



“Universidad del Sureste”

Turno matutino.

Taller de elaboración de tesis.

“Partes de una tesis.”

Presenta:

Yadira Barrios López

Noveno Cuatrimestre ‘U’.

Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Catedrático:

MVZ. Sergio Chong Velázquez

Viernes 04 de junio de 2021

Tapachula, Chiapas, México.

Partes de una tesis

Portada

- Logotipo de la Universidad (en el margen superior izquierdo).
- Institución (Universidad Nacional Autónoma de México).
- Programa respectivo.
- Título de la tesis (entre 15 y 20 palabras como máximo).
- Grado por el que se opta (Maestro o Doctor en Ciencias).
- Nombre del tesista (sin grados académicos).
- Nombre del tutor (sin grados académicos).
- Nombre de los integrantes del comité tutor
- Lugar y año en que se presenta la tesis.

Dedicatorias

Será opcional y como máximo se extenderá a una hoja. Se recomienda redactar las dedicatorias en forma de párrafos cortos (menos de 5 renglones).

Agradecimientos

Serán académicos o institucionales y contendrán en qué medida el autor recibió ayuda. No deberá extenderse a más de una hoja.

Resumen

Deberá ser de tipo informativo a renglón seguido, en un solo párrafo y no deberá exceder de 300 palabras. Los elementos que debe incluir son: introducción, objetivos, materiales y métodos, resultados, discusión y conclusiones. No deberán usarse citas ni llamadas al pie, ni contendrá cuadros o figuras. Deberá incluir en la parte inferior entre 4 y 6 palabras claves necesarias para describir el contenido del documento.

Abstract

Será la traducción al inglés del resumen. Al igual que éste, deberá incluir las palabras claves o “key words”.

Contenido (Índice)

Enlista cada uno de los capítulos y subcapítulos relevantes en la secuencia correspondiente a la paginación del documento. Los componentes de un artículo son: Título, Resumen, Abstract, Introducción, Materiales y Métodos, Resultados, Discusión, (Conclusiones), Referencias y Agradecimientos.

Lista de cuadros

Si el texto contiene cuadros, deberán enlistarse en este apartado en forma consecutiva.

Abreviaturas y siglas usadas

En el caso de que se usen más de diez abreviaturas y siglas en el texto, deberá hacerse una lista de ellas en hoja separada y ubicada al final de las conclusiones.