

**PROTOCOLO DE PRUEBA DE RAVEN
TEST DE INTELIGENCIA DE RAVEN.**

REPORTE DE RESULTADOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE: Ana Gabriela Figueroa Lopez EDAD: 32 AÑOS 32 MESES:

FECHA DE APLICACIÓN: 18/06/2021

OCUPACIÓN: Ama de casa

ESCOLARIDAD: Preparatoria

ANÁLISIS CUANTITATIVO

PUNTAJE:

PERCENTIL:

RANGO:

DIAGNOSTICO:

ANÁLISIS CUALITATIVO

EVALUACIÓN:

EXAMINADOR:

Respuestas del test de Raven

- Pregunta 1 R = 4 y 2 Pregunta 25 R = 5 y 6
Pregunta 2 R = 6 y 7 Pregunta 26 R = 2 y 3
Pregunta 3 R = 2 y 1 Pregunta 27 R = 3 y 1
Pregunta 4 R = 3 y 2 Pregunta 28 R = 1 y 1
Pregunta 5 R = 1 y 4 Pregunta 29 R = 2 y 7
Pregunta 6 R = 8 y 6 Pregunta 30 R = 4 y 5
Pregunta 7 R = 5 y 3 Pregunta 31 R = 4 y 8
Pregunta 8 R = 4 y 5 Pregunta 32 R = 6 y 4
Pregunta 9 R = 1 y 2 Pregunta 33 R = 3 y 7
Pregunta 10 R = 6 y 3 Pregunta 34 R = 2 y 4
Pregunta 11 R = 6 y 2 Pregunta 35 R = 7 y 1
Pregunta 12 R = 4 y 3 Pregunta 36 R = 6 y 8
Pregunta 13 R = 2 y 1 Pregunta 37 R = 4 y 3
Pregunta 14 R = 2 y 4
Pregunta 15 R = 1 y 4
Pregunta 16 R = 3 y 3
Pregunta 17 R = 1 y 3
Pregunta 18 R = 1 y 6
Pregunta 19 R = 2 y 2
Pregunta 20 R = 2 y 3
Pregunta 21 R = 2 y 3
Pregunta 22 R = 3 y 2
Pregunta 23 R = 2 y 6
Pregunta 24 R = 2 y 5

CROYDON, S.A.

INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS

FORMA 2/16

FORMATO DE PROMOCIÓN POTENCIAL

PARTE I (Para ser llenada por el departamento de personal.)

1. Nombre: Esthela Nahomy Alvarez Cruz
2. Número de empleado: 12
3. Puesto: tecnico de seleccion de personal
4. Edad: 30
5. Experiencia (Número de años en el puesto) 4 años
6. fecha de contratación: 10/06/2021
7. Puestos anteriores dentro de Croydon:
Ninguno

PARTE II (Para ser llenada por el empleado.)

8. Calificaciones especiales. (Elabore una lista de sus conocimientos especiales, aún si no los emplea en su trabajo actual, pero considera que potencialmente pueden servir a la empresa.)

Conocimientos en Computación y bilingüe

9. Equipo y herramientas que está capacitado para operar: Factorial

10. Áreas de responsabilidad, describa brevemente las áreas que están a su cargo.

Soy responsable del cuidado y operación de los siguientes equipos:

Relaciones laborales

Soy responsable de los siguientes aspectos de seguridad:

Controles de acceso a la aplicación de recursos humanos

Soy responsable de la supervisión de las siguientes personas o funciones:

Clima y Satisfacción Laboral

11. Educación formal y capacitación especializada.

a) Formación académica (señale con una X los niveles cursados)

- Primaria (X)
- Secundaria (X)
- Preparatoria o bachillerato (X)
- Escuela comercial ()
- Escuela Técnica ()
- Universidad ()
- Cursos de postgrado ()

b) Capacitación especializada (incluya duración y año en que concluyó su preparación)

Curso: Curso basico de Seguridad Y Salud en el trabajo

Curso: Capacitación especializada en seguridad laboral

Curso: dura 6 meses el 6 de abril y termino en octubre

PARTE III (Para ser llenada por el departamento de personal y el supervisor del empleado.)

12. Evaluación general del desempeño:

Productividad, creatividad, Calidad, Comprension

13. Potencial para Promoción:

Si

14. ¿Qué aspectos específicos puede desempeñar este empleado en el futuro?

Capacidad de adaptación, Capacidad de aprender, Apertura a la retroalimentación

15. Aspectos de su desempeño que debe mejorar:

la habilidad para trabajar bajo presión, puntualidad

16. Firma del supervisor

17. Fecha:

10/06/2021

PARTE IV (Para ser llenada por el departamento de personal)

18. ¿Se añaden aquí las dos últimas evaluaciones de este empleado?

Si Evaluaciones de No

empleado laboral

Preparado por: Esthela Nahomy Alvarez Cruz

Firma: [Firma]

Número de empleado: 6
 Solicita el puesto de: Seguridad laboral
 Código: S-M-06
 Entrevistador: Angel Gabriel Morales Herrera

Comentarios del entrevistador

a) evaluación de varios aspectos (1= mínimo, 10 = máximo):

Aspecto:	(10)
Habilidad del puesto:	(10)
Interés:	(10)
Educación y capacitación:	(10)
Experiencia y antecedentes:	(10)
Disponibilidad:	(10)
Estabilidad (empleo anterior):	(10)
Expectativas salariales compatibles con lo Presupuestado:	(10)

b) Comentarios específicos sobre el puesto que solicita:

- Actitud respecto al empleo anterior: Sueldo bajo
- Actitud respecto al jefe inmediato anterior: Un buen jefe solo hubo un pequeño problema en el trabajo
- Expectativas de responsabilidades en el puesto: Supervisor de trabajos que se desarrollan en el campo
- Expectativas profesionales: Establecerme ya todo en una empresa me da para minimizar o reducir los
- Comentarios adicionales: Ninguno

Seguimiento sugerido:

_____	Ninguno
<u>aceptable</u>	Solicitante no aceptable (notificar)
_____	Someter a pruebas
<u>si</u>	Concertar entrevista con supervisor
_____	No aceptable para puesto solicitado
<u>si</u>	Entrevista adicional con personal
<u>si</u>	Considérese para el puesto

otorgar la disponibilidad laboral aplicando el conocimiento en las distintas áreas

Inmediatamente después de concluida la evaluación, el entrevistador debe registrar las respuestas específicas y sus impresiones generales sobre el candidato.

La siguiente figura ilustra una forma llamada lista de verificación de entrevista, posterior a las opiniones que se haya formado el entrevistador sobre la idoneidad del candidato, no es conveniente indicarle qué perspectivas tiene de obtener el puesto.

Los siguientes candidatos pueden causar una impresión mejor o peor, y los otros pasos del proceso de selección podrían modificar por completo la evaluación global del candidato.

Que se utilizan para la evaluación que efectúa el entrevistador. El empleo de esta lista mejora en forma considerable el uso de la entrevista como técnica para la selección de personal. Como lo