



Licenciatura en administración de empresas

Docente: Pérez Guillen Karina Maricruz



Materia: Auditoria Administrativa

Tarea: cuadro sinóptico

Alumno:

Ever Morales Noriega

Cuatrimestre:

9°

Generalidades del control interno

Control burocrático

Control basado en las normas, reglamentos, políticas y procedimientos de funcionamiento de una organización.

Control concurrente

Controles que se aplican durante la realización de una actividad.

Control de clanes

Control en el que los valores, las normas y tradiciones, los rituales y creencias compartidas

Control de mercado

Control que emplea el uso de mecanismos de mercado para determinar las normas del sistema de control de una organización.

Control de retroalimentación

Control que se aplica después de llevar a cabo una acción.

Control estadístico de procesos

Control para entender los procesos, distinguir las diferencias que experimentan en el tiempo y cuáles son las causas de su variación.

Control preventivo

Control destinado a prever problemas que se aplica antes de realizar las acciones en una organización.

Control total de calidad

Método orientado a elevar en forma permanente la calidad de los procesos, productos y servicios de una organización, mediante la prevención de errores y la implementación del hábito la mejora constante.

Auditoria

El proceso para obtener evidencias y evaluarlas de forma objetiva para determinar el cumplimiento de la auditoria.

Se caracteriza por ser un

Proceso sistemático

Se realiza de una forma planificada organizada con periodicidad definida

Proceso independiente

Esto significa que la auditoria no debe tener relación con las áreas auditadas

Proceso documentado

Deben de existir evidencia de del desarrollo de la auditoria y de los resultados de la misma

Elaborar el plan de la auditoria

Auditoria donde se planifica el desarrollo de la misma en fechas, áreas, alcances, departamentos a auditar y agendas de visitas y reuniones

La reunión inicial

En la que se expone los objetivos de esta el alcance del sistema de gestión y se revisa el plan de auditoria

Los pasos a seguir en una auditoria

Ejecución de la auditoria

Durante este el equipo auditor emplea diferentes métodos para la obtención de evidencias de auditorías que lleven a determinar el grado de cumplimiento de los requisitos aplicables, estos métodos pueden ser revisión de documentos, registros y entrevistas personales

Elaborar el informe

El que recoge los hallazgos encontrados durante la auditoria en caso del no cumplimiento de los requisitos se establece el caso de las no conformidades correspondientes

Acciones correctivas

Para eliminar la causas de la no conformidades detectadas