósitos

- Autoridad administrativa
- Autoridad por experiencia

- Conocer los propósitos de la empresa
- Determinar el que hacer en cada área funcional
- Diseñar un esquema que exprese su estructura que permita alcanzar fácilmente sus objetivos
- Distribuir equilibradamente las cargas de trabajo

- Por departamento
- Subcontratado o externo
- Según su finalidad

- Interno.
- Matricial
- Producción. Educativos
- Sociales Comunitarios De investigación

- Planificar la gestión del cronograma proyecto.
- Cierre o cancelación del proyecto

- MI persigue establecer las políticas, procedimientos y documentación necesarios para planificar, ejecutar y controlar el cronograma
- Planificar la gestión de los costos Planificar la gestión de los riesgos
- Planificar la gestión de calidad Identificar a los interesados
- Manejo de los cambios al acta de constitución del proyecto

- Unos objetivos concretos. Un calendario con unos plazos.
- Un presupuesto económico. Unos recursos o herramientas necesarias.
- Unas actividades y sub-tareas. Un equipo de trabajo.
- Uno o varios destinatarios, también denominados dueños del proyecto.

- Alcance
- Tiempo
- Organización y priorización de actividades.
- Costes
- .

Comunicación
Gestión de interesados del proyecto o stakeholders

Alcances de las empresas

- Actividad que realicen industriales No lucrativas
- Actividad que realicen comerciales Forma jurídica individua
- Actividad que realicen de servicios De sociedades
- Capital privada
- Finalidad especulativa lucrativa

- Liderazgo autocrático
- Liderazgo burocrático
- Liderazgo orientado a la tarea
- Liderazgo carismático
- Liderazgo orientado a las personas, y no a las tareas

Liderazgo participativo o democrático
Liderazgo Laissez-faire
Liderazgo natura

sido tradicionalmente clasificadas en dos grupos, a saber, las teorías centradas en los contenidos de la motivación y las centradas en los procesos c.f. Campbell, Dunnette, Lawler & Weick,