

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

MATERIA:

BASES DE LA ADMINISTRACIÓN

TAREA:

AUTOEVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE

CARRERA:

NUTRICIÓN

CATEDRÁTICO:

GONZALES SALAS VICTOR ANTONIO

ALUMANA:

MONZÓN LOPEZ LITZY BELEN

LUGAR Y FECHA:

TAPACHULA CHIAPAS A 09 DE MAYO DEL 2021

1. Define la administración: La administración es el proceso de plantear o planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz

2. Define el concepto de organismo social= Es la forma en la que un grupo de personas se organiza para alguna actividad o medio social y su interacción con las demás personas.

3. Compara y contrasta la teoría administrativa y la administración empírica. La teoría administrativa es la encarada del aumento de la eficiencia de la empresa a través de su organización, de la forma y disposición de los órganos componentes de la misma y de sus interrelaciones estructurales. Mientras que la administración empírica busca conseguir los resultados deseados a través de la aplicación de modelos o negocios que ya han sido probados y cuyo éxito es demostrable

4. Explica la relación de la administración con las ciencias del comportamiento. Tiene mucha relación ya que la administración tiene como función el correcto trabajo o el buen funcionamiento de algún grupo de personas, empresas, etc. Y a través del estudio del comportamiento humano puede tomar mejores decisiones para un mejor resultado administrativo.

5. Describe la relación entre la administración y la contaduría, el derecho y la informática, y explica por qué le son útiles al administrador: La contabilidad se encarga de conseguir una visualización económica y financiera del estado de la empresa en cuestión, la administración intenta optimizar tal situación, así como llevar a cabo las acciones necesarias para mejorar tal situación

6. Explica el papel de las matemáticas en el trabajo del administrador: Las matemáticas aplicadas a la administración son una herramienta para la resolución de problemas, para llevar el control financiero, de contabilidad y de estrategias, esto permitirá a la empresa una buena administración

7. Define qué es la ciencia. La ciencia es un sistema que organiza y ordena el conocimiento a través de preguntas comprobables y un método estructurado que estudia e interpreta los fenómenos naturales, sociales y artificiales.

8. Menciona y explica los pasos del método científico. El método científico son una serie de pasos que se tienen que seguir para el desarrollo del algún experimento los cuales son 1. Observación, 2. Reconocimiento del problema , 3. Hipótesis, 4. Predicciones, 5. Experimentación, 6. Análisis de resultados y 7. Comunicación de los hallazgos

9. Define el concepto de hipótesis= Es los resultados a futuro o lo que se espera lograr después de alguna experimento . Son los posibles resultados que se esperan tener .

10. Define arte y técnica. Técnica es el conjunto de instrumentos, reglas, procedimientos y conocimientos cuyo objeto es la aplicación o utilidad práctica de los conocimientos científicos y Arte es el conjunto de técnicas y teorías, cuyo objeto es causar un placer estético a través de los sentidos.

11. ¿Cómo pueden el estudio de las organizaciones y la administración alcanzar la categoría de actividad científica? Con más investigaciones y teniendo buenos resultados para demostrar la importancia que tiene.

12. Explica qué significa profesionista y qué profesional. Un profesionista es quien desempeña alguna actividad diariamente y un profesional es ser experto y desempeñar de ,manera correcta y eficaz esta actividad.

13. Indica en qué institución y en qué año se inició la impartición de carreras administrativas: En México, la Escuela Superior de Comercio y Administración (ESCA) del Instituto Politécnico Nacional es una escuela fundada en 1845 y perteneciente al área de las ciencias sociales y administrativas

14. Menciona datos relativos a la aparición de la carrera en administración en nuestro país: Empezó hace 4000 años y ocasiono la aparición de ciertas prácticas económicas y administrativas de interés, como la fabricación de tejidos y cerámica para el autoconsumo. Con el tiempo los productos del trabajo agrícola y fabril

llevaron a los hombres a la especialización regional y al intercambio. Este desarrollo provocó la aparición de clases sociales: nobles, religiosos, comerciantes, agricultores, y hasta siervos de las otras clases.

15. Señala los antecedentes históricos de la enseñanza de la administración en México:

Durante la época prehispánica la aplicación de la administración figuró bajo el régimen de Ciudades Estado, es decir el poder centralizado lo ejercieron las culturas más desarrolladas como la cultura: Olmeca, Maya y, sobre todo, Mexica. La estructura administrativa, en esas descolantes culturas, se aplicaba organizacionalmente y según registros, era tan compleja como las de hoy día

16. Menciona las principales diferencias entre los estilos de dirección japonés, estadounidense y mexicano : Una diferencia muy importante es que México no es un país tan avanzado como Estados Unidos o Japón.

17. Menciona los requisitos que se deben cumplir para ejercer la profesión de licenciado en administración, según la ley reglamentaria. El Licenciado en Administración de empresas es el profesional que se caracteriza por su sólida formación y avanzados conocimientos en materia de administración, que le permite desarrollar sus aptitudes, habilidades y destrezas, capacidad para tomar decisiones, ejercer el liderazgo con un sentido de responsabilidad ética y social, tiene participación y promoción en procesos de transformación, amplia visión de las exigencias de un contexto globalizado y cambiante, en beneficio de la organización

18. Menciona las principales asociaciones profesionales mexicanas de administradores: Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, Secretaría de Economía, Fondo Nacional de Fomento al Turismo, Nacional Financiera, Confederación Patronal de la República Mexicana, Confederación de Cámaras Nacionales de Comercio, Servicios y Turismo

19. Define qué es la ética: La ética, o filosofía moral, es la rama de la filosofía que estudia la conducta humana, lo correcto y lo incorrecto, lo bueno y lo malo, la moral, el buen vivir, la virtud, la felicidad y el deber

20. Menciona los apartados del Código de ética del licenciado en administración: El profesional en administración debe conducirse con justicia, honradez, honestidad, diligencia, lealtad, respeto, formalidad, discreción,

honorabilidad, responsabilidad, sinceridad, probidad, dignidad, puntualidad, buena fe y en estricta observancia a las normas legales y éticas de su profesión.

21. Efectúa un breve resumen de los principios éticos que describe el Código de ética del licenciado en administración : Esto quiere decir que todos los profesionistas tienen que desempeñar sus trabajos con ética profesional lo que quiere decir es que deben de tener valores como lo son la honestidad , el respeto, la lealtad etc. . El administrador tiene el deber de mantener en secreto las informaciones que, de ser reveladas, perjudicarían a la empresa.