



Docente: Karina Maricruz Perez

Materia: Auditoría Administrativa

Trabajo: cuadro sinóptico

Alumna: Ruíz Dearcia Brenda Nalleli

Licenciatura: Administración de Empresas

9° cuatrimestre

Fecha: 12 de junio del 2021

## Unidad 2 y unidad 3

### 2.1 Generalidades del control interno.

comprende un conjunto de buenas prácticas que permiten a la organización disponer de las medidas de **control** requeridas para prevenir o mitigar los riesgos que podrían obstaculizar el cumplimiento de los objetivos.

### 2.2 Auditorias y auditoria administrativa.

es **la evaluación y el análisis de la estructura organizacional de una empresa o institución** a fin de conocer su funcionamiento y determinar las oportunidades para mejorar la calidad y competitividad de sus bienes o servicios.

### 3.1 El licenciado en administración y la auditoria administrativa

Las características de un auditor constituyen uno de los temas de mayor importancia en el proceso de decisión de aplicar una auditoría administrativa, en virtud de que es en quien recae la responsabilidad de conceptualizarla, ejecutarla y lograr los resultados necesarios para mejorar el desempeño de la organización que ha optado por este recurso.

### 3.2 Diferentes enfoques de auditoría administrativa

Los enfoques del análisis administrativo constituyen los instrumentos en que el auditor se apoya para complementar sus observaciones. Estas importantes herramientas de trabajo le posibilitan:

- A. Comprobar si la ejecución de las etapas del proceso administrativo se apega a lo previamente planeado.
- B. Dar soporte a la evaluación cualitativa y cuantitativa de los indicadores establecidos.
- C. Fortalecer el examen de los resultados de la organización.
- D. Considerar elementos o circunstancias que inciden en los resultados.
- E. Tener un perfil más claro de los niveles de eficacia.
- F. Asociar el uso de los recursos con las técnicas de trabajo.
- G. Determinar el grado de consistencia de cada uno de los procesos.