



**Nombre de alumno: ezequiel
francisco pascual**

**Nombre del profesor: KARINA
MARICRUZ
PEREZ GUILLEN**

**Nombre del trabajo: examen
Materia: SUBMODULO II
Grado: 3er cuatrimestre**

Grupo: A

PASIÓN POR EDUCAR

REPORTE DE RESULTADOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE: PASCUAL PEDRO JUANA

EDAD: 23 AÑOS, 11 MESES

FECHA DE APLICACIÓN: 15 DE JUNIO DEL 2021

OCUPACIÓN: ESRUDIANTE ESCOLARIDAD: UNIVERSITARIA

ANÁLISIS CUANTITATIVO

PUNTAJE: _____53_____ PERCENTIL: _____50_____

RANGO: _____III +_____ DIAGNOSTICO: _____TERMINO MEDIO_____

ANÁLISIS CUALITATIVO

EVALUACIÓN: _____

EXAMINADOR: _____

HOJA DE RESPUESTAS

1. 4	10. 3	19. 5	28. 8	37. 3	46. 2	55. 6
2. 5	11. 5	20. 6	29. 7	38. 4	47. 5	56. 6
3. 1	12. 4	21. 1	30. 4	39. 3	48. 8	57. 1
4. 2	13. 2	22. 3	31. 5	40. 7	49. 7	58. 6
5. 6	14. 6	23. 4	32. 1	41. 8	50. 3	59. 7
6. 3	15. 1	24. 5	33. 7	42. 6	51. 8	60. 2
7. 6	16. 2	25. 8	34. 6	43. 5	52. 2	
8. 2	17. 1	26. 2	35. 1	44. 4	53. 1	
9. 1	18. 3	27. 3	36. 4	45. 4	54. 5	

CROYDON, S.A.

INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS

FORMA 2/16

FORMATO DE PROMOCIÓN POTENCIAL

PARTE I (Para ser llenada por el departamento de personal.)

1. Nombre: JUANA PASCUAL PEDRO
2. Número de empleado: 01
3. Puesto: EJECUTIVO DE VENTAS
4. Edad: 23
5. Experiencia (Número de años en el puesto) 1 AÑO
6. fecha de contratación: JUNIO DEL 2020
7. Puestos anteriores dentro de Croydon:
NINGUNO

PARTE II (Para ser llenada por el empleado.)

8. Calificaciones especiales. (Elabore una lista de sus conocimientos especiales, aún si no los emplea en su trabajo actual, pero considera que potencialmente pueden servir a la empresa.)

Gestión de ventas, escuchar y demostrar empatía con el comprador, facilidad de palabra, persuasivo, disfruto realizar mi trabajo, lealtad a la empresa, identificar oportunidades, así como amenazas, realizar estudios de mercado, preparar y ofrecer presentaciones adecuadas sobre productos o servicios, crear informes financieros y de ventas, trabajo en equipo.

9. Equipo y herramientas que está capacitado para operar: Excel, Word, computadora, impresoras, software CRM, Dropbox

10. Áreas de responsabilidad, describa brevemente las áreas que están a su cargo.

Soy responsable del cuidado y operación de los siguientes equipos:

Utilización de maquinaria y el mantenimiento de las instalaciones y los equipos en el lugar de trabajo, examinar el modo en que los trabajadores utilizan la maquinaria.

Soy responsable de los siguientes aspectos de seguridad:

Verificar el uso adecuado de las herramientas y equipos laborales dentro del área de ventas, garantizar la seguridad de los trabajadores a través de la supervisión y e instrucción de sus labores, mantener accesibles las salidas de emergencia.

Soy responsable de la supervisión de las siguientes personas o funciones:

Verificar que se realice de manera adecuada el modelo de ventas y prospección diaria, que se desarrolle la cartera de clientes nuevos, que se reporten de manera adecuada las ventas nuevas realizadas para el pago de comisiones respectivas.

11. Educación formal y capacitación especializada.

a) Formación académica (señale con una X los niveles cursados)

Primaria (X)
Secundaria (x)
Preparatoria o bachillerato (X)
Escuela comercial (x)
Escuela Técnica (x)
Universidad (x)
Cursos de postgrado ()

b) Capacitación especializada (incluya duración y año en que concluyó su preparación)

Curso: X

Curso: X

Curso: X

PARTE III (Para ser llenada por el departamento de personal y el supervisor del empleado.)

12. Evaluación general del desempeño:

Excelente

13. Potencial para Promoción:

Excelente

14. ¿Qué aspectos específicos puede desempeñar este empleado en el futuro?

Gestión de ventas, facilidad de palabra, trabajo en equipo e identificación de oportunidades.

15. Aspectos de su desempeño que debe mejorar:

Persuasión con los clientes, creación de información financiera y de ventas.

16. Firma del supervisor

17. Fecha:

15-junio-2021

PARTE IV (Para ser llenada por el departamento de personal)

18. ¿Se añaden aquí las dos últimas evaluaciones de este empleado?

Si X No

Preparado por: FRANCISCO PASCUAL EZEQUIEL

Firma:

EMPRESAS FOTOGRAFICAS IMAGEN Y COLOR
Todo lo relacionado con aparatos fotograficos

Lista de verificación de entrevista de selección de personal

Forma P-116

Nombre del solicitante: JUANA PASCUAL PEDRO Fecha: 15 DE JUNIO DEL 2021

Número de empleado: JUANA PASCUAL PEDRO

Solicita el puesto de: SOPORTE TECNICO

Código: 01

Entrevistador: FRANCISCO PASCUAL EZEQUIEL

Comentarios del entrevistador

a) evaluación de varios aspectos (1 = mínimo, 10 = máximo):

Aspecto:	(8)
Habilidad del puesto:	(9)
Interés:	(8)
Educación y capacitación:	(9)
Experiencia y antecedentes:	(9)
Disponibilidad:	(9)
Estabilidad (empleo anterior):	(7)
Expectativas salariales compatibles con lo Presupuestado:	(9)

b) Comentarios específicos sobre el puesto que solicita:

1. Actitud respecto al empleo anterior: EXCELENTE
2. Actitud respecto al jefe inmediato anterior: EXCELENTE
3. Expectativas de responsabilidades en el puesto: BUENO
4. Expectativas profesionales: BUENO
5. Comentarios adicionales: Solicitante proactivo, interés en el trabajo con excelente presentación y facilidad de palabra.

Seguimiento sugerido:

<input type="checkbox"/>	Ninguno
<input type="checkbox"/>	Solicitante no aceptable(notificar)
<input type="checkbox"/>	Someter a pruebas
<input type="checkbox"/>	Concertar entrevista consupervisor
<input type="checkbox"/>	No aceptable para puesto solicitado
<input type="checkbox"/>	Entrevista adicional con personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Considérese para el puesto

