

**PRESENTA: ENSAYO**

**ALUMNO: MIGUEL ANGEL GONZALEZ  
PULIDO.**



**CUATRIMESTRE: 6°**

**LICENCIATURA: CONTADURIA PUBLICA Y  
FINANZAS**

**SEMIESCOLARIZADO**

**FECHA DE ENTREGA: 31/JULIO/2021**

## Introducción

Dentro de este trabajo se abarca de una forma breve la información que contiene nuestra unidad IV, principalmente al hablar del presupuesto nos referimos a la cantidad de dinero que se necesita en una organización para poder hacer frente a cierto número de gastos necesarios para la realización de un proyecto. De tal manera, se puede definir como una cifra anticipada que estima el coste que va a suponer la realización de dicho objetivo. Dentro del presupuesto para poder realizarlo de una forma eficiente se tiene que tomar en cuenta los pasos a seguir, dentro del control interno se organiza, se realiza el procedimiento y se establece las políticas que se tienen que acatar, después de esto y ya con las verificaciones correspondientes y si está bien realizado ya se podrá poner en marcha el proyecto.

Dentro del presupuesto se determinan las posibles variantes que puedan ocurrir, ya que en la realización puede haber muchas variaciones porque no en todos los meses del año se realizan los mismos gastos o ingresos, porque a veces será mayores y en otros casos mínimos. En los últimos procesos encontramos que contaremos los objetivos alcanzados ya que de allí partiremos para determinar si realizamos correctamente lo deseado, como último punto se dice que es la corrección de presupuestos, es decir haber corrección de los errores o los fallos cometidos por las distintas variaciones que se obtienen en el proceso.

## EJECUCION DEL PRESUPUESTO

Para la ejecución del presupuesto es un proceso complejo, en el cual incluye las diferentes fases presupuestales, en las cuales se pueden mencionar las siguientes:

\*EL PROGRAMA DE CAJA: El cual es un programa presentado a nivel mensual, este demuestra en su totalidad todos aquellos gastos e ingresos que están autorizados por la ley de presupuesto de las diversas entidades. Realiza que los gastos e ingresos no se causan de manera regular durante los diversos meses del año. En las empresas durante el año no en todos meses se realizan los mismos gastos, ya que en eso puede variar algunos meses pueden ser con mayores gastos por el pago de primas, anticipos de contratos, etc., así como también hay meses con menores compromisos eso quiere decir que son menores los gastos que se realizaran en ese lapso de tiempo; así también cabe, mencionar que los ingresos tampoco entran de manera regular en el transcurso de los meses del año, porque hay meses en los que ingresan, cuotas de impuestos, y meses en los que no ingresan. El programa mensual de caja es un útil instrumento ya que nos sirve para modular la ejecución presupuestal; para detectar los ciclos de los ingresos y de los gastos.

El control presupuestal dice que de acuerdo con la clasificación que presenta la ley orgánica del presupuesto, el control presupuestal está elaborado o se realiza bajo tres fases las cuales son: 1. Control político, 2. Control financiero y económico, 3. Control fiscal.

Control financiero y económico: el encargado de realizar este tipo de control es la dirección general del presupuesto, al mismo tiempo el departamento Nacional de Planeación debe adelantar la evaluación de resultados conforme a las orientaciones que señale el Presidente de la Republica.

La Dirección de Presupuesto y Planeación Nacional integraran equipos conjuntos de funcionarios para calificar los resultados alcanzados, medir la productividad y eficacia de la gestión presupuestal.

Adecuación del control interno (Organización, procedimientos, políticas y normas): las adecuaciones presupuestales quiere decir que son modificaciones que se realizan al presupuesto que está anticipadamente aprobado o modificado autorizado que pueden impactar ampliamente o directamente a la entidad además que puede afectar también por ejemplo: Las estructuras administrativa, funcional y programática, económica y geográfica,

También a los calendarios de presupuesto y por ultimo las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos o los flujos de efectivo correspondientes del Tribunal Electoral.

#### Puesta en marcha (fase de control) PROYECTOS – PUESTA EN MARCHA

Una vez que se tenga un diagnóstico de lo ya realizado, y si está correctamente realizado se podrá avanzar y poner en marcha el proyecto, además de establecer algunos otros proyectos necesarios a poner en marcha para establecer su propio plan estratégico financiero:

- Reestructuración financiera
- Revisión contable
- Cuadro de Mandos, con la tecnología de la inteligencia de negocio
- Obtención de financiación
- Dirección financiera externa
- Contabilidad por centros de coste, líneas de negocio o por proyectos.
- Elaboración de presupuestos
- Plan estratégico financiero
- Análisis de Inversiones

#### Control presupuestal

Según la clasificación que presenta la ley orgánica del presupuesto, el control presupuestal tiene tres facetas las cuales son: 1. Control político, 2. Control financiero y económico, 3. Control fiscal.

El control político, lo ejerce el Congreso Nacional en el desarrollo de las funciones que en materia presupuestal encargan por la Carta Política y las leyes.

Determinación de variaciones y sus causas: El control presupuestal se realiza comparando los distintos resultados reales con los presupuestales, es decir, con los que aún se están calculando y no son reales, todo esto es responsabilidad de la administración el dictaminar las medidas necesarias para corregir las causas que motivan variación o desviaciones desfavorables, así como al mismo tiempo para estimular las causas que dieron lugar a las favorables.

## Control administrativo y Corrección operativa (ajuste según presupuesto)

El Presupuesto Administrativo es una actividad que está encargada a la planificación, ejecución y control de las operaciones realizadas en la empresa. Lo primero que se busca realizar es establecer un cálculo anticipado de valores financieros, es decir, los ingresos y gastos.

El presupuesto administrativo puede verse como un mapa de control y acciones que permite minimizar los gastos o aumentar las ventas.

## Evaluación de objetivos logrados

La evaluación presupuestaria sirve para retroalimentar el ciclo presupuestario en curso. La finalidad que se tiene es determinar el comportamiento de elementos del presupuesto y esto sirve para detectar las desviaciones en la ejecución y si es necesario aplicar las medidas correctivas en forma oportuna. Analizar las variaciones detectadas mediante el control y determinar sus causas.

## Evaluación presupuestaria

El análisis crítico de la medición de resultados físicos y financieros.

Evaluación: proceso en el cual se analiza la eficiencia y la eficacia de los programas, en cuanto a los ingresos y a los gastos originados en su ejecución.

La evaluación es la fase que comprende el acompañamiento de la ejecución presupuestaria a través de la verificación de los resultados parciales que se van obteniendo en un período de la programación de la ejecución presupuestaria, así como su análisis al finalizar este período

Corrección a los presupuestos: es un paso importante y de alta relevancia en un proyecto para verificar si es viable o no, es el presupuesto de este. El presupuesto de un proyecto es una herramienta de gestión que se entiende como un plan financiero que abarca los costos esperados en cada una de las actividades a realizar dentro del proyecto en un tiempo estimado.

## **Conclusión**

Por ultimo hago mención que lo explicado anteriormente es para la ejecución del presupuesto, lo que se necesita para realizarlo, ya que el presupuesto es un tipo de proyecto que está dividido en diferentes fases, en las cuales cada una de ellas tiene una función específica que apoya efectivamente en cada etapa, para realizar el presupuesto se tiene que poner en cuenta muchas cosas, por ejemplo el análisis antes de poder realizar el proyecto, después de ello se tiene que poner en marcha el proyecto, después de ello se tiene que poner en cuenta el control presupuestal, el cual determina las reglas a seguir, después se tiene que determinar las variaciones que se pueden encontrar en el trayecto de la actividad, el control administrativo y Corrección operativa (ajuste según presupuesto) es el que se encarga de observar y analizar los posibles errores o desviaciones que están afectando a la entidad y con ello buscar las mejores soluciones. Evaluación de objetivos logrados es donde se determinan todos aquellos objetivos alcanzados. Por último se hace la corrección a los presupuestos (Circunstancias y razones).