



**Nombre de alumnos: Sili Morelia Pérez Escobedo**

**Nombre del profesor: Karina Maricruz Pérez Guillén**

**Nombre del trabajo: Súper nota**

**Materia: Submódulo II**

**Grado: 3er cuatrimestre**

**Grupo: A**

Comitán de Domínguez Chiapas a 29 de julio de 2021.



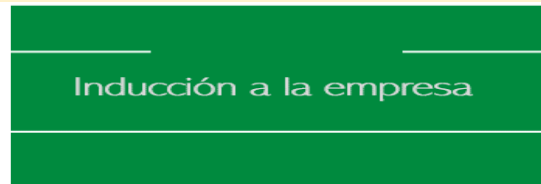
La inducción o bienvenida consiste, en diseñar o completar uno de los procesos que comúnmente se ignoran en la mayoría de las empresas.



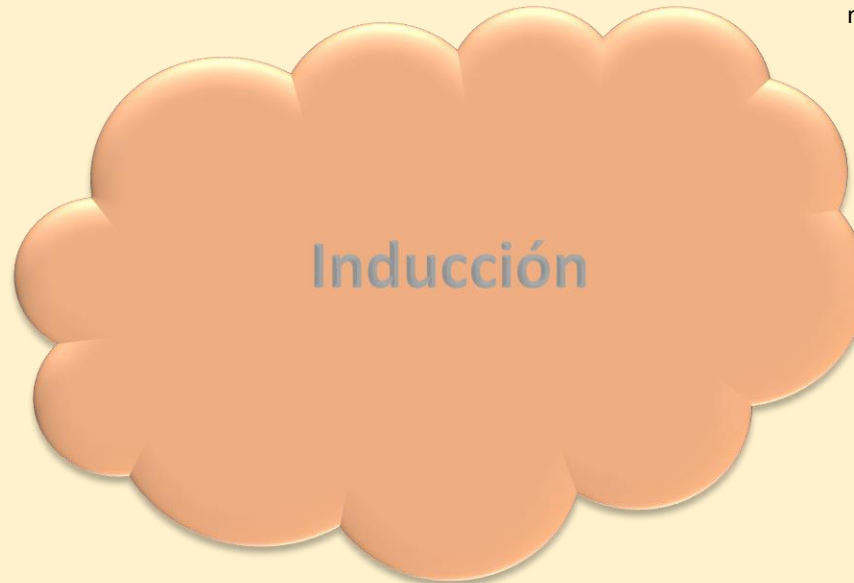
Tiene como objetivo ayudar a los nuevos empleados de la institución, a conocerse y auxiliarlos para tener un comienzo productivo.

# IMPORTANCIA

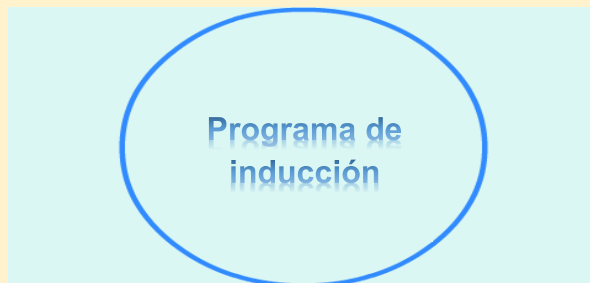
Es importante ya que merma las dudas de los nuevos colaboradores, facilitan el aprendizaje de las funciones a desempeñar y el proceso de adaptación, y reduce o evita errores porque se proporciona toda la información necesaria al nuevo.



Es el concepto de identidad o socialización organizacional, tiene un enfoque en la interacción entre el sistema social estable y nuevos miembros que ingresan.



Es aquella que incluye orientación general a todo el ambiente de trabajo.



El programa de inducción tiene el objetivo general de facilitar el proceso de adaptación e integración del personal que ingrese a la empresa, así como también proporcionar el desarrollo de sus sentidos de permanencia en la propia empresa.



El proceso de inducción se lleva a cabo en etapas, la primera etapa proporciona información general acerca de la compañía y así sucesivamente con cada etapa es se lleva a cabo este proceso.



El programa de inducción se implementa con el fin de evitar errores y algunas que podrían incidir sobre la moral de los recién admitidos más perjudicialmente, aunque la falta de cualquier iniciativa, es preciso definir con cuidado la el contenido del programa.

## Tipo de sesión

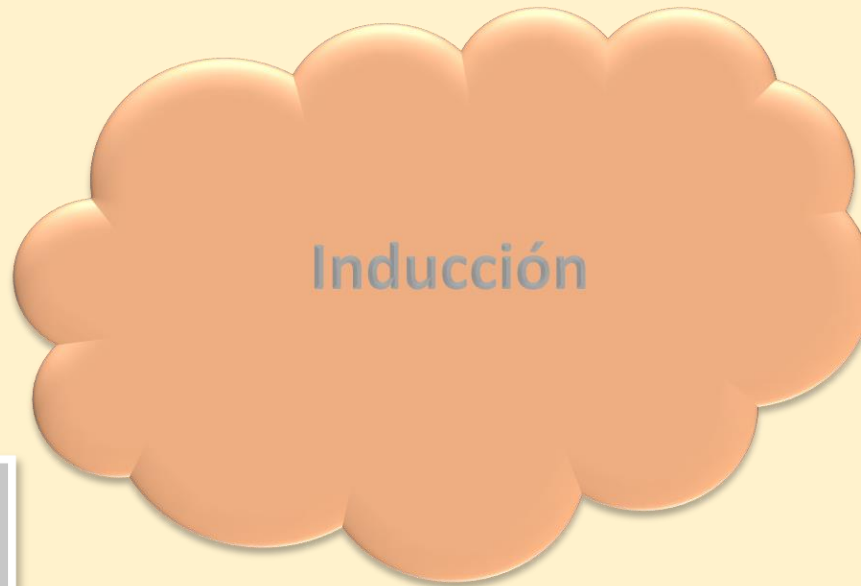
Los métodos que la organización usa para la que se lleve a cabo la inducción entre los nuevos y antiguos empleados son muy variados. Este es un proceso que utiliza una gran variedad de métodos.

## Participantes

En la inducción participan desde empleados nuevos, el jefe inmediato superior, los empleados que ya forman parte de la empresa y los encargados de la inducción del departamento de Recursos humanos.



El material didáctico varía según la capacidad económica de la empresa, se utiliza equipo sofisticado como cañón, computadora, pantalla, etc.



## Actividades de inducción

Las actividades que se realizan son: Reunión con el personal de nuevo ingreso (mesa redonda) el día de su contratación, primer día de trabajo. Información y explicación amplia sobre el manual de bienvenida.

## Aseguramiento de la inducción

### Concepto

Consiste en la implementación de mecanismos que permiten constatar que la inducción que la inducción se ha llevado a cabo en la forma programada.

# IMPORTANCIA

Es de gran importancia el asegurarse que la inducción se ha llevado a cabo en la forma programada.

## BENEFICIOS

Los beneficios son asegurarse que la inducción se lleve a cabo, ya que permite comprobar que ningún detalle se ha descuidado.

## Lista de verificación de la inducción

Para comprobar que ningún detalle ha sido descuidado es conveniente preparar una lista de verificación para el uso de los supervisores en la inducción de nuevo personal.