



**TEMA: PLANEACION DEL CAPITAL HUMANO**

**MATERIA: CAPITAL HUMANO**

**PROFESOR: JUAN JESUS AGUSTIN GUZMAN**

**ALUMNO: ERNESTO MARTINEZ  
ESPINOSA**

**TRABAJO 1, PAR 1, CUATRI 3**



# ANALISIS DEL AMBIENTE

## AMBIENTE INTERNO

FORTALEZAS  
ELEMENTOS INTERNOS  
Y POSITIVOS QUE  
DIFERENCIAN AL  
PROGRAMA

DEBILIDADES  
CONSTITUYEN A LAS  
BARRERAS PARA PARA  
LOGRAR UNA BUENA  
ORGANIZACIÓN

## AMBIENTE EXTERNO

OPORTUNIDADES  
SON AQUELLOS  
FACTORES POSITIVOS  
QUE PUEDEN SER  
APROVECHADOS

AMENAZAS  
NEGATIVAS, EXTERNAS AL  
PROGRAMA QUE PUEDEN  
ATENTAR SOBRE ESTE

## FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO

### Trámites administrativos

Gestionar todos los trámites administrativos relacionados con el personal de la empresa. Nos referimos a la formalización de los contratos, tramitación de los seguros sociales, de las nóminas o cualquier otro trámite administrativo relacionado con los trabajadores.

### Organización y planificación de la plantilla

Diseña los puestos del trabajo necesarios y también definirá las funciones y las responsabilidad habilidades de cada uno de ellos, De manera que pueda prever los perfiles profesionales que requiere la empresa acorto, medio y largo plazo

### Reclutamiento de los recursos humanos de la empresa

Consiste en el proceso que se pone en marcha para atraer a candidatos con las capacidades y la experiencia que requiere cada puesto de trabajo

### Selección del personal

Realiza un análisis completo de cada uno de los candidatos para saber quien cubre mejor las necesidades de la empresa y que podría aportar cada candidato, Para ello, todos los candidatos deben pasar por una serie de pruebas de selección,