

# UNIVERSIDAD DEL SURESTE



Nombre del alumno: **Diego Quiñones García**

Nombre del profesor: **Ing. Juan Jesús Agustín Guzmán**

Nombre del trabajo: **Método APA / Cuadro sinóptico**

Materia: **Taller de elaboración de tesis**

Cuatrimestre: **9°**



**TAPACHULA CHIAPAS, 7 DE JULIO DEL 2021**

# MÉTODO APA

## NORMAS APA

Uno de los manuales para la elaboración de trabajos de investigación y publicaciones científicas más conocido es editado por la American Psychological Association (APA), la cual recoge los sistemas y criterios de mayor uso en el campo de las ciencias sociales

### Uso

- Definir estándares y rigurosidad en las comunicaciones académicas y científicas
- Establecer un conjunto de procedimientos o normas de estilo para organizar los distintos componentes de la escritura académica y científica
- Procurar la claridad, la uniformidad, precisión y el respeto del conocimiento científico
- Fortalecer la concepción, realización y el consumo de conocimiento científico
- Asegurar la precisión del conocimiento
- Proteger los derechos y las garantías de los participantes en la investigación
- Proteger los derechos de propiedad intelectual

### Capítulos de la sexta edición

1. Estilo de redacción para las ciencias sociales y conductuales
2. Estructura y contenido del manuscrito
3. Cómo escribir con claridad y precisión
4. Aspectos prácticos de estilo
5. Visualización de resultados
6. Citación de las fuentes
7. Ejemplos de referencias
8. El proceso de publicación

## FORMATO GENERAL DEL TRABAJO

- 1 pulgada de margen
- Letra Times New Román, 12 pt
- Texto con interlineado de 1,5 y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras
- Sangría (Indent) a 5 espacios o ½ pulgada en todos los párrafos

### Partes de un manuscrito

1. Portadilla
2. Resumen
3. Texto
4. Referencias
5. Notas al alcance
6. Tablas
7. Figuras
8. Apéndices
9. Tablas y figuras

### Otros detalles

- Se enumeran en orden de aparición en el texto, utilizando números arábigos. Los que formen parte del material complementario, deben añadir la letra del apéndice donde se encuentran
- Las tablas y figuras complementarias deben estar relacionadas con el contenido
- Las tablas llevan un formato definido siendo éste: un título que refiere al contenido, debajo se ubica, adaptado de, y la cita de la fuente de la que se extrae la información
- Las tablas se ubican con líneas horizontales, únicamente.
- Las figuras se ubican en el cuerpo del documento y en la parte inferior lleva el título y la cita de la fuente de donde se obtiene la información

## MARGENES

Se usan márgenes de 2.5 cm a partir de los cuatro bordes de cada página, para los trabajos de grado que requieren ser empastados la margen derecha es de 4 cm, mientras que los abstract, el texto, referencias y anexos son los únicos apartados que empiezan en página independiente

## ALINEACION

Todas las líneas del manuscrito deben presentarse alineadas en los márgenes izquierdo y derecho, por motivos estéticos

## SANGRIA

En la primera línea de cada párrafo y la de cada nota de pie de página se coloca una sangría de cinco espacios

## PAGINACION

- La numeración debe hacerse en forma consecutiva en todas las páginas en números arábigos desde la primera página del documento (portada), hasta la última (referencias).
- La paginación se ubica en la parte superior derecha de la hoja.
- Al lado se coloca el titulillo, las dos o tres primeras palabras del título (todas las hojas) como se muestra en este manual

## SIGLAS

En caso de usar siglas o abreviaturas, se colocan en paréntesis y se explica la primera vez que se usan, después la abreviatura o sigla se coloca sin explicación ni paréntesis

## TITULOS

Los documentos pueden utilizar títulos correspondientes a cinco (5) categorías como se muestra a continuación

### Niveles

- Nivel I
- Nivel II
- Nivel III
- Nivel IV
- Nivel V

