

1. Explica la importancia de la toma de decisiones.

Es el proceso de elegir una opción entre diferentes opciones y actuar en consecuencia.

La toma de decisiones se lleva a cabo a nivel personal y profesional e incluye el establecimiento de objetivos, la recopilación de información relevante, la determinación de alternativas, el desarrollo de criterios de decisión y la elección de la mejor opción. 2..Explica qué es la toma de decisiones. Es el proceso mediante el cual se realiza una elección entre diferentes opciones o formas posibles para resolver diferentes situaciones en la vida en diferentes contextos: empresarial, laboral, económico, familiar, personal, social,

2. Explica brevemente la relación entre autoridad y la toma de decisiones.

Es la facultad, potestad, derecho o poder que tiene una persona de mandar o gobernar sobre algo que está subordinado. La autoridad y el poder se relacionan entre sí y en ocasiones en la acción marcan su diferencia. Algunas veces en la organización, empresa o negocio, siempre que tenemos autoridad tenemos poder pero no siempre que tenemos poder tenemos autoridad,

3. Enumera los pasos para la solución de problemas.

Analizar el **problema**. Definir claramente un **problema** y sus causas es el primer paso crucial.

Pensar en soluciones alternativas. El **proceso** de definir, Evaluar la mejor **solución**, Implementar un plan, Evaluar la eficacia.

5. Explica qué es el diagnóstico del problema y su importancia.

El diagnóstico es un estudio previo a toda planificación o proyecto y consiste en recopilar y tratar información relevante de la empresa con el fin de comprender su funcionamiento, así como poder identificar las debilidades y fortalezas presentes en la organización.

6. Menciona qué es la investigación u obtención de información y en dónde debe buscarse. La obtención de información es uno de los pilares fundamentales del proceso ... de información que se necesita para poder hacer un documento que y de investigación de instituciones públicas o privadas, patentes, ... ejercicios que se debe realizar a la hora de buscar información

7. Señala el riesgo existente al faltar información. No se elaboraría correctamente un trabajo

8. Describe el desarrollo de alternativas. consiste en ser capaz de obtener y presentar todas las alternativas factibles que podrían resolver el problema con éxito.

9. Explica la experimentación y sus limitaciones en el campo administrativo.

10. Explica el análisis de restricciones y señala algunos factores restrictivos que se debe considerar.

11. Di qué es la evaluación de alternativas, y menciona algunos medios para llevarla a j cabo.

12. Señala algunas consideraciones respecto a la toma de decisiones.

Definir metas unilateralmente y perseguirlas sin aceptar influencias de los demás., Compartir solo información que apoye el propio punto de vista., Dar incentivos externos **para** asegurarse acatamiento., Minimizar los sentimientos.

13. Indica en qué consiste la formación del plan.

14. Explica la importancia que tienen la ejecución y el control en la solución de problemas.

15. Explica qué es la ejecución y control. es una de las funciones fundamentales del proceso administrativo, junto con la planeación, la organización, la dirección y el control. Como tal, la ejecución es la parte del proceso que implica la realización de un conjunto de tareas y operaciones.

16. Menciona algunas preguntas para evaluar alternativas.

17. Explica brevemente en qué consisten los árboles de decisiones.