

SUPER NOTAS

ADMINISTRACION

ANA XASILL MORALES HERNANDEZ
GRADO: 6° | GRUPO: BRH

ÍNDICE

"La administración como disciplina social"

1. Introducción a la administración
2. Definición de la administración
3. Características de la administración
4. Empirismo
5. Teoría clásica. Henry Fayol
6. Teoría científica de Frederick Taylor

BIBLIOGRAFIA

<https://aulavirtual.agro.unlp.edu.ar/course/info.php?id=41>

<https://economipedia.com/definiciones/administracion.html>

<https://www.gestiopolis.com/caracteristicas-de-la-administracion-cuales-son-y-que-significan/#:~:text=De%20acuerdo%20con%20la%20perspectiva,unidad%20temporal%20y%20unidad%20jer%C3%A1rquica%3A&text=La%20administraci%C3%B3n%20tiene%20un%20fin,al%20de%20cu%20alquier%20otra%20disciplina.>

<https://www.significados.com/empirismo/>

<https://www.cerem.mx/blog/los-principios-de-fayol-y-las-funciones-basicas-de-la-empresa>

<https://www.losrecursoshumanos.com/teoria-clasica-de-taylor/>

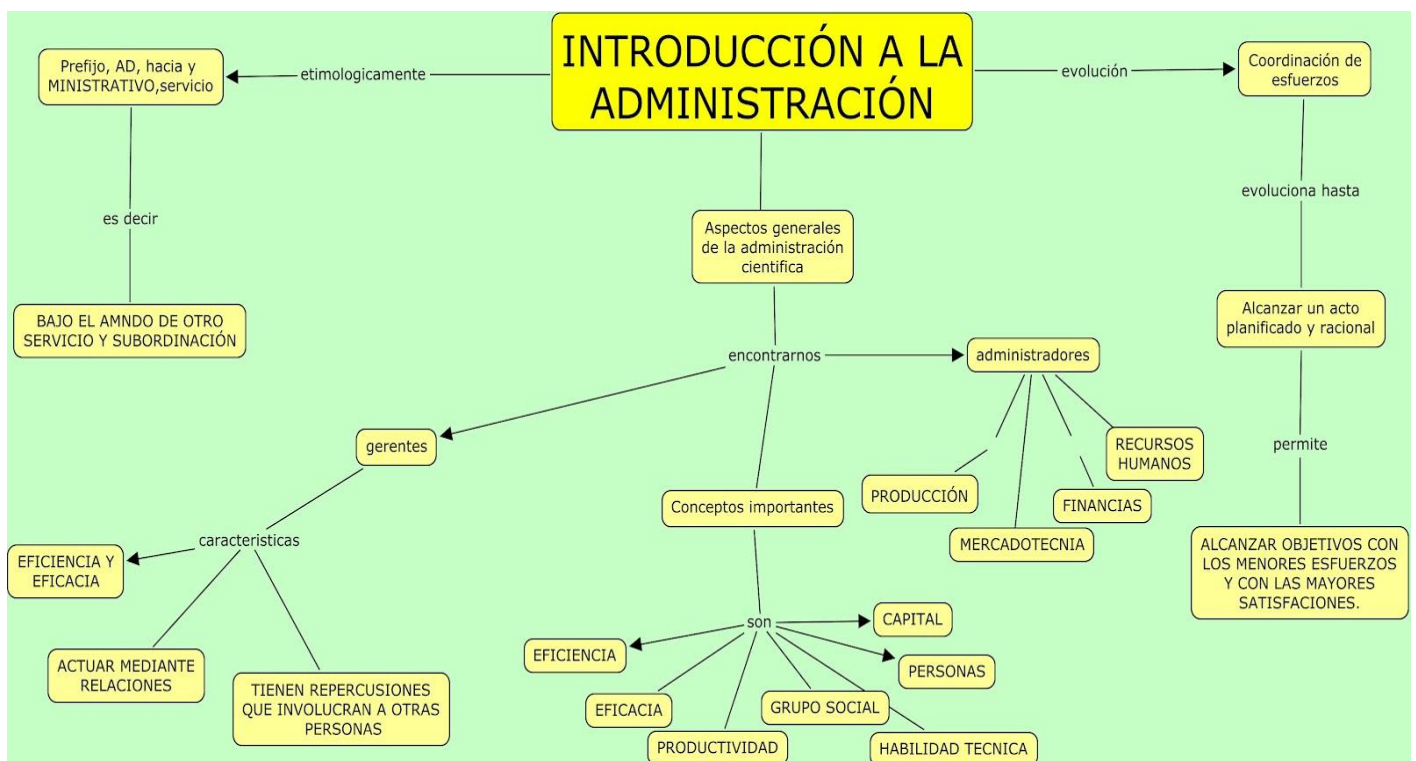
La administración como disciplina social

La Administración como disciplina científica constituye un sistema de conocimientos metódicamente fundamentados cuyo objeto de estudio son las Organizaciones, en el sentido de su conducción, proceso, gestión de recursos, etc. La Organización puede ser definida como un sistema social integrado por individuos y grupos, que, bajo una determinada estructura y dentro de un contexto al que controlan parcialmente, desarrollan actividades aplicando recursos en pos de ciertos valores comunes.

La Administración trata de investigar, explicar, comprender y predecir los porqués de todo tipo de organizaciones, en todas y cada una de las partes que componen las respectivas estructuras y en el modo o estilo en que las organizaciones son administradas, conducidas o dirigidas por individuos o grupos que adoptan decisiones para alcanzar objetivos y satisfacer fines.

Bajo este concepto las empresas forestales son organizaciones que persiguen fines determinados y que deben ser abordadas desde el punto de vista de la Administración.

Los núcleos centrales de la materia están compuestos por un repaso de la teoría de sistemas y su aplicación al diagnóstico global y de las organizaciones del sector forestal. Luego se pasa a estudiar el proceso de planificación, su control y por último la aplicación práctica en la formulación de planes y proyectos.



DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN

La administración es el proceso que busca por medio de la planificación, la organización, ejecución y el control de los recursos darles un uso más eficiente para alcanzar los objetivos de una institución

En realidad, para que la administración logre alcanzar sus objetivos, se tiene que hacer uso de una forma coordinada de los recursos tanto humanos, intelectuales, materiales, tecnológicos y financieros que se poseen dentro del grupo. La persona clave en la administración es el administrador.

Además, la tarea de la administración supone alcanzar los objetivos trabajando en subordinación de alguien más. Por lo que se necesita una relación de jerarquía donde se trabaja al mando de otro.

Asimismo, la administración tiene como finalidad obtener resultados más eficientes sobre todo en el manejo de los recursos que se poseen, para eso se necesita una actividad de dirección eficaz que involucre todas las actividades y el trabajo colaborativo de otras personas, porque solo de esa forma se podrán lograr los objetivos esperados.

En este sentido, la administración puede aplicarse en instituciones formales e informales, las instituciones formales son las que se rigen por normas y leyes que se encuentran escritas para que puedan funcionar como el caso de un estado o de una empresa.



Mientras que las instituciones informales tienen normas, pero no se encuentran escritas como es el caso de una familia donde también se puede aplicar la administración, porque igual se deben administrar recursos para que cumpla sus objetivos.

Características de la administración: cuáles son y qué significan

Las características de la administración son rasgos que hacen única a esta disciplina, se trata de atributos que contribuyen a su despliegue en cualquier organización y le permiten complementarse con otras especialidades, con el fin de coordinar los recursos organizacionales metódicamente y así conseguir los objetivos trazados.

A partir de las propiedades de la administración que se exponen en la tabla 1, aprenderás a diferenciarla o a hallar las similitudes que tiene con otros campos de estudio, podrás apreciar que es posible que sus características varíen según la filosofía y el criterio de diversos autores. Además, para que las recuerdes con mayor facilidad y entiendas la esencia de la disciplina administrativa, se explican los significados de cada una: universalidad, especificidad, unidad temporal, unidad jerárquica, flexibilidad, interdisciplinariedad y valor instrumental, entre otras.

Tabla 1. Características de la administración según Reyes, Münch & García, y Terry		
Agustín Reyes	Münch y García	George Terry
Universalidad	Universalidad	El propósito de la administración
Especificidad	Especificidad	Ejercer impacto en la vida humana
Unidad temporal	Unidad temporal	Relación de la administración con los intereses de una organización social
Unidad Jerárquica	Unidad Jerárquica	Esfuerzo grupal para administrar
	Flexibilidad	La administración como actividad
	Interdisciplinariedad	Conocimientos para la efectividad administrativa
	Valor Instrumental	La administración es intangible La práctica administrativa



Empirismo

Se conoce como empirismo a un movimiento filosófico que confía en las experiencias humanas como las únicas responsables por la formación de ideas y conceptos existentes en el mundo.

El empirismo es una doctrina filosófica y epistemológica que alude que todo conocimiento que posee o adquiere el hombre es producto de la experiencia, bien sea interna o externa, y por ello es visto como una consecuencia de los sentidos.

Se conoce como empirismo a un movimiento filosófico que confía en las experiencias humanas como las únicas responsables por la formación de ideas y conceptos existentes en el mundo.

El empirismo es una doctrina filosófica y epistemológica que alude que todo conocimiento que posee o adquiere el hombre es producto de la experiencia, bien sea interna o externa, y por ello es visto como una consecuencia de los sentidos.

Como tal, el empirismo niega que la verdad absoluta sea accesible al hombre, ya que este debe de ponderarla, y es a partir de la experiencia que se puede obtener con firmeza si la misma es cierta, o por el contrario, corregirla, modificarla o abandonarla. El conocimiento empírico consiste en todo lo que se sabe sin poseer un conocimiento científico, por ejemplo: se sabe que el fuego quema porque ya se vivió esa experiencia.

En consideración a lo anterior, se puede concluir que la experiencia es la base, origen, y límites del conocimiento. Por lo tanto, para el empirismo un conocimiento es admitido únicamente si es aprobado por la experiencia, quien es la base del conocimiento, como ya se hizo referencia.



Teoría de Fayol

La teoría clásica de la administración hace énfasis en las funciones básicas que debe tener una organización para conseguir su eficiencia. En su libro que salió en 1916 expone un enfoque sintético y universal de la empresa, tratando temas como la concepción anatómica y estructural de una organización.

En qué consisten sus teorías y el valor que todavía tienen hoy en día

Fayol destaca que toda organización debe de cumplir con una serie de funciones básicas, que son las siguientes:

- Funciones técnicas. Son las funciones empresariales y primordiales de la empresa, ligadas a la producción de bienes y servicios, como las funciones productivas.
- Funciones comerciales. Se enfocan en las actividades de compra, venta e intercambio. Tratan de la importancia de la producción eficiente y de que los bienes puedan llegar bien y ser consumidos.
- Funciones financieras. Implican la búsqueda y la gestión del capital, donde el administrador juega un papel fundamental, ya que controla toda la economía de la empresa, evitando actos imprudentes de uso de capital.
- Funciones de seguridad. Hacen referencia al bienestar de la organización y de los trabajadores, teniendo en cuenta la seguridad tanto industrial como personal, de higiene, entre otros.
- Funciones contables. Esta serie de funciones se enfocan en todo lo relacionado a los costos, inventarios, y estadísticas empresariales. Trata de llevar un buen control de los recursos y de informar constantemente de cada estado financiero y de las operaciones que se van realizando.
- Funciones administrativas. Son las encargadas de la regulación, integración y control de las cinco funciones anteriores. Estas deben ser coordinadas de forma eficaz y eficiente para conseguir una buena coordinación y control general de la organización en su totalidad.



Teoría científica de Frederick Taylor

Frederick Taylor, es más conocido por el enfoque de una vía, para completar una tarea. La teoría clásica evolucionó a partir de este pensamiento. La teoría de la administración científica de Taylor (o taylorismo) se enfoca en la gestión del trabajo y los trabajadores.

Taylor publicó en 1911 las conclusiones sobre sus estudios en un libro llamado: “Principios del management científico”. Elaboró una teoría científica sobre la base de estudios sobre movimiento y tiempo que incrementan la eficiencia de un proceso. Se llama teoría científica, por el intento de Taylor de aplicar los métodos de la ciencia a los problemas de la administración para lograra una gran eficiencia industrial. Cuando surgió esta teoría en Estados Unidos, en plena Revolución Industrial, había poca mano de obra fabril y por ello necesitaban aumentar la productividad elevando la eficiencia de los trabajadores existentes. Su teoría se conoció como taylorismo y fue clave para la organización industrial durante todo el siglo XX.

La teoría de la administración científica de Taylor, consiste en cuatro principios:

- **Planeación:** Reemplazar los métodos informales de trabajo, la improvisación por métodos basados en procedimientos científicos.
- **Preparación:** Seleccionar, entrenar, y desarrollar a cada trabajador de acuerdo al método planificado. Se debe preparar las máquinas y los equipos de producción así como la distribución física y la disposición racional de las herramientas y los materiales.
- **Control:** Se debe controlar el trabajo para asegurar que se ejecute de acuerdo a las políticas y normas establecidas y según el plan previsto. Se debe proveer de instrucciones y supervisión detallada, sobre el desempeño de las tareas.
- **Ejecución:** Dividir el trabajo en lo posible de manera igual entre mandos y trabajadores para que los mandos apliquen principios del management científico para planificar el trabajo y el desempeño de las tareas de los trabajadores.

