



**AUDITORIA ADMINISTRATIVA**

**CUADRO SINOPTICO UNIDAD 2 Y 3**

**KARINA MARICRUZ PEREZ**

**GOMEZ SANTS ESTEBAN**

**LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

**12/JUNIO/2021**

**RANCHERIA EL PROGRESO, MUNICIPIO DE  
LAS MARGARITAS; CHIAPAS**

# UNIDAD 2

## 2.1 Generalidades del control interno

### Planeación

- La visión debe traducirse y
- La medición de los objetivos
- Las estrategias y tácticas no descienden hasta los niveles

### Organización

- Es funcional y cumple
- La división y
- Deteriora de manera paulatina las

### Dirección

- Reconocida por el ejercicio de su
- En el proceso de la toma de decisiones, se involucra de dos

### Control

- Se concentra en la
- Prevalecen por encima de los
- Contiene un gran número de acciones correctivas basadas

### Tipos de

#### Control burocrático

- Basado en normas, reglamentos, políticas y

#### Control concurrencial

- Se aplica durante la

#### Control de clanes

- Donde regulan del comportamiento personal, ya

#### Control de mercado

- Emplea el uso de mecanismos de mercado, determina las

#### Control de retroalimentación

- Se aplica después de llevar a

#### Control estadístico de procesos

- Entiende los procesos, distinguir las diferencias que experimenta en el

#### Control preventivo

- Destinado a prever problemas que se

#### Control total de calidad

- Orientado a elevar la calidad de los procesos, productos y

# UNIDAD 2

Manejo inteligente de los recursos estratégicos, con el

## 2.2 AUDITORIAS Y AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Administración a libro

Permite compartir toda la información sobre el

Auditoría Operación

Evalúa la eficiencia, eficacia y economía que

Administración

Mejora la productividad de la mano de obra

Administración por

Análisis de información por un sistema de apoyo adquisición/decisión, para

Administración de la relación

Diseñada para personalizar la relación comercial de una

Administración del

Su objetivo es recolectar, seleccionar, organizar, disponer, presentar y

Administración del

Proceso continuo de adaptación a

Administración

Compromiso, decisiones y acciones que se requiere para que una organización logre

Administración de

Actividades que crean valor en forma de bienes y servicios mediante la

Administración por

Su objetivo es motivar e inspirar a todos los que se

Administración por

Proceso de identificación, atracción y desarrollo de talentos para

# UNIDAD 3

**Formación**

Requiere estudios de (nivel técnico licenciatura o posgrado en Administración, Informática, Comunicación, Ciencias políticas, Administración pública, Relaciones industriales, Ingeniería industrial,

**Formación**

Implica un elevado grado de instrucción en la materia, la participación activa en eventos de formación, capacitación, desarrollo y actualización,

**Formación**

Se destacan: Administración de operaciones, de procesos, de cambio, del conocimiento, del servicio a clientes, estratégica, por valores, por competencias, Beanchmarking, Comercio

**Habilidades y**

Actitud positiva, capacidad de análisis, de negociación, de observación, claridad en la comunicación oral y escrita, comportamiento ético, concentración, creatividad, disposición

**Experien**

Conocimiento de las áreas sustantivas de la organización, de las áreas adjetivas de la organización, de esfuerzos anteriores, de casos

**Responsabilidad**

Objetividad, responsabilidad, integridad, confidencialidad, compromiso, equilibrio, honestidad,

**Étic**

Compromiso, honestidad, lealtad, franqueza, integridad, respeto por los

**Mecánica para la toma de**

Definir el asunto a resolver, Identificar los valores fundamentales, Ponderar los valores en conflicto y seleccionar una alternativa para balancearlos, Definir y valorar la estrategia para la presentar la decisión,

# UNIDAD 3

## 3.2 diferentes enfoques de auditoría administrativa

