



UNIVERSIDAD DEL SURESTE (UDS)

NOMBRE DEL PROFESOR: Reynaldo Francisco Manuel Gallegos

NOMBRE DEL ALUMNO: Víctor Manuel Hernández Hernández

CARRERA: Contaduría Pública

MATERIA: Aplicación Práctica De Auditoría

TRABAJO: Ensayo

GRADO: noveno cuatrimestre GRUPO: LCP05SSC0118- A

FECHA: 11/06/2021

Índice

Introducción.....	1
Desarrollo.....	2,3
Conclusión.....	4
Referencias.....	5

Introducción

La auditoría es una actividad que tiene como objetivo fundamental examinar y evaluar la adecuada y eficaz aplicación de los sistemas de control interno, velando por la prevención de la integridad del patrimonio de una entidad y la eficiencia de su gestión económica, proponiendo a la dirección las acciones correctivas pertinentes.

Informe De Auditoria

Es un documento que debe ser realizado por un auditor externo externo a la compañía que se va a auditar y que aporta información útil y veraz sobre las cuentas anuales o los estados financieros de la compañía. Esta información es de vital importancia para la empresa, puesto que se puede tomar como el “estado de salud de la compañía”. un informe de auditoría se muestran el estado de las cuentas de la empresa, la liquidez con la que cuenta, los activos y los pasivos, así como todos los elementos que pueden suponer que una compañía sea solvente o no, así como saber en qué se ha gastado el dinero con el que la empresa contaba. Es decir, que sirve para conocer si una empresa está haciendo un buen trabajo o si, por el contrario, es necesario redefinir la estrategia para equilibrar los ingresos y los gastos y asegurar de este modo la continuidad de la misma.

Cierre de papeles de trabajo

Conjunto de documentos que contienen la información obtenida por el auditor en su revisión, así como los resultados de los procedimientos y pruebas de auditoría aplicados; con ellos se sustentan las observaciones, recomendaciones, opiniones y conclusiones contenidas en el informe correspondiente.

En el proceso del cierre de la auditoría, el auditor tiene que hacer uso de sus conocimientos y de su juicio profesional, aplicando en gran medida el escepticismo requerido para lograr la evidencia de auditoría suficiente que permita determinar que los estados financieros auditados están libres de incorrecciones materiales debido al fraude o al error.

Carta de salvaguarda

Habla sobre la importancia que representa el tener al final de los trabajos de auditoria una carta suscrita por la administración, confirmando determinadas operaciones como evidencia de cualquier revelación hecha en los estados financieros.

Elaboración de estados financieros dictaminados y sus notas

Documentos estructurados cuyo objetivo es mostrar la información sobre la situación financiera y el resultado de una persona o empresa. Estos documentos son elaborados por un período determinado, de tal manera que sean útiles para tomar decisiones. La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos

De conformidad con las Normas de Información Financiera mexicanas, y del control interno que la Administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de desviación material debido a fraude o error.

Responsabilidad de los auditores. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos basada en nuestras auditorías. Hemos llevado a cabo nuestras auditorías de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría.

Elaboración de carta de salvaguarda o declaraciones de la gerencia

Es el instrumento que la compañía otorga al auditor y en la que se expresa determinados hechos o circunstancias, que el auditor por sí mismo no podría determinar en el transcurso de su revisión. Es un documento de gran importancia para el cliente, ya que el auditor se involucra en el desarrollo de las actividades operativas de la entidad, convive con el personal del cliente y examina los documentos que aprueba la administración de la entidad, estableciendo debilidades sobre procedimientos que deben ser mejorados. La carta a la gerencia es el resultado del examen efectuado por el auditor al sistema de control interno como parte de una auditoría a los estados financieros de una entidad.

Objetivo

El objetivo principal de la carta a la gerencia, es proporcionar comentarios útiles y constructivos para el cliente sobre los puntos débiles inherentes de los sistemas de control y ofrecer asesoría a la entidad sobre la forma de administrarla de una manera más adecuada

Contenido de la carta a la gerencia

La carta a la gerencia como un elemento de uso administrativo, generalmente se divide en cinco partes, siguiendo como referencia los elementos del control interno:

1. Ambiente de control
2. Procedimientos de control
3. Sistema contable
4. Monitoreo
5. Comunicación

Conclusión

Con el trabajo ya elaborado se estará capacitado para construir un documento que permita visualizar los lineamientos para la elaboración de un informe de auditoría en una empresa con la finalidad de expresar de forma estándar, general y sencilla, una opinión profesional sobre los estados contables de una organización.

Referencias

- Aplicación práctica de auditoria (unidad IV)