

WDS

NOMBRE DEL ALUMNO

DANNA ISELA
RODRIGUEZ LÓPEZ

NOMBRE DEL PROFESOR

JUAN MANUEL
JAIME

NOMBRE DEL TRABAJO

ACTIVIDAD 3

MATERIA

ESTRUCTURAS
ORGANIZACIONALES

GRADO Y GRUPO

III LMVZ A

COMITAN DE DOMINGUES CHIAPAS
A 28 DE JUNIO DEL 2021

ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

MANUALES ADMINISTRATIVOS

son documentos escritos que concentran en forma sistemática una serie de elementos administrativos con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la empresa

OBJETIVOS Y BENEFICIOS

Fija las políticas y establecen los sistemas administrativos de la organización, Facilitar la comprensión de los objetivos, políticas, estructuras y funciones de cada área integrante de la organización, Definir las funciones y responsabilidades de cada unidad administrativa



CLASIFICACION DE MANUALES

De Organización, De Normas y Procedimientos y De Puestos y funciones

MANUAL DE NORMAS
Está integrado por la descripción de cada procedimiento de trabajo y las normas que giran al rededor de él



MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES

Está integrado por la descripción de cada puesto de trabajo y los perfiles ideales para la contratación de futuros ocupantes de los puestos



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Su contenido es muy variado y su impacto será el resultado de la creatividad y visión que los responsables de su elaboración redacten dentro de é

METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS

Para la elaboración de los Manuales Administrativos no existen reglas universales, ni metodologías pre-establecidas, solamente existen lineamientos lógicos para su conformación.

