



Nombre de la alumna: Arely Gerónimo Díaz

Nombre del profesor: Cp. Víctor Tadeo Cruz Recinos

Nombre Del trabajo: Mapa conceptual del tema “El licenciado en administración de y la Auditoria administrativa”

Materia: Auditoria Administrativa

Grado: 9no. cuatrimestre

Grupo: Administración de empresas semiescolarizado “D”

Frontera Comalapa, Chiapas a 13 de junio del 2021

EL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

La calidad y el nivel de ejecución de la auditoría dependen en gran medida del profesionalismo y sensibilidad del auditor.

El auditor debe tener

FORMACION

Tipos de formación

ACADÉMICA

Son

Estudios de nivel técnico, licenciatura o posgrado en Administración, Informática, Comunicación, Ciencias políticas, entre otras.

COMPLEMENTARIA

Se refiere a

Un elevado grado de instrucción en la materia, logrado a lo largo de una vida profesional mediante la participación activa en eventos de formación

EMPÍRICA

Involucra

Conocimiento resultante de la implementación de auditorías administrativas o iniciativas de mejora en diferentes instituciones aun sin contar con un grado académico formal.

HABILIDADES Y DESTREZAS

Algunas son

- Actitud positiva.
- Capacidad de análisis.
- Capacidad de negociación.
- Capacidad de observación.
- Claridad en la comunicación oral y escrita.
- Comportamiento ético.
- Concentración.
- Facilidad para trabajar en equipo.
- Creatividad.

EXPERIENCIA

Campos que debe dominar

- Conocimiento de las áreas sustantivas de la organización
- Conocimiento de las áreas adjetivas de la organización.
- Conocimiento de esfuerzos anteriores, implica entender el proceso de aplicación de una auditoría
- Conocimiento de casos prácticos
- Conocimiento derivado de la implementación
- Conocimiento personal basado en elementos diversos.

RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Esto implica

Realizar su trabajo utilizando toda su capacidad, inteligencia y criterio para determinar el alcance, estrategia y técnicas que habrá de aplicar en la auditoría administrativa

Situaciones que debe cuidar

- Preservar su independencia mental.
- Realizar su trabajo sobre la base de conocimiento y capacidad profesional.
- Cumplir con las normas o criterios que se le señalen.
- Capacitarse en forma continua.

ÉTICA

Es

El conjunto de principios morales y normas que orientan el comportamiento en el mundo de los negocios

Forman parte de

CÓDIGO DE ÉTICA:
El código de ética es la declaración formal de los valores de una organización en relación con aspectos éticos y sociales.

Tipos de declaraciones

- Las declaraciones basadas en principios.
- Las declaraciones basadas en política

RESPONSABILIDAD DE SU EJERCICIO

Características del coordinador general

- Poseer una gran experiencia en la materia, derivada de su formación académica y/o profesional.
- Trayectoria y orientación personales.

Características del líder de proyecto

Reunir una personalidad tranquila, mesurada, negociadora, analítica y motivadora.

Características del asistente o analista de proyecto

Responsable de atender directamente a todo el personal que interviene en la auditoría.