



Nombre de alumno: Sinaí López Nájera

Nombre del profesor: Yaneth Del Roció
Espinoza

Nombre del trabajo: Mapa Conceptual

Materia: Sub módulo 2

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 6°

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 21 de Mayo de 2021

Generar el reporte de nómina.

Para generar el Listado de Nómina es necesario ir al Menú Reportes, Nómina y en la opción Listado. Después de dar clic en listado nos va a aparecer la ventana de configuración para generar el Reporte.

Concepto de nómina.

La nómina es la suma de los registros financieros de los sueldos de los empleados, incluyendo los salarios, las bonificaciones y las deducciones. En la contabilidad, la nómina se refiere a la cantidad pagada a los empleados por los servicios que prestaron durante un cierto período de tiempo. La nómina tiene un papel importante en una sociedad por varias razones.

La nómina es un recibo en el que la empresa acredita el pago de las diferentes cantidades de dinero que conforman el sueldo de un trabajador. Es decir, la nómina es el documento que certifica que la compañía ha cumplido con abonar la remuneración a sus empleados.

Tipos de nóminas.

Este tipo de nómina se diferencia principalmente por la persona que la recibe:

→ Nómina de empleados. Es la nómina estándar que todo el mundo conoce, se emite a los trabajadores de las empresas. Por cuestiones administrativas podemos especificar el puesto de trabajo del trabajador y hacer subgrupos para una correcta gestión por parte del departamento de RRHH.

→ Nómina de gerencia. Se trata de la nómina que reciben los altos ejecutivos o la dirección de la empresa. Cuenta con extras y pluses.

Tipo de nómina según el periodo de tiempo de liquidez

→ Atendiendo al periodo de tiempo que comprende el recibo de salario podemos clasificar las nóminas en:

→ Nómina semanal: Se emite todas las semanas.

Nóminas en el software contable.

Cuando en tu empresa tienes empleados, todos los meses tendrás que registrar los asientos contables correspondientes a las nóminas. Al registrar un asiento de nóminas, siempre será conveniente tener la nómina delante para así ir localizando las distintas cantidades a tener en cuenta.

Para realizar el registro contable en Reviso, dirígete a la pestaña de Asientos

> Asientos

> Nuevo asiento. Selecciona la fecha de registro del asiento de nómina, normalmente será a final de mes pero depende de la empresa.

Contrato laboral.

Un contrato individual de trabajo es un acuerdo de ámbito privado por el que una persona física pacta con la empresa las características de la relación laboral por cuenta ajena, respetando las condiciones mínimas estipuladas en el convenio colectivo correspondiente a la empresa o al sector de la actividad en cuestión.

Relaciones laborales de acuerdo a la Ley.

Las relaciones laborales son el vínculo de trabajo que se da entre las empresas, los trabajadores y sus representantes. Para que pueda existir este lazo entre empleados y organización, se debe poner en práctica acciones que fomenten un ambiente de armonía.

Duración de las relaciones de trabajo.

Las relaciones de trabajo pueden ser para obra o tiempo determinado, por temporada o por tiempo indeterminado y en su caso podrá estar sujeto a prueba o a capacitación inicial. A falta de estipulaciones expresas, la relación será por tiempo indeterminado.

Tipos de contratos laborales.

- ° Contrato por Obra o Tiempo Determinado. ...
- ° Contrato por Tiempo Indeterminado. ...
- ° Contrato Periodo de Prueba. ...
- ° Contrato por Capacitación Inicial. ...
- ° Contrato por Relación de Trabajo por Temporada.

Ejemplo de contrato laboral.

Un contrato de trabajo es un acuerdo entre un trabajador y su empleador en donde el primero se compromete a llevar a cabo determinadas tareas y a seguir las instrucciones del segundo. Esto, a cambio de una determinada retribución.

Es el acuerdo entre empresario y trabajador por el que éste se obliga a prestar determinados servicios por cuenta del empresario y bajo su dirección, a cambio de una retribución.