



*APLICACIÓN PRACTICA DE AUDITORIA*

**CATEDRATICO: MANUEL GALLEGOS  
REYNALDO FRANCISCO**

**ALUMNA: PAULINA RUBIRE  
GORDILLO PEREZ**

**ENSAYO UNIDAD IV**

**CONTADURIA PUBLICA**

**9° CUATRIMESTR**

## **INTRODUCCIÓN**

En el siguiente ensayo hablare de la unidad 4 sobre el informe de auditoria  
Elaboración de carta de salvaguarda o declaraciones de la gerencia y Elaboración de  
cartas de observaciones y sugerencias.

Espero sea de su agrado.

## Informe de auditoría

### Cierre de papeles de trabajo

Dentro del proceso general del trabajo de una auditoría de estados financieros, la parte final, es decir aquella en la cual el auditor ha obtenido toda la evidencia suficiente y adecuada que le permita fundamentar su opinión y su informe de auditoría, tiene diversas particularidades con relación a toda esa documentación que se considerará suficiente y adecuada conforme al juicio del auditor y una vez obtenida se podrá concluir satisfactoriamente con el trabajo por el cual el auditor fue contratado

Responsabilidad de la Administración en relación con los estados financieros.

Ella es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con las Normas de Información Financiera mexicanas, y del control interno que la Administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de desviación material debido a fraude o error.

### Inventarios y costo de ventas

Los inventarios se valúan a su costo o al valor neto de realización, el menor. El costo se determina por el método de costo de adquisición. Para la asignación del costo unitario de los inventarios se utiliza la fórmula del costo promedio. El costo de ventas representa el costo de los inventarios al momento de la venta, incrementado, en su caso, por las reducciones en el valor neto de realización de los inventarios durante el ejercicio.

### Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo y equivalentes de efectivo incluyen depósitos en cuentas bancarias, y otros similares de inmediata realización. A la fecha de los estados financieros, los intereses ganados se incluyen en los resultados del ejercicio.

### Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar se presentan a su valor de realización, neto de provisiones para descuentos y de la estimación para pérdidas en su recuperación.

Una carta de sugerencias es un documento que se redacta al terminar una auditoría, principalmente de carácter fiscal. En ella, tal como lo indica su nombre, se presentan un conjunto de sugerencias, recomendaciones, advertencias y observaciones que tienen como objetivo orientar a la persona que ordenó la auditoría para que mejore el

desempeño de su empresa, mejorando sus sistemas administrativos, su control interno y su eficiencia operacional.

El objetivo principal de la carta a la gerencia, es proporcionar comentarios útiles y constructivos para el cliente sobre los puntos débiles inherentes de los sistemas de control y ofrecer asesoría a la entidad sobre la forma de administrarla de una manera más adecuada.

Se debe solicitar una respuesta para todos los puntos a los que se haga referencia, especificando la acción que la administración intenta tomar como resultado de los comentarios emitidos en el reporte. Se debe aclarar, que cuando menos se espera obtener el acuse de recibo y las discusiones de los directores con relación al reporte deberán registrarse en las minutas del consejo.

El borrador original de la carta a la gerencia y la carta final a la gerencia deberán colocarse en el archivo administrativo. También se puede colocar una copia de la carta final en el legajo de papeles de trabajo.

El informe de auditoría es un informe realizado por un auditor externo donde expresa una opinión no vinculante sobre las cuentas anuales o estados financieros que presenta una empresa.

Por tanto, es el informe resultante de un proceso de auditoría contable, que es el proceso sistemático de revisión de las cuentas anuales de una empresa, con el fin de comprobar que estas reflejen la imagen fiel de la misma.

## **BIBLIOGRAFIA**

Antología aplicación práctica de auditoria