

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

MATERIA:

TALLER DE ELABORACIÓN DE TESIS

CUATRIMESTRE -GRUPO:

9° CUATRIMESTRES-LIC. EN NUTRICIÓN

PRODUCTO ACADÉMICO:

CUADRO SINÓPTICO

TEMA:

MÉTODO APA

ALUMNO:

ASHLEY RAQUEL FLORES CORDERO

DOCENTE:

ING. JUAN JESÚS AGUSTÍN GUZMÁN

Elementos del protocolo de investigación- Interrogantes que contestar

Es necesario ser perseverante y mantener la firmeza necesaria para transmitir una investigación y conseguir que ésta sea aceptada y reconocida, La correcta escritura de un artículo de investigación; es decir en forma precisa y clara, permite su publicación, visibilidad y aceptación mundial tanto de los resultados, como del propio investigado

Al escribir un trabajo de investigación, se debe tener presente los siguientes objetivos: manuales para la elaboración de trabajos de investigación y publicaciones científicas más conocido es editado por la American Psychological Association (APA) El uso de las normas APA en los documentos investigativos tiene como fundamento:

Normas APA

a) transmitir un mensaje original; b) poseer necesario; c) ser necesario; y d) publicar. Con el objetivo de combatir el plagio en la presentación de trabajos escritos y de evitar conductas deshonestas, actualmente las comunidades académicas normalizan e implementan estrategias para la construcción de discursos científicos.

- Definir estándares y rigurosidad en las comunicaciones académicas y científica
- Establecer un conjunto de procedimientos o normas de estilo para organizar los distintos componentes de la escritura académica y científica
- Procurar la claridad, la uniformidad, precisión y el respeto del conocimiento científico
- Fortalecer la concepción, realización y el consumo de conocimiento científico
- Asegurar la precisión del conocimiento
- Proteger los derechos y las garantías de los participantes en la investigación
- Proteger los derechos de propiedad intelectual

Las reglas de estilo APA rigen la redacción científica en las ciencias sociales y de la conducta, aunque su uso se ha extendido a otras disciplinas

La sexta edición de las normas contiene los siguientes capítulos:

1. Estilo de redacción para las ciencias sociales y conductuales
2. Estructura y contenido del manuscrito
3. Cómo escribir con claridad y precisión
4. Aspectos prácticos de estilo
5. Visualización de resultados
6. Citación de las fuentes
7. Ejemplos de referencias
8. El proceso de publicación

Formato general del trabajo

- 1 pulgada de margen
- Letra Times New Román, 12 pt
- Texto con interlineado de 1,5 y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras
- Sangría (Indent) a 5 espacios o ½ pulgada en todos los párrafos

Alineación

Portadilla 2. Resumen 3. Texto 4. Referencias 5. Notas al calce 6. Tablas 7. Figuras 8. Apéndices 9. Tablas y figuras, Se enumeran en orden de aparición en el texto, utilizando números arábigos

Márgenes

- Se usan márgenes de 2.5 cm a partir de los cuatro bordes de cada página, para los trabajos de grado que requieren ser empastados la margen derecha es de 4 cm
- Los abstract, el texto, referencias y anexos son los únicos apartados que empiezan en página independiente.

Partes de un manuscrito

Todas las líneas del manuscrito deben presentarse alineadas en los márgenes izquierdo y derecho, por motivos estéticos

Sangría

En la primera línea de cada párrafo y la de cada nota de pie de página se coloca una sangría de cinco espacios

Paginación

La numeración debe hacerse en forma consecutiva en todas las páginas en números arábigos desde la primera página del documento (portada), hasta la última (referencias). La paginación se ubica en la parte superior derecha de la hoja. Al lado se coloca el titulillo, las dos o tres primeras palabras del título (todas las hojas) como se muestra en este manual.

Siglas

En caso de usar siglas o abreviaturas, se colocan en paréntesis y se explica la primera vez que se usan, después la abreviatura o sigla se coloca sin explicación ni paréntesis.

Títulos

Los documentos pueden utilizar títulos correspondientes a cinco 5 categorías como se muestra a continuación:

Títulos de nivel 1

Se escribe centrado con letra inicial mayúscula y en negrilla { Desarrollo de la Memoria

Títulos de nivel 2

Se escribe contra el margen izquierdo, letra inicial mayúscula en negrilla { Procesos cognitivos que apoyan el aprendizaje

Título de nivel 3

Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, termina en punto y a continuación se escribe { Aprendizaje significativo.

Títulos de nivel 4

Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, letra cursiva, termina en punto y a continuación se escribe.

Títulos de nivel 5

Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, letra cursiva, sin negrilla, termina en punto y a continuación se escribe