



Nombre de alumno: Gilary Garduño Alvarez

Nombre del profesor: Juan Manuel Jaime

Nombre Del Trabajo: Cuadro Sinóptico

Materia: Desarrollo Empresarial

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 6to Cuatrimestre

Grupo: A

Iniciación y planificación de proyectos

Que es un proyecto

¿Qué es un proyecto?

Un proyecto es una herramienta o instrumento que busca recopilar, crear, analizar en forma sistemática un conjunto de datos y antecedentes, para la obtención de resultados esperados. Es de gran importancia porque permite organizar el entorno de trabajo. Un proyecto es una ruta para el logro de conocimiento específico en una determinada área o situación en particular, a través de la recolección y el análisis de datos.

Tipos de proyectos

- Proyectos productivos o privados.
- Proyectos públicos o sociales.
- Proyectos comunitarios.
- Proyectos de vida.
- Proyectos de investigación.

Pasos de un proyecto

- Diagnóstico.
- Diseño.
- Ejecución.
- Evaluación.

Elementos de un proyecto

- Finalidad y objetivos.
- Producto o servicio.
- Cronograma de actividades.
- Presupuesto.
- Resultados esperados

Estructuras organizacionales

Todas las empresas tienen una estructura organizacional que las define. Los objetivos y metas a conseguir determinan cómo están organizadas las compañías en niveles jerárquicos, departamentales, funcionales, entre muchas otras unidades de negocio. De ahí, que la estructura organizacional de una empresa sea el sistema jerárquico elegido por el que se gestiona un grupo de personas para cumplir con el crecimiento continuo de la compañía.

tipos de estructuras organizacionales

- Divisional.
- Funcional.
- Matricial.
- Geográfica.
- Central.
- Lineal.
- Horizontal.

Líder

Un líder es la persona que posee habilidades para conseguir que el elemento humano lleve a cabo sus actividades encaminadas al logro de objetivos, se considera eficiente cuando mantiene una atención equilibrada al logro de propósitos, a la solución de problemas y al aprovechamiento de sus colaboradores.

Autoridad administrativa: Es el derecho que tiene una persona a mandar, dar órdenes o dirigir en base a la posición que guarda en la empresa y lograr los propósitos pretendidos.

Autoridad por experiencia: Son personas que saben como debe de funcionar una o todas las áreas de la empresa, asesoran la realización de una función, sugieren formas alternativas de obtener los mismos resultados con un menor costo y pueden recomendar la manera en que se deben evitar riesgos y accidentes este conocimiento es adquirido por la vida, por experiencias o a través de las escuelas.

Involucrados y afectados

Por departamento. Está involucrado un departamento o área de la empresa.

Interno. Participan en el desarrollo del proyecto toda una empresa.
Matricial. Combinación de departamentos, para los que cada uno tiene una tarea y objetivo específico. El trabajo es más especializado y suele haber un Dirección de funciones.
Subcontratado o externo. La empresa contrata a una consultora externa o un Interim Manager para la ejecución de un proyecto determinado. Por ejemplo, en transformaciones digitales, mejoras de procesos, cambios de estrategias o simplemente transformaciones culturales. Es fundamental que las empresas sean capaces de afrontar estos cambios, dirigidos por especialistas.

Según su finalidad

Producción. Orientado a producir un bien o servicio bajo un objetivo determinado.
Sociales. Orientado a mejorar la calidad de vida de las personas.
Educativos. Su finalidad es formar a otras personas.
Comunitarios. Dirigidos también a personas, pero con la diferencia de que los beneficiarios participan en la ejecución de las actividades del proyecto.
De investigación. Orientado a experimentar para la innovación y análisis de conocimiento.

Alcances del proyecto

- Definir el plan que documente como se va a definir, validar y controlar el alcance.
- Identificar las necesidades y requisitos establecidos por los interesados, para cumplir con los objetivos del proyecto.
- Desarrollar una descripción detallada del proyecto y del producto.

Planificar la gestión de los costos

La planificación de la gestión de costos se realiza para establecer los procedimientos de planificación y gestión del gasto y control de los costos del proyecto, produciendo un plan de gestión de costos que se integrará al plan de dirección del proyecto.

Planificar la gestión de los riesgos

El área de conocimientos de la gestión de riesgos del proyecto es un componente fundamental de la visión de la metodología PMI de la Gerencia de proyectos, y esta comienza con la planificación de la gestión de riesgos

Planificar la gestión de calidad.

El acta de proyecto proporciona una descripción de alto nivel de las características del producto. También contiene los requerimientos de aprobación, objetivos del proyecto (medibles) y criterios para definir el éxito. Todos estos aspectos influyen en la elaboración del plan de gestión de calidad.

Estructuras de un proyecto

Los proyectos suelen seguir una estructura básica, aplicable a diversos sectores de actividad. Todos ellos tienen actividades, en las cuales se invierten unos determinados recursos, utilizados por un equipo de trabajo en un plazo concreto para alcanzar un objetivo determinado. Esto podría ser una manera muy esquemática de reducir a la mínima expresión todo lo que engloba la estructura de un proyecto.

la estructura de un proyecto está formada por:

- Unos objetivos concretos.
- Un calendario con unos plazos.
- Un presupuesto económico.
- Unos recursos o herramientas necesarias.
- Unas actividades y sub-tareas.
- Un equipo de trabajo.
- Uno o varios destinatarios, también denominados dueños del proyecto.

Elementos de un proyecto

- Alcance.
- Tiempo.
- Organización y priorización de actividades.
- Costes.
- Comunicación.

Influencia y sus alrededores

La empresa es "aquella entidad formada con un capital social, y que aparte del propio trabajo de su promotor puede contratar a un cierto número de trabajadores. Su propósito lucrativo se traduce en actividades industriales y mercantiles, o la prestación de servicios"

Alcances de las empresas

Las empresas se clasifican según: La actividad de realicen, su tamaño, propiedad de capital, finalidad especulativa, forma jurídica

Liderazgo en el proyecto

Liderazgo autocrático. Se trata de tener el poder absoluto sobre el equipo.
Liderazgo burocrático. Se podría decir que este líder no tiene personalidad.
Liderazgo orientado a la tarea. Se centran en las actividades o proyectos terminados. Son buenos organizando y asignando responsabilidades.
Liderazgo carismático. Estos líderes conducen al equipo para aportar un extra significativo de energía y motivación.
Liderazgo orientado a las personas, y no a las tareas. Estos líderes sirven como apoyo para guiar, organizar y proporcionar herramientas y soportes para ayudar a trabajar mejor a las personas.
Liderazgo participativo o democrático. Involucran al equipo en la toma de decisiones. Esto genera una gran motivación y una enorme satisfacción por parte de todos sus miembros.
Liderazgo 'laissez-faire'. También denominado déjalo ser. Para equipos con mucha experiencia o iniciativa propia, puede ser un buen liderazgo que aplicar. Ellos mismos controlan su trabajo, los resultados y las métricas, para agilizar los procesos de toma de decisiones.
Liderazgo natural. Es una forma de liderazgo democrático. Son los líderes que no son contemplados como tal pero que su papel en el grupo es fundamental.

Teorías motivacionales

Tradicionalmente la motivación en el trabajo ha constituido un proceso de medular importancia tanto desde la perspectiva de la gestión organizacional como desde la perspectiva de la investigación (c.f. Peiró, 1990; Steer, Mowday & Saphiro, 2004; Thierry, 1998).

El interés principal de estos esfuerzos se ha orientado hacia cuatro fines, a saber, identificar los componentes centrales de la motivación en el trabajo, elaborar modelos adecuados para investigarlo, contrastar empíricamente los modelos y teorías propuestos y derivar a nivel pragmático resultados de interés para la gestión organizacional.

Las teorías de contenido se caracterizan por conceptualizar e investigar la motivación como un fenómeno relativamente estático. Se interesan por determinar el por qué de la conducta motivada y basan sus planteamientos en una serie de necesidades cuya anticipación de satisfacción determinarán el nivel de motivación que experimentará la persona.

Las teorías de procesos, por su parte, ponen su énfasis en el proceso mediante el cual una conducta se convierte en conducta motivada. En este sentido se interesan por analizar los procesos.