



Nombre de alumno: Monica Isabel Morales Toledo

Nombre del profesor: Andres Alejandro Reyes Molina

Nombre del trabajo: conceptos básico del manejo de la hoja de calculo

Materia: procesamiento de la información con hoja de calculo

Grado: 3

Grupo:

Domínguez Chiapas a 21 de Mayo de 2021.

CONCEPTOS BÁSICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

¿Qué es una hoja de cálculo?

Es una aplicación que nos permite manipular los datos numéricos que están en formas de tabla para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

Se utilizan para hacer bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificación de datos

Conceptos básicos de la hoja de cálculo

Libro
los documentos en hojas de cálculo se denominan libros.

Celda
En las hojas de cálculo una celda es el lugar donde se introducen los datos numéricos o alfanuméricos.

Celda activa
es una celda que nos indica donde vamos a trabajar

Rango
es un conjunto de una o dos celdas que contengan cualquier tipo de dato

Formula
son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos.

Interfaz de la hoja de cálculo

una hoja de cálculo le permite trabajar en una ventana de edición principal, la cual muestra sus datos y una variedad de herramientas.

proporcionan un área del documento, donde se ve el documento, se trabaja en una hoja donde se pueden coleccionar hojas relacionadas en un libro con la opción de nombrarse una interfaz de hoja de cálculo

¿Cómo aplicar formato a los objetos?

puede usar varias formas rápidas y sencillas para crear hojas de cálculo de aspecto profesional que muestren los datos de forma eficaz

puede usar temas de documentos para un aspecto uniforme en todas las hojas de cálculo de Excel, estilos para aplicar formatos predefinidos y otras características de formato manual para resaltar datos importantes.

Diseño y creación de formulas

Las fórmulas son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos. Esto se conoce como el orden en las operaciones: 1. Paréntesis 2. Exponentes 3. Multiplicación y división 4. Suma y resta.

Creación de fórmulas
La estructura o el orden de los elementos de una fórmula determinan el resultado final del cálculo.

Cada operando puede ser un valor que no cambie (un valor constante), una referencia de celda o de rango, un rótulo, un nombre o una función de la hoja de cálculo.

Las operaciones se realizan de izquierda a derecha y siguiendo el orden de las operaciones: multiplicación y división antes de suma y resta.

Pegado especial con formulas

Formula de suma sirve para sumar número de todo tipo en decimales o enteros, su fórmula es $=A1+A4$

Formula de resta sirve para hacer restas en Excel y no necesariamente tiene que ser de dos números. Su fórmula es $=A2-A5$

Formula de multiplicación su operador matemático es el símbolo (*) y su fórmula es $=A3*A6$

Formula de división su operador matemático es el símbolo (/) y su fórmula es $=A2/A7$