



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**LICENCIATURA EN NUTRICIÓN**

**MATERIA: Bases de la Administración**

**ACTIVIDAD → Autoevaluación y retroalimentación  
de aprendizaje.**

**DOCENTE: Víctor Antonio González Salas**

**ALUMNA: Xochitl Perez Pascual**

**Sexto cuatrimestre**

**grupo: "A"**

Tapachula Chiapas 09/05/2021

1. Define la administración: es el conjunto de funciones que se realizan para administrar u organizar una economía.

2. Define el concepto de organismo social: es un conjunto de personas que interactúan entre sí para mantener determinadas relaciones sociales con el fin de obtener ciertos objetivos.

3. Compara y contrasta la teoría administrativa y la administración empírica: la teoría administrativa es la experiencia acumulada sobre la manera de encontrar soluciones a situaciones específicas. La administración empírica busca conseguir los resultados deseados a través de la aplicación de modelos o negocios que ya han sido probados y cuyo éxito es demostrable.

En conclusión, la teoría administrativa se enfoca en un proyecto nuevo y la administración empírica se enfoca en un proyecto ya existente.

4. Explica la relación de la administración con las ciencias del comportamiento: la administración necesita de las ciencias del comportamiento para poder estudiar los fenómenos de la mente humana.

5. Describe la relación entre la administración y la contaduría, el derecho y la informática, y explica por qué le son útiles al administrador:

- la contabilidad registra de manera detallada las operaciones de las empresas. La administración es el control, manejo, supervisión, evaluación de recursos que inciden en una empresa.
- El derecho y la informática tienen dos líneas de investigación: los aspectos normativos del uso de la informática, desarrollados bajo el derecho de la informática, y la aplicación de la informática en el tratamiento de la información jurídica, conocida como informática jurídica.

6. Explica el papel de las matemáticas en el trabajo del administrador: son la herramienta fundamental para la solución de problemas, para llevar un control financiero.

7. Define qué es la ciencia: es el nombre genérico de las distintas ramas del saber humano, en especial las que tienen el mundo natural o físico o la tecnología como materias de estudio.

8. Menciona y explica los pasos del método científico:

- Observación: es la herramienta para obtener los datos necesarios sobre lo que se trabajará en las fases posteriores.
- Formulación de hipótesis: refiere a una explicación posible y provisional que explique los hechos observados.
- Experimentación: es el proceso mediante el cual se refuta la hipótesis para elaborar una nueva hipótesis con los datos obtenidos.
- Conclusiones: aquí, se toman los aspectos importantes de la investigación para formular la teoría definitiva.
- Publicación y comparación: es la última fase del método científico, donde se publican y comparten las conclusiones para ampliar el conocimiento de la comunidad científica y hacerlas públicas para que otros científicos puedan estudiar y revisar dichas conclusiones.

9. Define el concepto de hipótesis: es la suposición a base de datos que sirve para iniciar una investigación o una argumentación.

10. Define

- Arte: conjunto de disciplinas o producciones del ser humano de bienes estéticos y simbólicos a partir de un conjunto determinado de criterios, reglas y técnicas.
- Técnica: conjunto de procedimientos o recursos que se usan en un arte, una ciencia o en una actividad determinada.

11. ¿Cómo pueden el estudio de las organizaciones y la administración alcanzar la categoría de actividad científica?

12. Explica qué significa

- Profesionista: es una persona que ejerce una profesión.
- Profesional: es una persona que trabaja en un área laboral específica especializada, cuyo conocimiento ha sido mediante la instrucción universitaria.

13. Indica en qué institución y en qué año se inició la impartición de carreras administrativas. En el año 1907 en la Escuela Superior de comercio y Administración.

14. Menciona datos relativos a la aparición de la carrera en administración en nuestro país:

- La primera escuela surgió en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey en 1943.

15. Señala los antecedentes históricos de la enseñanza de la administración en México: se convirtió en una función separada bajo el dominio del ejecutivo. Hubo demasiada inestabilidad financiera con la ruptura completa de empresarios españoles y México se vio en la necesidad de pedir prestado a Inglaterra.

16. Menciona las principales diferencias entre los estilos de dirección japonés, estadounidense y mexicano:

17. Menciona los requisitos que se deben cumplir para ejercer la profesión de licenciado en administración, según la ley reglamentaria:

- 18. Menciona las principales asociaciones profesionales mexicanas de administradores: Comisión nacional para la protección y defensa de los usuarios de servicio financiero
- Secretaría de economía
- Fondo nacional de fomento al turismo.
- Nacional financiera.
- Asociación de bancos de México.

19. Define qué es la ética: es la disciplina que estudia el bien y el mal, y sus relaciones con el comportamiento humano.

20. Menciona los apartados del Código de ética del licenciado en administración:

21. Efectúa un breve resumen de los principios éticos que describe el Código de ética del licenciado en administración. El profesional en administración debe conducirse con justicia,

honradez, honestidad, diligencia, lealtad, respeto, formalidad, discreción, honorabilidad, responsabilidad, sinceridad, probidad, dignidad, puntualidad, buena fe y estricta observancia a las normas legales y éticas de su profesión.