



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

NOMBRE DEL ALUMNO: GUADALUPE FLORES ZAVALA

NOMBRE DEL PROFESOR: ING. JUAN J. GUZMÁN AGUSTÍN

NOMBRE DEL TRABAJO: CUADRO SINÓPTICO

MATERIA: TALLER DE ELABORACIÓN DE TESIS

GRADO: NOVENO CUATRIMESTRE

LIC. NUTRICIÓN

TAPACHULA CHIAPAS A 10 DE JULIO 2021

UNIDAD IV

METODO APA

Es necesario ser perseverante y mantener la firmeza necesaria para transmitir una investigación para que sea aceptada y reconocida.

La claridad de la escritura es característica fundamental que deben poseer los investigadores

La precisión y simplicidad para una comunicación precisa con un lenguaje simple.

Transmitir un mensaje original, poseer lectores ser necesario y publicar

La implementación del uso adecuado de las normas APA, para la presentación y publicación de trabajos

NORMAS APA

El uso de las normas APA en los documentos investigativos tiene como fundamento.

Definir estándares y rigurosidad en las comunicaciones académicas y científicas

Establecer un conjunto de normas de estilo para organizar los distintos componentes de la escritura académica y científica.

Asegurar la precisión del conocimiento

Proteger los derechos y las garantías de los participantes en la investigación

Proteger los derechos de propiedad intelectual

LAS REGLAS DE ESTILO APA

Establece las normas para la redacción para publicar trabajos de Investigación en una o varias disciplinas

El propósito es uniformar las citas, referencias y bibliografías para facilitar al lector localizar las fuentes.

La sexta edición de las normas contiene estilo de redacción para las ciencias sociales y conductuales

FORMATO GENERAL DEL TRABAJO

Parte Portadilla, resumen, Texto, Referencias, Notas al calce, Tablas, Apéndices, Tablas y figuras

Se enumeran en orden de aparición en el texto con números arábigos

El material complementario, deben añadir la letra del apéndice donde se encuentran.

Las tablas y figuras complementarias deben estar relacionadas con el contenido.

MÁRGENES

Márgenes de 2.5 cm a partir de los cuatro bordes de cada página, para los trabajos de empastados la margen derecha es de 4 cm.

Todas las líneas deben presentarse alineadas en los márgenes izquierdo y derecho

La paginación debe ser consecutiva la parte superior derecha de la hoja

Al usar siglas o abreviaturas, se colocan en paréntesis y se explica la primera vez que se usan

Títulos

Los documentos pueden utilizar títulos correspondientes a cinco categorías

Títulos de nivel 1 se escribe centrado con letra inicial mayúscula y en negrilla

Títulos de nivel 2 se escribe contra el margen izquierdo, letra inicial mayúscula en negrilla

El nivel 3 se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, termina en punto y se escribe