



**Nombre de alumno: Carmen Yamileth López  
José**

**Nombre del profesor: Aldo Irecta**

**Nombre del trabajo: Super Nota**

**Materia: Estructuras Organizacionales**

**Grado: "1"**

**Grupo: "A"**

Comitán de Domínguez Chiapas a 29 de Enero de 2020

# ANÁLISIS DE TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN

## TIPOS DE MANUALES

- \*Manual organizacional
- \*Manual departamental
- \*Manual de política
- \*Manual de procedimiento
- \*Manual de técnicas
- \*Manual de bienvenida
- \*Manual de puesta
- \*Manual múltiple
- \*Manual de finanzas
- \*Manual de sistema
- \*Manual de calidad

## ¿QUE SON LOS MANUALES?

Es un instrumento de apoyo administrativo, que describe las relaciones orgánicas que se dan entre las unidades administrativas de una dependencia, enunciando sus objetivos y funciones, siendo por ello, un elemento de apoyo al funcionamiento administrativo.

## ELEMENTOS

- | 1 partes del manual            | 2 partes del manual de identidad corporativa |
|--------------------------------|--|
| * Titulo                       | *Presentación del manual                     |
| *Introducción                  | *Introducción                                |
| *organización                  | *Estructura visual                           |
| * Descripción                  | *Objetivos                                   |
| *Descripción del procedimiento | *signos de identidad                         |
| * Medidas de seguridad         | *muestra del material normalizado            |